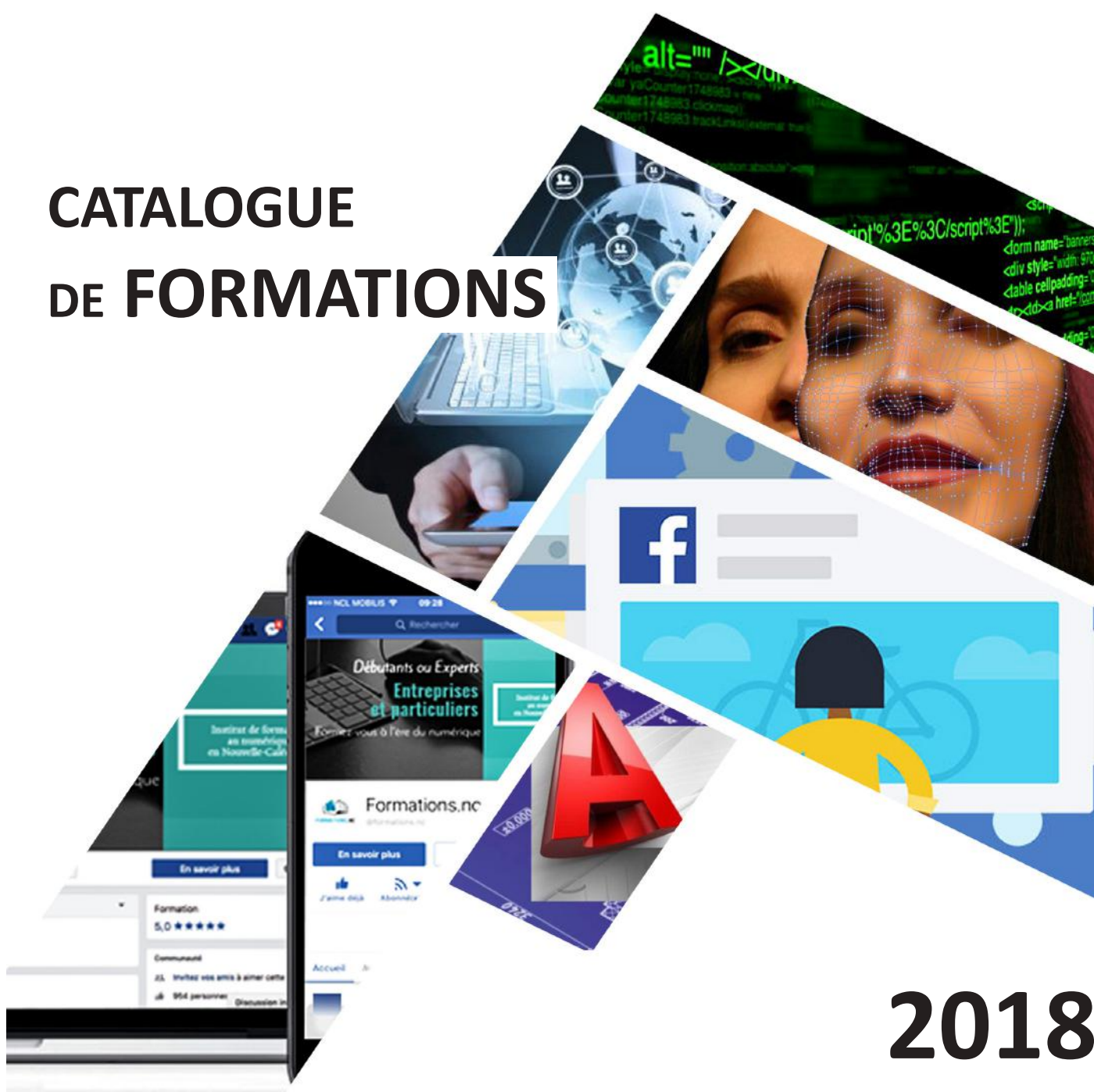




# FORMATIONS.NC

INSTITUT DE FORMATION AU NUMÉRIQUE EN NOUVELLE-CALÉDONIE

## CATALOGUE DE FORMATIONS



# 2018



## Sommaire

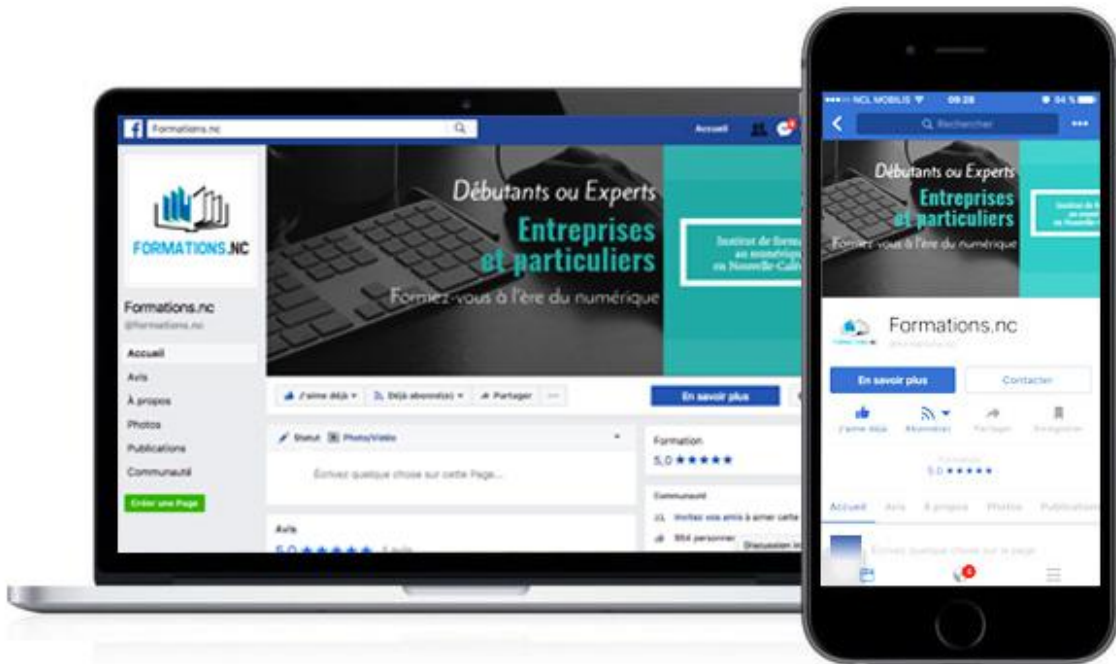
- Qui sommes-nous ? ..... p. 3
- Notre Agence ..... p. 4
- Notre volonté pour 2018 ..... p. 4
- **Une offre de formations à la carte :** ..... p. 5
  - Facebook Professionnel avancé ..... p. 5
  - Community manager ..... p. 5
  - Facebook Débutant ..... p. 6
  - AutoCAD : les Fondamentaux ..... p. 6
  - Première Pro CC : les Fondamentaux ..... p. 7
  - Photoshop CC : les Fondamentaux ..... p. 7
  - InDesign CC : les Fondamentaux ..... p. 8
  - Illustrator CC : les Fondamentaux ..... p. 8
  - Création d'un site internet ..... p. 9
  - Création d'un site e-commerce ..... p. 9
  - Initiation à la programmation ..... p. 10
  - Le Mass-mailing ..... p. 10
  - Powerpoint Niv.1 ..... p. 11
  - Word Niv.1 ..... p. 11
  - Excel Niv.1 ..... p. 12
  - XMind : Le brainstorming de demain ..... p. 12
  - Les outils bureautiques : Les Indispensables ..... p. 13
  - Secrétaire - Assistant informatique ..... p. 13
- **L'agence web : Découvrez notre métier** ..... p. 14
  - Le Mass Mailing ..... p. 14
  - Le Community Management ..... p. 14
  - Stratégie Webmarketing ..... p. 15
  - Production audio-visuelle ..... p. 15
  - La Régie Publicitaire ..... p. 16
- Ils nous font confiance



**FORMATIONS.NC**

LE CATALOGUE DE FORMATIONS 2018  
Plus d'infos sur nos formations : [www.formationen.nc](http://www.formationen.nc)

## Qui sommes nous ?



Le secteur du numérique connaît un développement toujours plus important. Il est à l'heure d'aujourd'hui, indispensable de se former sur les outils existants mais aussi de suivre l'avancée perpétuelle du numérique dans notre quotidien, en entreprise ou à la maison.

L'agence web « **Tous ensemble nc** » créé en 2015, a connu un besoin grandissant auprès de sa clientèle. Fort de ce constat, une branche dédiée à la formation est créée :

**« L'institut de formation au numérique en Nouvelle-Calédonie »**

Nous sommes un organisme de formation reconnu par la **Direction de la Formation Professionnelle Continue du gouvernement de Nouvelle-Calédonie**.

Nous proposons des formations **inter-entreprises** et **intra-entreprises**, dans nos locaux ou directement dans votre entreprise (offre sur-mesure).



**FORMATIONS.NC**

## LE CATALOGUE DE FORMATIONS 2018

Plus d'infos sur nos formations : [www.formationen.nc](http://www.formationen.nc)



## L'agence Web

La société **Tous ensemble nc** est spécialisée dans la stratégie digitale, les outils de communication, le webdesign, le développement, le web marketing, les réseaux sociaux et la formation. Nous accompagnons les entreprises et les institutions dans leur communication digitale.

## Notre volonté pour 2018

*« L'accès au numérique a trop longtemps été élitiste. Nous souhaitons rendre le numérique pour cette année 2018, à la portée de tous les calédoniens, que ce soit en terme de pédagogie ou de prix. »*

**Morandea Jonathan**

Responsable de l'institut de formation au numérique en  
Nouvelle-Calédonie.



## Une offre à la carte

Nous vous proposons des cours à la demande. Notre équipe de formateurs pédagogues s'adaptent à vos horaires et à vos besoins.

Que vous soyez un particulier ou une entreprise, nous nous efforcerons de répondre à tous vos besoins. Chaque formation aura lieu dans nos salles et un support sur-mesure vous sera fourni.

Plus aucune excuse pour vous former au numérique !



**FORMATIONS.NC**

LE CATALOGUE DE FORMATIONS 2018

Plus d'infos sur nos formations : [www.formationen.nc](http://www.formationen.nc)

## Facebook Professionnel



### **Objectifs :**

- Créer un profil Facebook professionnel
- Créer une page Facebook professionnelle
- Animer une communauté
- Promouvoir sans dépenses
- Lancer une campagne publicitaire.
- Prise en main du Business Manager
- Les dangers de Facebook : Les choses à ne pas faire
- Spécificités calédoniennes

**Prérequis :** Bien connaître l'outil informatique (gérer ses fenêtres, ses fichiers, utiliser clavier et souris)

**Public :** Personnes souhaitant maîtriser l'outil Facebook à des fins professionnelles/associatives

**Niveau :** Débutant

**Durée standard :** 2 demi-journées

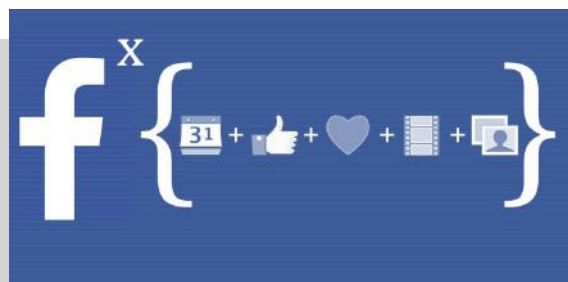
**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique

**Évaluation des acquis :** Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement

## Community Manager

### **Objectifs :**

- Créer un profil Facebook professionnel
- Créer une page Facebook professionnelle.
- Animer une communauté sur sa page Facebook.
- Lancer une campagne publicitaire.
- Les dangers de Facebook : Les choses à ne pas faire
- Spécialités calédoniennes



**Prérequis :** Bien connaître l'outil informatique (gérer ses fenêtres, ses fichiers, utiliser clavier et souris sans hésitation)

**Public :** Personnes souhaitant maîtriser l'outil Facebook à des fins professionnelles/associatives

**Niveau :** Débutant

**Durée standard :** 2 demi-journées

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique

**Évaluation des acquis :** Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement



**FORMATIONS.NC**

LE CATALOGUE DE FORMATIONS 2018

Plus d'infos sur nos formations : [www.formations.nc](http://www.formations.nc)

## Facebook Débutant



### Objectifs :

- Comment vous inscrire
- Modifier vos paramètres
- Trouver des amis, ajouter et supprimer des amis
- Faire des publications, partager, aimer
- Télécharger vos photos, créer des albums
- Mettre une photo de profil et une photo de couverture
- Gérer les notifications Facebook dans votre boîte de courriel
- Utiliser les paramètres de confidentialité afin d'être bien informé sur ce que vous partagez
- Chatter, utiliser la vidéo, boîte de messagerie, écrire en privé
- Créer des groupes, des événements
- Modifier votre fil d'actualité (enlever les publicités, les jeux...)
- Les dangers de Facebook

Prérequis : Connaître l'outil informatique

Public : Personnes avec ou sans compte Facebook

Niveau : Débutant

Durée standard : 4 heures

Pédagogie : QCM d'évaluation

## AutoCAD : les Fondamentaux

### Objectifs :

- Savoir paramétrer son interface AutoCAD
- Connaître les techniques de dessin sur ordinateur
- Maîtriser le principe d'utilisation d'AutoCAD
- Utiliser les principales fonctions pour éditer des plans précis



Prérequis : Maîtriser l'environnement Windows, la manipulation du clavier et de la souris et avoir de bonnes capacités d'adaptation

Public : Tout public, toute personne débutante ou utilisatrice autodidacte souhaitant être initiée à l'utilisation de l'éditeur graphique AutoCAD.

Niveau : Débutant

Durée standard : 3 jours

Intervenant : Formateur avec une expérience professionnelle supérieure à 10ans.

Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement



## Première Pro CC : les Fondamentaux

### **Objectifs :**

- Découverte et prise en main de Premiere Pro CC
- Maîtrise du logiciel
- Exporter son projet
- Le diffuser sur différents supports
- Création de montages vidéos au style professionnels

**Prérequis :** Connaissances dans la retouche et les formats d'image ; pratique d'un logiciel de traitement de texte

**Public :** Vidéastes, monteurs ou toute personne souhaitant monter et diffuser des films sur différents supports

**Niveau :** Débutant

**Durée standard :** 2 jours

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique

**Évaluation des acquis :** Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement



## Photoshop CC : les Fondamentaux

### **Objectifs :**

- Acquérir les bases de Photoshop pour le traitement d'images destinées au tirage, à l'impression ou au web.

**Prérequis :** Connaissances de l'environnement multimédia, savoir s'organiser sous Windows ou MacOS.

**Public :** Nouveaux utilisateurs de Photoshop

**Niveau :** Débutant

**Durée standard :** 3 jours

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques avec de nombreux exercices de mise en pratique autonome, corrigés individuellement et collectivement.

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique

**Évaluation des acquis :** Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement





## InDesign CC : les Fondamentaux

### **Objectifs :**

- Concevoir un document structuré (bandeau publicitaire, flyers, affiche, 4x3 etc...) dans le respect de la méthode, et le publier pour le Web et/ou l'impression professionnelle
- Réaliser des illustrations vectorielles de son cru ou à partir d'images numérisées.

**Prérequis :** Bien connaître l'outil informatique (gérer ses fenêtres, ses fichiers, utiliser clavier et souris)

**Public :** Personnes souhaitant faire de la mise en page, du graphisme, particuliers/étudiants et professionnels

**Niveau :** Débutant

**Durée standard :** 20 heures (5 demi-journées)

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique

**Évaluation des acquis :** Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement



## Illustrator CC : les fondamentaux

### **Objectifs :**

- Réaliser des illustrations vectorielles de son cru ou à partir d'images numérisées
- Choisir les options appropriées selon les supports de diffusion (impression numérique ou affichage sur écran)
- Les notions transmises viseront aussi à augmenter son efficacité lors de l'utilisation du logiciel Illustrator.

**Prérequis :** Bien connaître l'outil informatique (gérer ses fenêtres, ses fichiers, utiliser clavier et souris)

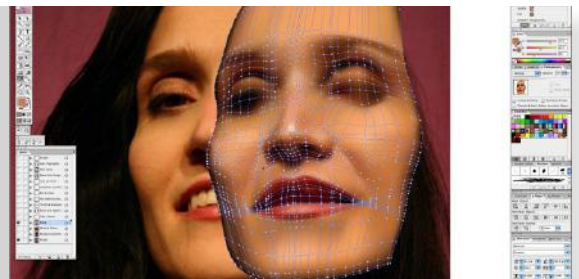
**Public :** Toute personne souhaitant faire du graphisme

**Niveau :** Débutant

**Durée standard :** 12 heures

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique

**Évaluation des acquis :** Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement







## Création d'un site internet

### **Objectifs :**

- Connaître le fonctionnement d'un site internet
- Administrer son site de manière indépendante
- Créer et personnaliser son site web
- Gérer son contenu (image, vidéo, texte)
- Référencer son site internet



**Prérequis :** Maîtriser l'environnement Windows, la manipulation du clavier et de la souris et avoir de bonnes capacités d'adaptation

**Public :** Tout public, toute personne débutante ou utilisatrice autodidacte souhaitant créer un site internet

**Durée standard :** 4 demi-journées

**Évaluation des acquis :** Au terme de la formation, votre site doit être prêt à accueillir ses premiers visiteurs

**Intervenant :** Informaticien spécialiste du numérique

## Création d'un site e-commerce

### **Objectifs :**

- Connaître le fonctionnement d'un site internet
- Administrer son site de manière indépendante
- Créer et personnaliser son site web
- Gérer son contenu (image, vidéo, texte)
- Gérer son stock
- Mettre en place des codes promotionnels
- Améliorer son référencement



**Prérequis :** Bien connaître l'outil informatique (gérer ses fenêtres, ses fichiers, utiliser clavier et souris), aucune notion de code nécessaire

**Public :** TPE, PME, artisans et associations

**Niveau :** Débutant /intermédiaire

**Durée standard :** 5 demi-journées

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques avec de nombreux exercices de mise en pratique

**Évaluation des acquis :** Au terme de la formation, votre site doit être prêt à accueillir ses premiers visiteurs

**Intervenant :** Informaticien spécialiste du numérique



## Initiation à la programmation

### Objectifs :

- Comprendre les fondements de la programmation et de l'algorithmique.
- Acquérir de solides bases en programmation pour aborder n'importe quel langage de programmation.
- Gestion de la programmation procédurale, événementielle, et de la programmation objet.



### Prérequis : Aucun

**Public :** Toute personne ayant à programmer dans un langage structuré, objet ou de script, et désirant acquérir les bases de la programmation indépendamment d'une syntaxe particulière.

### Niveau : Débutant

### Durée standard : 3 jours

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques avec de nombreux exercices de mise en pratique autonome, corrigés individuellement et collectivement.

## Le Mass-Mailing

### Objectifs :

- Concevoir un mail type
- Gérer ses bases de données
- Programmer des campagnes mails
- Connaître la stratégie de mass-mailing



### Prérequis : Aucun

**Public :** TPE, PME, artisans et associations

### Niveau : Débutant /intermédiaire

### Durée standard : 1 jour

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques avec de nombreux exercices de mise en pratique autonome, corrigés individuellement et collectivement.



## Powerpoint Niveau 1

### **Objectifs :**

- Maîtriser la création de diaporamas et la manipulation d'objets dans PowerPoint

**Prérequis :** Connaître l'environnement Windows et la gestion des fichiers

**Public :** Utilisateurs souhaitant créer, modifier leurs présentations et gagner en efficacité

**Niveau :** Débutant

**Durée standard :** 1 jour

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques avec de nombreux exercices de mise en pratique autonome, corrigés individuellement et collectivement.



## Word Niveau 1

### **Objectifs :**

- Créer des documents
- Créer des modèles
- Les mettre en forme
- Insérer des objets et des tableaux

**Prérequis :** Connaître l'environnement Windows et la gestion des fichiers.

**Public :** Secrétaires, assistant(e)s, personnes débutant sur le logiciel

**Niveau :** Débutant

**Durée standard :** 1 jour

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques avec de nombreux exercices de mise en pratique autonome, corrigés individuellement et collectivement.





**FORMATIONS.NC**

LE CATALOGUE DE FORMATIONS 2018  
Plus d'infos sur nos formations : [www.formationen.nc](http://www.formationen.nc)

## Excel Niveau 1

### **Objectifs :**

- Concevoir et mettre en forme des tableaux
- Créer des graphiques
- Utiliser les fonctions de calculs

**Prérequis :** Connaître l'environnement Windows et la gestion des fichiers

**Public :** Utilisateurs souhaitant créer des tableaux et des graphiques

**Niveau :** Débutant

**Durée standard :** 2 jours

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques avec de nombreux exercices de mise en pratique autonome, corrigés individuellement et collectivement.



## Xmind Pro: le brainstorming de demain

### **Objectifs :**

- Découverte du travail en carte heuristique
- Créer et gérer vos propres «Map»
- Gagner en productivité grâce au «Mind Map»
- Insérer des éléments et gérer l'information
- Exportez et partager vos travaux

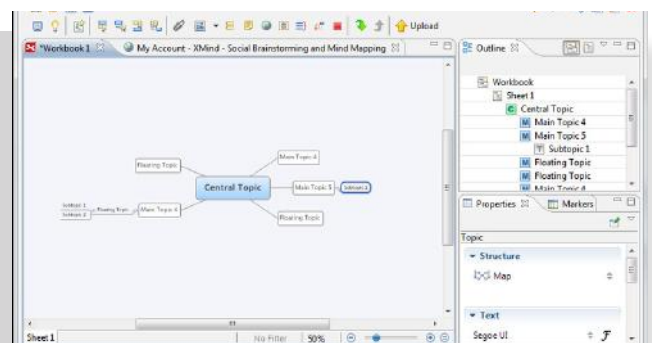
**Prérequis :** Aucun

**Public :** Salarié, artisans, associations, étudiants

**Niveau :** Débutant

**Durée standard :** 2 demi-journées

**Pédagogie :** Alternance d'apports théoriques avec de nombreux exercices de mise en pratique autonome, corrigés individuellement et collectivement.





## Les outils bureautiques : Les Indispensables

### **Objectifs :**

- Apprendre à utiliser un navigateur, des outils en ligne, partagés (cloud, doodle...)
- Créer des documents complexes avec le traitement de texte Word
- Réaliser des calculs et graphiques avec le tableur Excel
- Créer une présentation complexe avec le logiciel de présentation PowerPoint.



**Prérequis :** Maîtriser l'environnement Windows, la manipulation du clavier et de la souris et avoir de bonnes capacités d'adaptation

**Public :** Les publics soucieux d'améliorer leur productivité individuelle à l'aide des outils informatiques et numériques actuels.

**Intervenant :** Professionnel spécialisé dans le secrétariat d'entreprise

**Durée standard :** 8 heures

**Évaluation des acquis :** QCM d'évaluation

## Secrétaire - Assistant informatique

### **Objectifs :**

- Maîtriser les outils informatiques du secrétariat (rapport sous word, outlook, apprentissage d'excel etc...)
- Maîtriser les techniques du secrétaire au quotidien (accueil téléphonique, courrier etc...)
- Acquérir les connaissances fondamentales en informatique (convertir en pdf, la sécurité informatique, les usages de l'internet etc...)

**Prérequis :** Maîtriser l'environnement Windows, la manipulation du clavier et de la souris et avoir de bonnes capacités d'adaptation

**Public :** Salarié dans le cadre du plan de formation, salarié en période de professionnalisation, particulier, individuel

**Intervenant :** Professionnel spécialisé dans le secrétariat d'entreprise

**Durée standard :** 8 heures

**Évaluation des acquis :** QCM d'évaluation





## Informatique Décisionnel (Business Intelligence) : Les Fondamentaux



### **Objectifs :**

- Comprendre les enjeux et les techniques mises en oeuvre dans le décisionnel
- Définir les étapes clés d'un projet Datawarehouse
- Identifier les familles d'outils de la «Business Intelligence»
- Avoir une vue concrète de la «BI» au travers d'études de cas et de la présentation d'outils

**Prérequis :** Maîtriser l'environnement Windows, la manipulation du clavier et de la souris et avoir de bonnes capacités d'adaptation

**Public :** Dirigeants, contrôleurs de gestion, chefs de projets, consultants en informatique, maîtres d'ouvrages, responsables commerciaux, responsables marketing

**Intervenant :** Expert en Business Intelligence

**Durée standard :** 16 heures

**Évaluation des acquis :** QCM d'évaluation

## Final Cut Pro X 10.3 : Les Fondamentaux

### **Objectifs :**

- Comprendre l'interface de Final Cut Pro X
- Importer des médias
- Organiser les clips
- Structurer un montage
- Affiner un montage
- Appliquer effets et transitions
- Finaliser un projet
- Produire des exports aux normes professionnelles
- Gérer les bibliothèques



**Prérequis :** Maîtriser l'environnement Windows, la manipulation du clavier et de la souris et avoir de bonnes capacités d'adaptation

**Public :** Monteurs, assistants monteurs, journalistes, chargés de projets audiovisuels, photographes

**Intervenant :** Informaticien spécialiste de la production audio-visuelle

**Durée standard :** 32 heures

**Évaluation des acquis :** Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie



FORMATIONS.NC

LE CATALOGUE DE FORMATIONS 2018

Plus d'infos sur nos formations : [www.formationen.nc](http://www.formationen.nc)

## L'agence web

«Parce que nous sommes une agence web avant tout,

découvrez ici quelques-unes de nos prestations.»



### Le Mass Mailing

Vous souhaitez **communiquer rapidement et efficacement**, le mass-mailing est un des outils de communication les plus puissants.

Au fil de notre activité, nous avons accumulé près de 15 000 adresses mails. L'envoi, la gestion de base de donnée et toute la stratégie liée à l'emailing est une de nos spécialités.

### Le Community management

**Facebook** est le réseau social n°1 dans le monde qui plus est en Nouvelle-Calédonie où il regroupe plus de 160 000 calédoniens. Avoir sa page Facebook est primordial de nos jours et promouvoir son activité sur ce réseau est devenu un vrai métier.

Eviter les bad buzz, promouvoir sans dépenses, être connecté H24, mettre en forme des posts adaptés à l'internet, obtenir un ciblage parfait etc... c'est beaucoup de temps et une maîtrise parfaite de la panoplie d'outils du Community manager.

Le Community management, laissez-le nous, on s'en occupe. #TOUSENSEMBLENC





FORMATIONS.NC

## LE CATALOGUE DE FORMATIONS 2018

Plus d'infos sur nos formations : [www.formationen.nc](http://www.formationen.nc)



### Stratégie Webmarketing

Nous vous donnons la possibilité de **communiquer à moindre coût**. Ensemble, nous établirons votre **stratégie de communication**. Ensuite, nous mettrons en place votre plan d'action : un subtil mélange de nos meilleurs supports de communication.

Que ce soit pour gagner en notoriété, lancer un nouveau produit ou encore démarrer votre activité, nous avons plusieurs offres adaptées à vos besoins.

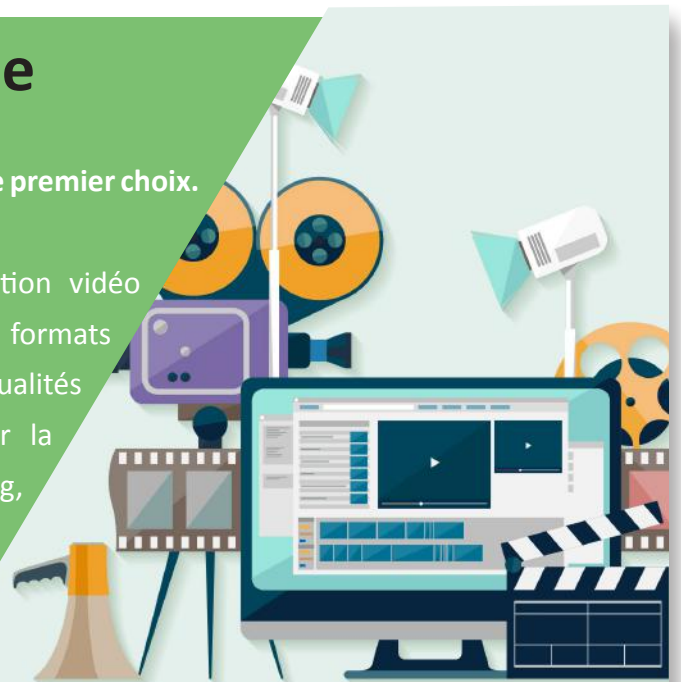
Nos moyens actuels de communication nous permettent d'atteindre jusqu'à **180 000 personnes en Nouvelle-Calédonie**.

## La production audio-visuelle

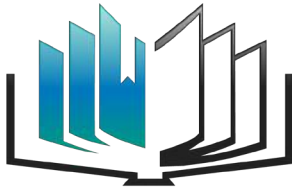
La vidéo s'impose à l'heure actuelle comme un support de premier choix.

C'est pourquoi nous avons développé un axe production vidéo à **destination du web**, tout particulièrement avec des formats ne dépassant pas les 4 minutes. Ces vidéos de qualités professionnelles (plans réfléchis & scénarisés, jeu sur la profondeur de champ, 4K, Full HD, SlowMotion, Travelling, Grue, Steadycam, Drone ) permettent de vous différencier du contenu web et de bien cibler votre panel client.

N'hésitez pas à nous demander nos réalisations !







FORMATIONS.NC

LE CATALOGUE DE FORMATIONS 2018

Plus d'infos sur nos formations : [www.formationen.nc](http://www.formationen.nc)

## Notre Régie Publicitaire

«*La communication papier est en déclin certain.*

*C'est pourquoi nous vous proposons de vrais supports de communication, à des prix imbattables. Découvrez nos sites et leurs pages Facebook au plus vite !* »



**www.nc-sport.com**

Le site d'actualité sportive du Caillou avec plus de 30 000 pages vues par mois et son audience de 10 000 visiteurs mensuels !

**www.mondevis.nc**

Le site leader de la mise en relation entre particuliers et professionnels de la construction, qui bénéficie de plus de 2 000 visiteurs par mois.

Intervention rapide ?  
pour une assurance ?  
gâts des eaux ? Un spot à installer ? Faites votre demande de devis gratuitement !

[Demandez un devis](#)

**AWA ? FAUT BIEN DIRE !**  
LE SITE À ROUS !!!

Accueil Portraits Société Tawatata **Humour** Ecrire à nous

L'actualité de la pêche en Nouvelle-Calédonie ! [Cliquez ICI](#)

**Humour**

**www.awafautbiendire.nc**

Le site d'actualité Calédonienne avec plus de 9 000 visiteurs mensuels !

**www.spearfishing.nc**

Un site consacré à la pêche en Nouvelle-Calédonie qui réunit près de 2 000 visiteurs par mois, et administre un groupe facebook de près de 5 000 passionnés locaux.

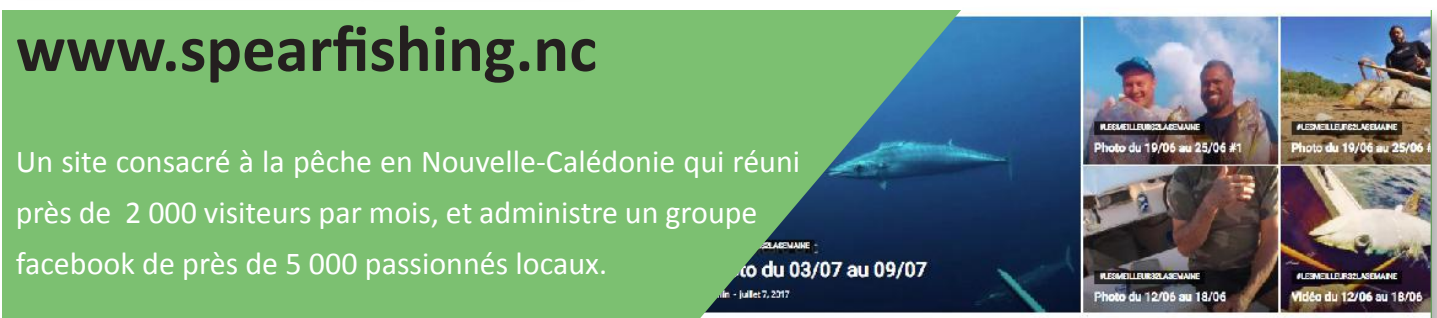


Photo du 03/07 au 09/07  
Photo du 19/06 au 25/06 #1  
Photo du 19/06 au 25/06 #2  
Photo du 12/06 au 18/06  
vidéo du 12/06 au 18/06

# Ils nous font confiance



## **Pensez au FIAF !**

Employeurs du secteur privé, désormais, vous pouvez compter sur le FIAF pour vous accompagner dans le financement des actions de formation professionnelle continue à destination de vos salariés. Pour plus d'informations sur notre offre de services, contactez le FIAF au 47-68-68 ou rendez-vous sur notre site internet [www.fiaf.nc](http://www.fiaf.nc)

### **FORMATIONS.NC**

**Institut de formation au numérique de Nouvelle-Calédonie**

Organisme de formation

Tél : 86.58.81

Mail : [contact@formations.nc](mailto:contact@formations.nc)

Horaires d'ouverture :

Du lundi au vendredi : 8h00 - 17h00 en journée continue

***Pour toutes demandes liées à l'agence web, contactez-nous par mail à [contact@tousensemble.nc](mailto:contact@tousensemble.nc)***



**FORMATIONS.NC**

INSTITUT DE FORMATION AU NUMÉRIQUE EN NOUVELLE-CALÉDONIE