

FORMATIONS 2020

FORMATIONS SUR MESURE
INTER-ENTREPRISES ET INTRA-ENTREPRISES

MANAGEMENT > LEADERSHIP

COMMUNICATION

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

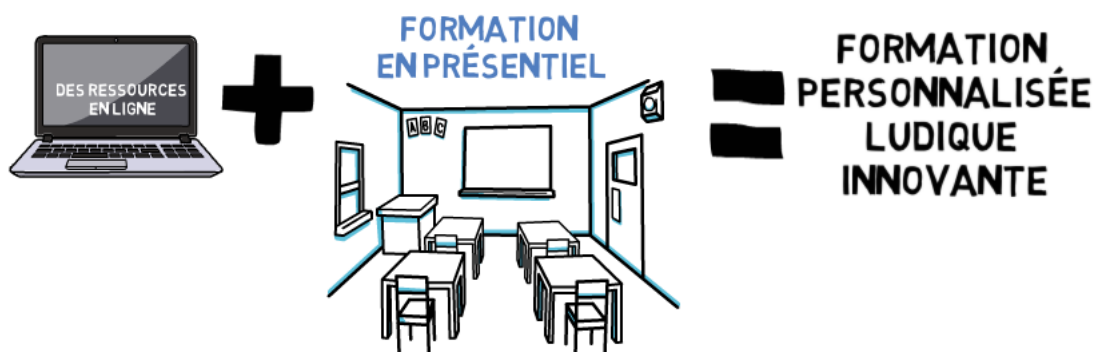
REGULATION D'EQUIPE

DROIT ET CONTENTIEUX

VOUS SOUHAITEZ EXPERIMENTER DE NOUVEAUX MODES D'APPRENTISSAGE ?
OPTEZ POUR LE :

BLENDED LEARNING

Dynamise le parcours de formation



Via notre plateforme collaborative et moderne, vous aurez l'opportunité de vous former à votre rythme et d'approfondir les thématiques vues en présentiel

L'équipe CRDC Consultants

Ce catalogue vous présente le planning des **formations inter-entreprises 2020**.

Vous souhaitez mutualiser les demandes de vos collaborateurs ?

Optez pour la **formule intra-entreprise** pour bénéficier de solutions pédagogiques personnalisées, adaptées à votre contexte professionnel.

Vous souhaitez digitaliser vos formations ?

Nous vous proposons de construire avec vous des dispositifs de formation de **e-learning et blended learning personnalisés** qui vous ressemblent !

Ces actions de formation peuvent être accompagnées d'**actions de coaching** individuel ou de groupe, de **bilan de compétences** afin de renforcer leur efficacité et de favoriser la cohésion des équipes.

NOTRE EQUIPE



Fanny BEVILACQUA
Psychologue - Formatrice

PROFIL

Psychologue du travail
Conseillère en Bilan de compétences
Accompagnatrice VAE¹
Consultante en prévention des RPS²
Certifiée TTI INSIGHTS SUCCESS

PEDAGOGIE

Pédagogie ludique
Jeux de rôle
Accompagnement digital – Blended learning

OUTILS

Test psychométriques
Méthodologie ANACT³ et INRS⁴



Dr Ralf CLASEN
Formateur - Consultant

PROFIL

Expert en management, communication⁵, analyse d'organisation
Accompagnement
Animation de GAPP⁶
Coaching
Régulation d'équipe
Certifié TTI INSIGHTS SUCCESS

PEDAGOGIE

Méthodes participatives (Forum ouvert, metaplan, etc.)
Communication bienveillante
Gamification
PNL⁷, AT⁸ et autres systémiques

1. Validation des Acquis de l'Expérience
2. Risques Psychosociaux
3. Agence Nationale pour l'amélioration des Conditions de Travail
4. Institut National pour la Recherche et Sécurité
5. Sur le chemin de la certification communication bienveillante
6. Groupe d'Analyse de la Pratique Professionnelle
7. Programmation Neuro-Linguistique
8. Analyse Transactionnelle

MANAGEMENT > LEADERSHIP

page 3

Management et communication bienveillante
L'essentiel du management
Management - Approfondissement
Management et compétences relationnelles
Management - Entretiens Annuels d'Evaluation
Management de la santé au travail
Manager ses anciens collègues
Manager son équipe avec agilité
Développer son leadership
Manager : accompagner le changement
Animer des réunions : Les fondamentaux
Techniques de créativité pour animer des groupes de travail
Passer votre message avec Power Point

COMMUNICATION

page 4

Communication femme / homme
Prise de parole en public : Les bases
Prise de parole en public : Storytelling
Communication authentique au travail
Média-training : Réussir ses prises de parole devant les Media
Réussir son entretien d'embauche ou son concours : Prendre la parole face à un jury !

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

page 5

Agressivité et conflits : se préserver
Stress au travail
Mieux vivre les situations délicates et difficiles avec l'assertivité et la communication bienveillante
Mieux vivre avec ses émotions
Organiser son temps en utilisant toutes ses habiletés

REGULATION D'EQUIPE

page 6

Groupe d'Analyse de Pratique Professionnelle (GAPP) - Co-développement
Régulation d'équipes

DROIT ET CONTENTIEUX

page 6

Le traitement amiable des impayés
Négociation gagnant-gagnant



En jours



En heures






MANAGEMENT > LEADERSHIP




Sur demande

Prédiagnostic : questionnaires psychométriques pour repérer vos compétences managériales
Le parcours complet du manager novice

Management et communication bienveillante Faire face aux défis communicatifs et managériaux des nouveaux modes d'organisation d'entreprises Cette formation est organisée en coopération avec l'Association Communication pacifique et la SARL Capital Humain	3	21	Session 1 01-02 juil. et 20 juil. Session 2 19-20 nov. et 3 déc.
L'essentiel du management Les connaissances essentielles pour faire de vous un bon manager	2	14	<i>Sur demande</i>
Management – Approfondissement Le Management Situationnel et ses applications	2	14	<i>Sur demande</i>
Management et compétences relationnelles Identifiez et développez les compétences relationnelles les plus utiles à vos actions de management au quotidien. Mieux de connaître et se remettre en cause, fin de créer un climat propice à la collaboration et la performance des équipes	2	14	<i>Sur demande</i>
Manager : conduire les Entretiens Annuels d'Echange Préparez vos EAE pour en faire des outils de progression et de reconnaissance !	2	14	08 – 09 oct.
Management de la santé au travail Appréhendez les risques psycho-sociaux et les outils d'analyse et de diagnostic pour envisager des solutions à cette problématique (RPS) <i>Option : accompagnement au diagnostic des relations de travail</i>	2	14	04 et 05 juin
Manager ses anciens collègues Apprenez à vous positionner sereinement comme manager devant vos anciens collègues !	2	14	<i>Sur demande</i>
Manager son équipe avec agilité Savoir se positionner clairement en chef d'équipe. Acquérir une série d'outils du management pour motiver et mieux communiquer avec ses équipes	3	21	<i>Sur demande</i>
Développer son leadership Apprenez comment développer vos qualités de leader !	2	14	<i>Sur demande</i>
Manager : accompagner le changement Comprenez les réticences au changement et suscitez l'envie d'évoluer	2	14	9-10 nov.
Animer des réunions : les fondamentaux	2	14	<i>Sur demande</i>
Techniques de créativité pour animer des groupes de travail	2	14	<i>Sur demande</i>




 en jours	 en heures	
---	--	---

COMMUNICATION			
Mieux communiquer dans un monde d'hommes ! Mesdames managers, comprenez les modes de communication des hommes au travail et sachez répondre !	2,5	18	<i>Sur demande</i>
Prise de parole en public : Les bases Maîtrisez votre trac et apprenez L'ABC de l'art oratoire !	3	21	<i>Sur demande</i>
Prise de parole en public : Perfectionnement et story-telling Maîtrisez la structure et la rhétorique d'une bonne intervention	2,5	18	<i>Sur demande</i>
Communication authentique au travail Améliorez les échanges dans l'entreprise grâce à un outil de communication simple et efficace basé sur le respect mutuel Cette formation est organisée en coopération avec l'Association Communication pacifique et la SARL Capital Humain	4	28	Session 1 29 – 30 avril 28 - 29 mai Session 2 21 -22 oct. 05-06 nov.
Média-training : Réussir ses prises de parole devant les Media Maîtrisez les fondamentaux de la prise de parole devant les media pour mieux diffuser votre message 4 ½ journée avec accès plateau TV et radio avec nos partenaires	4 x ½ journées	16	<i>Sur demande</i>
Réussir son entretien d'embauche ou son concours : Prendre la parole face à un jury ! Optimisez la présentation de votre parcours professionnel et renforcer la confiance que vous avez en vous <i>Mises en situation filmées et débriefing avec une psychologue du travail</i> <i>Option : accompagnement personnalisé avec une psychologue</i>	2	14	<i>Sur demande</i>
Passer votre message avec Power Point Dynamiser et renforcer l'efficacité de vos interventions en optimisant vos diaporamas	2	14	29-30 juil.

 en jours	 en heures	
---	--	---

DEVELOPPEMENT PERSONNEL			
Agressivité et conflits en contexte professionnel d'accueil Prendre du recul et se préserver pour agir en professionnel face aux situations difficiles	2;5	18	Session 1 18 et 19 juin et 03 juil. Session 2 19 et 20 nov. et 04 déc.
Stress au travail Lever vos inhibitions, développer votre créativité, oublier le stress de la vie quotidienne : un temps pour soi dans une aventure collective. Option : Accompagnement individuel avec une psychologue	2	14	22 et 23 oct.
Mieux vivre les situations délicates et difficiles avec l'assertivité et la communication bienveillante Anticipez, prévenez et apprenez à sortir des situations délicates ou difficiles ! Cette formation est organisée en coopération avec l'Association Communication pacifique et la SARL Capital Humain	2	14	24 et 25 mars
Introduction aux intelligences multiples dans le monde de l'entreprise 9 Intelligences différentes : des outils pour comprendre et valoriser la diversité dans l'entreprise.	2,5	18	Sur demande
Mieux vivre avec ses émotions Faire de vos émotions des alliées et apprendre à les gérer et les intégrer dans la vie quotidienne et professionnelle. Une méthode active axée sur les techniques théâtrales, une atmosphère positive, propice à expérimenter de nouveaux comportements	3	21	Sur demande
Organiser son temps en utilisant toutes ses habilités Utilisez toutes vos Intelligences pour améliorer la gestion de votre temps	2,5	17	14 -15 mai 05 juin

	 en jours	 en heures	
REGULATION D'EQUIPE			
Groupe d'Analyse de Pratique Professionnelle (GAPP) Co-développement Vous êtes manager et vous identifiez le besoin de faire évoluer vos pratiques ? Profitez de l'intelligence collective en participant à des GAPP et co-développement.	½	4	<i>Sur demande</i>
Régulation d'équipe Donnez à vos équipes un espace de parole, de communication structurée pour trouver la cohésion, régler les conflits et (re)devenir productif	Selon le besoin de l'équipe	2,5	<i>Sur demande</i>

	 en jours	 en heures	
DROIT ET CONTENTIEUX			
Le traitement amiable des impayés Recouvrez vos impayés de manière efficace, à l'aide de conseils de professionnels !	5 X ½	20	Session 1 14-18 sept. Session 2 30 oct.-04 déc
Négociation gagnant – gagnant	2,5	18	12-13 nov. et 16 déc.