

BUREAUTIQUE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Excel les fondamentaux	12h	30 000 CFP	17 et 24		02 et 09	27 et 04		01 et 08	
Excel niveau 1	14h	35 000 CFP		01-02		09-10	24-25		05-06
Excel niveau 2	14h	35 000 CFP	15-16		05-06	19-20		04-05	30-31
Excel niveau 3	14h	45 000 CFP		05-06	12-13		22-23		09-10
Excel : Les tableaux croisés dynamiques	8h	30 000 CFP	29		14				
WORD									
Word niveau 1	12h	30 000 CFP				16-17			
Word niveau 2	14h	35 000 CFP				23-24			
WORD et EXCEL									
Intégration de l'outil informatique dans son poste de travail	14h	35 000 CFP	25-26			17-18		06-07	
Word et Excel, niveau 1	21h	55 000 CFP	18, 19, 22			12, 13, 16		22, 25, 29	
Word et Excel, niveau 2	21h	55 000 CFP			15, 16, 19		02, 03, 04	14, 15, 18	
POWERPOINT									
Powerpoint niveau 1	8h	25 000 CFP			07			13	
Powerpoint niveau 2	8h	26 500 CFP			20		30		

COMMERCIAL	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Accueil client : Téléphonique et Physique	14h	53 000 CFP			22-23	26-27			
Mener des entretiens de vente	14h	53 000 CFP				13 et 16			
La gestion des conflits dans la relation client	14h	55 000 CFP					03-04		20-23
Le merchandising	14h	53 000 CFP				26-27			
Accueil client en magasin : Mise en rayon et libre service	16h	55 000 CFP			22-23				
FOCUS COMMERCIAL	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Prospection	8h	35 000 CFP		13				20	
Relance	8h	35 000 CFP				16			
Défendre son prix	8h	35 000 CFP					09		
Vente additionnelle	8h	35 000 CFP							23

PARCOURS DE FORMATION "LA BOITE A OUTIL DU COMMERCIAL"						Module 1	Module 2	Module 3	
incluant 3 Modules et 3 Focus	54h	175 000 CFP				16	09		20-23

E-COMMERCE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Marketing digital	16h	65 000 CFP				17, 18, 19, 20 AM	14, 15, 16, 17 AM	25, 26, 27, 28 AM	
Ecrire sur des supports numérique	8h	35 000 CFP						25, 26 AM	

PARCOURS DE FORMATION "ROLE ET OUTILS DU COMMUNITY MANAGER"						Module 1 et 2	Module 3, 4 et 5	Module 6	
incluant 6 Modules	36h	145 000 CFP				16 et 27 AM	17-18 Puis 25 et 28 AM	8	

COMPTABILITE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Initiation à la comptabilité générale <i>Comptabilité niveau I</i>	16h	65 500 CFP			26-27-28-29 AM		22-23-24-25 AM		09-10-11-12 AM
La saisie comptable <i>Comptabilité niveau II</i>	16h	65 500 CFP						13-14-15-18 AM	
Les travaux d'inventaires courants <i>comptabilité niveau III</i>	20h	83 000 CFP				16-17-18-19-20 AM		18-19-20-21 AM	
Lecture des comptes annuels et initiation à l'analyse financière <i>Comptabilité niveau IV</i>	20h	83 000 CFP	15-16-17-18-19 AM			23-24-25-26-27 AM		18-19-20-21 AM	
Le calcul du résultat fiscal	8h	35 000 CFP			29-30 AM			13-14 PM	
Réaliser un bulletin de paye simple <i>Fiche de paye niveau 1</i>	12h	50 000 CFP			26-27-28 AM	16-17-18 AM		13-14-15 AM	
Maîtriser le calcul de paye <i>Fiche de paye niveau 2</i>	20h	83 000 CFP			19-20-21-22-23 AM		14-15-16-17-18 AM		09-10-11-12-13 AM
Etablir un bulletin de paye complexe <i>Fiche de paye niveau 3</i>	20h	83 000 CFP				16-17-18 AM			
L'analyse financière	20h	83 000 CFP				23-24-25-26-27 AM			

PARCOURS DE FORMATION "MANAGEMENT D'ENTREPRISE ET GESTION DE LA PERFORMANCE"			MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
6 modules	56h	215 000 CFP	19-20 AM	23-24-25 AM	22-23-24 AM	25-26-27 AM	23-24-25 AM

DROIT	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Droit du travail	8h	35 000 CFP			14-15 (AM)	25-26 (AM)		06-07(AM)	
Droit des sociétés	8h	35 000 CFP							

EFFICACITE PROFESSIONNELLE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Bien gérer son temps et ses priorités	14h	53 000 CFP			19-20	23-24		04-05	05-06
Apprendre à réguler son stress	14h	59 000 CFP			09 et 16	06 et 13	18 et 25		
Communiquer avec aisance dans son milieu professionnel	14h	59 000 CFP				12-13			
Organiser et mener une réunion	14h	55 000 CFP	30-31			05-06		14-15	
La gestion des émotions	14h	55 000 CFP				11-12	15-16		
Faire face à l'agressivité et désamorcer les conflits	14h	55 000 CFP				11-12	15-16	12-13	
Développer la confiance en soi	14h	55 000 CFP				11-12			
Connaître et structurer les écrits professionnels	14h	52 000 CFP			26-27			18-19	

SEANCES PRESENTIELLES " REMISE A NIVEAU EN Français AVEC LE PROJET VOLTAIRE "					1 ^{ère} séance	2 ^{ème} séance	3 ^{ème} séance
4 Séances incluant un accès d'1 an illimité à la plateforme Voltaire	présentiel : 12h e-learning : 1 an	66 500 CFP			26 PM	31 PM	05 PM

GESTION DE PROJET	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Gestion de projet avec MS Project	24h	105 000 CFP				23-24-25			
Gestion de projet pour la maitrise d'ouvrage	16h	62 000 CFP			12-13				

LOGISTIQUE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Outils et méthodes pour le magasinier	8h	35 000 CFP			21		16		
Organiser l'entrepôt et gérer les stocks	14h	55 000 CFP				23-24			09-10

MANAGEMENT	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Management niveau 1 : Le management opérationnel	21h	70 000 CFP	30-31-01			04-05-06	29-30-31		02-03-04
Management niveau 2 : Optimiser la cohésion et accroître la performance de son équipe	14h	56 000 CFP				05-06		14-15	
Accompagner le changement	21h	70 000 CFP	30-31-01			04-05-06			
Mener des entretiens annuels d'évaluation	14h	52 000 CFP	30-31		29-30			14-15	

PARCOURS DE FORMATION "LE MANAGER DE PROXIMITE"			JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
4 modules et 2 groupes d'échanges de pratiques	64h	215 000 CFP			05-06	19-20	25 AM		05-06

LES RDV DE LA COMMUNAUTE DE MANAGER DE PROXIMITE			JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Séances 1er semestre 2018	8h	35 000 CFP				18 AM		06 AM	

RESSOURCES HUMAINES	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
La fonction RH : outils et démarches incontournables	14h	56 000 CFP			13 (j)-14-15(AM)	24(j)-25-26(AM)		05(j)-06-07	
Initier une démarche GPEC	8h	35 000 CFP				17			03
Mener des entretiens annuels d'évaluation	14h	52 000 CFP			29-30			14-15	
Le rôle de DP	07h	30 000 CFP			13	17			03
Le rôle de membre du CE	08h	35 000 CFP			13			05	
Le dialogue social en entreprise	14h	56 000 CFP				24 (j) - 25-28 (AM)			
Bien mener un entretien de recrutement	14h	52 000 CFP						19-20	

SECURITE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Formation des membres du CHSCT	24h	60 000 CFP				24-25-26			

ACHATS	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
1.Le rôle des achats dans l'entreprise	8h	35 000 CFP						25	
2.La démarche stratégique	16h	65 000 CFP							
3.La mise en oeuvre du processus achat	24h	100 000 CFP						14-15-18	
4.La négociation des achats dans l'entreprise	16h	65 000 CFP						19-20	

SOCIAL, MEDICO-SOCIAL, SANITAIRE	Durée	Prix HT (p/pers.)	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Inter secteurs									
Accueil du public en difficulté	14h	59 000 CFP				12-13			
Pratiquer une écoute active	14h	55 000 CFP							
Faire face à l'agressivité et désamorcer les conflits	14h	55 000 CFP				11-12	15-16	12-13	
La communication dans la relation soignant - patient	14h	55 000 CFP				11-12			
La gestion des émotions	14h	55 000 CFP				11-12	15-16		
Les bonnes pratiques d'hygiène de base des locaux et de l'environnement	15h	56 000 CFP							
La société Kanak et son approche de la maladie	21h	70 000 CFP							25-26-27
Accompagnement de la personne âgée									
Accueil et accompagnement de la personne âgée	14h	52 000 CFP						19-22	