

# CATALOGUE FORMATIONS 2023

**Formations Professionnelles Continues**  
dans les domaines suivants :



- ◆ L'animation
- ◆ Le Handicap
- ◆ Le(s) droit(s)
- ◆ Le management associatif
- ◆ Sur mesure selon vos besoins  
Formations et accompagnement

**Les petits + FOL : la formation des bénévoles**

- ◆ Formation des Bénévoles  
Responsables associatifs

### Qui sommes-nous ?

La Fédération des Œuvres Laïques est une association de loi 1901, créée autour des valeurs de partage, de solidarité, de justice, d'égalité, de mixité, de respect, de fraternité.

**C'est une composante de la Ligue de l'Enseignement, un mouvement d'Education Populaire.**

A la FOL, nous militons pour un accès à la culture, à l'éducation et aux vacances pour tou-te-s. Nous cherchons à contribuer à la formation de citoyen-ne-s libres, égaux-ales et responsables, dans une société plus juste et plus solidaire.

Actrice de l'Economie Sociale et Solidaire, notre organisation regroupe une trentaine d'associations dans les domaines de la culture, de l'éducation, du sport, de la citoyenneté, de l'environnement, du social, de l'insertion, de la santé et du handicap.

La FOL NC, c'est 9 salarié-e-s au quotidien, + de 140 bénévoles, + de 35 associations.

### Créée il y a plus de 60 ans.

Issue de la dynamique du Patronage Laïc Georges Clémenceau (PLGC), la fédération fut créée en 1954.

Initialement située sur le site dénommé « La jeune scène » prêt du PLGC au lycée Lapérouse, elle s'installera à partir de 1973 sur la colline du sémaphore surplombant le centre-ville au-dessus de la cathédrale. Durant plusieurs décennies son activité s'est structurée autour du tourisme social, du loisir, de la formation des animateurs et de la culture. A partir du début des années 2000 elle s'est impliquée dans l'accessibilité des loisirs et des vacances aux personnes en situation de handicap. Elle deviendra même sur cette thématique à partir de 2012 organisme de formation professionnelle. 2012 est aussi l'année où elle s'est engagée dans la mise en œuvre du Service Civique dont elle est aujourd'hui le principal opérateur.

Elle a possédé au grès des dons et diverses ventes des terrains à Poindimié et à Saramea pour accueillir des colonies de vacances, un centre socio-culturel au Mont Té au cœur de la cité Pierre Lenquette, et aussi un local socio-éducatif Rue Taragnat au cœur de la Vallée des colons. Elle gèrera durant des années le site de plage 1000, site qui accueille aujourd'hui le centre culture Tjibaou.

Durant plus de 30 ans, elle gèrera l'unique centre socio-culturel du pays comportant une salle de spectacle de 550 places.

Par sa nature même de fédération d'associations, elle est au cœur des réseaux associatifs de Nouvelle-Calédonie.

### Le projet fédéral

Les orientations pluriannuelles de nos actions :

1. Axe Animation et loisirs
2. Axe Socio-éducatif et culturel
3. Axe Vie associative et citoyenne
4. Axe Handicap
5. Axe Fabrication et expérimentation

La FOL NC est pilotée par un conseil d'administration (CA) composé de représentant-e-s, d'adhérent-e-s individuel-le-s, de membres de représentants d'institutions (25 membres). De ce C.A. émane le Bureau de notre Fédération.

Il est actuellement composé de 6 membres :

- Président : Pierre WELEPA
- Vice-président : Thibaud BIZIEN
- Trésorier : Luène IOPUE
- Trésorier adjoint : Dominique TROMEUR
- Secrétaire : Paul BARRI
- Secrétaire Adjointe : Pascale DONIGUIAN

### Nos publics

La FOL s'adresse à toutes et tous, enfants, ados, jeunes, adultes et senior-e-s, valides ou en situation de handicap, aux associations du Pays.

## Présentation

### Vacances-loisirs

Des centres de loisirs pendant les vacances et les mercredis à Nouméa et Dumbéa

Des camps de vacances

C'est plus de 16 000 journées enfants

### Formation animation

- Formations BAFA et BAFD

Plus de 8 formations à l'année /Renseignement et planning auprès du secrétariat

-Formations de bénévoles (numérique, handicap, jeux...) : des méthodes, des outils, des activités pour les équipes

Toute l'année GRATUIT

### Formation Professionnelle continue

Organisation de formations professionnelles à destination de salariés de collectivités territoriales, d'associations et d'entreprises (prise en charge par le FIAF possible)

### Culture

Le projet culturel est plus près des quartiers ; des films jeune public, des films documentaires, des spectacles vivants, des contes au pied des immeubles

Plus de 20 soirées proposées GRATUIT

### Service Civique

Un engagement volontaire au service de l'intérêt général, ouvert à tout-e-s les jeunes de 16 à 25 ans sans conditions de diplôme ou d'expérience

- Accompagnement des structures (collectivités et associations) et des volontaires (165 dans tout le pays)
- Des formations pour les volontaires
- Des formations pour le tuteur GRATUIT

### Handicap

- Accueil d'enfants et d'adolescent-e-s en situation de handicap dans nos centres de loisirs et de vacances, les mercredis

1670 journées enfants avec un encadrement spécifique

- Des camps pour adulte en partenariat avec l'APEHNC et la MGP

- Des formations spécifiques (animateurs référents, auxiliaires de vie, accueil du public en situation de handicap)

- Des sensibilisations sur les formations BAFA/BAFD et grand public

### Vie associative

Actions citoyennes, mutualisation et échanges, projets en partenariat

### Numérique

Des formations, des projets pour le jeune public dans nos centres notamment sur la prévention au numérique

**FOCUS SUR LE TIERS-LIEU DE LA FOLNC :** un espace collectif, de dialogue et de fabrication vit sur Tarnat\* ; les associations, les bénévoles, les différents publics (dont le jeune public et les services civiques), les artistes et intervenants se rencontrent pour construire ensemble des moments et des actions citoyennes, solidaires et coopératives.

**Projet Tiers-Lieu sur la colline :** un lieu de création, d'expérimentation, un espace des possibles, un nouveau Centre socio-éducatif et culturel à disposition du territoire et vecteur d'engagement social et solidaire...

*\*Tarnat est le siège actuel de l'association.*

## SOMMAIRE

### FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE



#### FORMATION PROFESSIONNELLE ANIMATION - EDUCATION

- Méthodologie de projet et animation p.5
- Le rôle du·de la référent·e ou coordinateur·rice périscolaire p.6



#### FORMATION PROFESSIONNELLE HANDICAP

- Handicap : les notions clés p.7
- Définir le handicap et son environnement pour mieux le comprendre p. 8
- Assurer l'accueil des personnes en situation de handicap avec professionnalisme et bienveillance p.9
- Accueillir des enfants en situation de handicap en temps périscolaires et extrascolaires p. 10



#### FORMATION AUX DROITS

- Les fondamentaux du droit : comprendre le(s) droits(s) et agir en droit p.11



#### MANAGEMENT ASSOCIATIF

- Les outils de base de la gestion de projet p.12
- Intelligence collective et management participatif p.12



#### SUR MESURE SELON VOS BESOINS

- Formations p.13
- Accompagnement : Analyse de pratique p.13

### LES PETITS + DE LA FOL : LA FORMATION DES BENEVOLES



#### FORMATION DES BÉNÉVOLES ET RESPONSABLES ASSOCIATIFS

- Modules de base p.14
- Modules spécifiques p.15

**MÉTHODOLOGIE DE PROJET ET ANIMATION**

**Objectifs :**

- Actualiser et/ou approfondir ses connaissances et ses compétences sur le/s rôle/s de l'animateur.rice, la connaissance de l'enfant et la menée d'une activité,
- Apporter une démarche et des connaissances sur la méthodologie de projet (de l'élaboration d'un projet d'actions à son évaluation, gestion budgétaire),
- Développer une réflexion sur ses valeurs et conceptions éducatives en lien avec ses missions, le projet de son employeur et savoir se positionner.



Public : cette formation s'adresse aux animateur.rice.s, agents périscolaires et à toute autre personne œuvrant dans le champ de l'animation socio-éducative et des loisirs, qui souhaitent apprendre à élaborer un projet et se questionner sur leurs pratiques professionnelles.

**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

- Apports théoriques et pratiques sous forme d'échanges, de débats et d'ateliers
- Interventions et exposés
- Supports visuels
- Mises en situation/pratique
- Observations



**Programme :**

- Situer son engagement dans un contexte social, culturel et éducatif
- Définir son rôle d'animateur.rice
- Connaissance de l'enfant
- Notion de projet et méthodologie
- Elaborer, conduire et évaluer un projet pédagogique
- Elaborer un budget et gérer une comptabilité
- Animer et gérer un groupe, une activité

**MODALITES D'EVALUATION**

- Evaluation des réactions
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation formative

**Modalité :**  
50 % Théorique  
50 % Pratique

**Durée :**  
6 jours (42 heures)

**Participant.e-s : 8 à 12 pers**

**Date : selon la demande**



## **LE RÔLE DU·DE LA RÉFÉRENT·E OU COORDINATEUR·RICE PÉRISCOLAIRE**

### **Objectifs :**

- Connaître et comprendre les différentes fonctions et compétences du·de la référent·e/coordonateur.rice
- Assurer la gestion et la formation d'une équipe d'animation
- Transmettre et impliquer son équipe dans la mise en œuvre d'un projet pédagogique et de projet d'animation
- Développer les relations avec les partenaires et la communication



Public : cette formation s'adresse aux personnels œuvrant sur les temps périscolaires et qui ont comme missions de gérer une équipe et de mettre en œuvre un projet pédagogique.

### **MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

- Apports théoriques et pratiques sous forme d'échanges, de débats et d'ateliers
- Interventions et exposés
- Supports visuels
- Mises en situation/pratique
- Observations



### **Programme :**

- Définir son rôle de référent ou coordinateur.rice périscolaire
- Connaître les différents acteurs et partenaires (enseignants, parents, intervenants, prestataires)
- Savoir se positionner
- Transmettre, conduire et évaluer un projet pédagogique en équipe
- Animer et gérer une équipe
- Les bonnes pratiques en communication

### **MODALITES D'ÉVALUATION**

- Evaluation des réactions
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation formative

---

**Modalité :**  
30 % Théorique  
70 % Pratique

**Durée :**  
2 jours (16 heures)

**Participant·e·s : 8 à 12 pers**

**Date : selon la demande**

---

**HANDICAP : LES NOTIONS CLES**

**Objectifs :**

- Définir la notion de handicap
- Découvrir les différents types de handicap
- Diminuer les peurs et les craintes
- Echanger sur nos représentations et perceptions du handicap
- Apporter des connaissances et aptitudes favorisant l'accueil des personnes en situation de handicap

Public : cette formation s'adresse à toute personne qui, dans le cadre de ses missions professionnelles, est en contact ou est amenée à le devenir, avec des publics en situation de handicaps.

**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

- Mises en situation et ateliers pratiques
- Débat, travail en sous-groupe,
- Supports visuels
- Observations



**Programme :**

- Définition du handicap
- La classification des handicaps et les différentes typologies
- La prise en compte du handicap
- Exclusion/Inclusion
- Communication et handicaps



**MODALITES D'ÉVALUATION**

- Evaluation des réactions
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation formative

**Modalité :**  
30 % Théorique  
70 % Pratique

**Durée :**  
1 jour (7 heures)

**Participant-e-s : 8 à 12 pers**

**Dates : à la demande**

**DEFINIR LE HANDICAP ET SON ENVIRONNEMENT POUR MIEUX LE COMPRENDRE**

**Objectifs :**

- Appréhender la réglementation en matière d'accueil du public en situation de handicap (Loi de Pays relatives au handicap).
- Connaître les différents acteurs du handicap en Nouvelle-Calédonie et leurs rôles pour mieux orienter le public en situation de handicap.
- Définir le handicap et identifier les différents types de handicaps
- Connaître la démarche de reconnaissance du handicap, de travailleur handicapé et les spécificités d'emploi en milieu ordinaire et milieu protégé.

Public : cette formation s'adresse à toute personne qui, dans le cadre de ses missions professionnelles, est en contact ou est amenée à le devenir, avec des publics en situation de handicaps.

**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

- Apports théoriques et pratiques sous forme d'échanges, de débats et d'ateliers
- Interventions et exposés
- Supports visuels
- Mises en situation/pratique
- Observations



**Programme :**

- Définition du handicap
- La classification des handicaps et les différentes typologies
- La prise en compte du handicap en Nouvelle-Calédonie : réglementation (Lois de Pays), les différents acteurs du secteur
- La reconnaissance du handicap et les aides du CRHD NC
- Les acteurs du handicap en matière d'emploi et les spécificités (le statut de travailleur handicapé, l'accompagnement, l'emploi en milieu ordinaire, protégé, les aides)
- Les acteurs du handicap en matière de logement et les spécificités (l'accompagnement, l'accessibilité, les aides)

**MODALITES D'ÉVALUATION**

- Evaluation des réactions
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation formative

**Modalité :**  
50 % Théorique  
50 % Pratique

**Durée :**  
1,5 jours (11 heures)

**Participant·e·s : 8 à 12 pers**

**Dates : selon la demande**



## ASSURER L'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP AVEC PROFESSIONNALISME ET BIENVEILLANCE

### Objectifs :

- Apporter des connaissances et aptitudes favorisant l'accueil des personnes en situation de handicap
- Adapter sa posture face à l'accueil d'une personne en situation de handicap
- Adapter sa communication à la personne en situation de handicap en tenant compte de la bonne distanciation professionnelle et la gestion de ses propres émotions
- Apprendre à communiquer sans avoir recours à la voix et sans être spécialiste du langage des signes

Public : cette formation s'adresse à toute personne qui, dans le cadre de ses missions professionnelles, est en contact ou est amenée à le devenir, avec des publics en situation de handicaps.

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques sous forme d'échanges, de débats et d'ateliers
- Interventions et exposés
- Supports visuels
- Mises en situation/pratique
- Observations



### Programme :

- Les fondamentaux de la communication (verbale et non verbale)
- La prise en charge d'une personne en situation de handicap : accueillir, échanger, aider
- Les gestes et erreurs à ne pas commettre
- Le développement d'une posture naturelle d'accueil (non-jugement, écoute, empathie et limites)
- Techniques et outils d'accompagnement pour les personnes en situation de handicap (aides à la communication, aménagement et accessibilité)

### MODALITES D'ÉVALUATION

- Evaluation des réactions
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation formative

**Modalité :**  
30 % Théorique  
70 % Pratique

**Durée :**  
1,5 jours (11 heures)

**Participant·e·s :** 8 à 12 pers

**Dates :** 23 et 24 novembre 2023

**ACCUEILLIR DES ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP  
EN TEMPS PERISCOLAIRES et EXTRA SCOLAIRES**

**Objectifs :**

- Apporter des connaissances et aptitudes favorisant l'accueil des enfants en situation de handicap en temps périscolaires
- Adapter sa posture et sa communication selon l'âge des publics et leur handicap
- Connaître et comprendre les modalités d'organisation, les acteurs.rice.s et les outils adaptés aux types d'accueil (centre de loisirs, temps périscolaire)
- Apporter des techniques de prise en charge, des outils de travail et de suivi favorisant l'accueil et l'inclusion des enfants
- Préparer au mieux ses interventions et répondre aux questionnements des professionnels



**Programme :**

- La prise en charge d'un enfant en situation de handicap : accueillir, échanger, aider
- Rôles et fonctions des différentes acteur.rice.s selon le type d'accueil
- Les gestes et erreurs à ne pas commettre
- Techniques et outils d'accompagnement pour les enfants en situation de handicap : aides à la communication, aménagement et accessibilité, désamorcer des situations difficiles

Public : cette formation s'adresse aux professionnels du secteur sanitaire, éducatif ou social intervenant auprès des enfants ; Auxiliaires et Accompagnatrices de Vie, agents et animateurs périscolaires, encadrants en centres de loisirs, en clubs sportifs, intervenants culturels.

**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

- Apports théoriques et pratiques sous forme d'échanges, de débats et d'ateliers
- Interventions et exposés
- Supports visuels
- Mises en situation/pratique
- Observations



**MODALITES D'ÉVALUATION**

- Evaluation des réactions
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation formative

<b>Modalité :</b> 30 % Théorique 70 % Pratique	<b>Durée :</b> 2 jours (16 heures)	<b>Participant·e·s :</b> 8 à 12 pers  <b>Dates :</b> selon la demande
--	---------------------------------------	---



## LES CLEFS JURIDIQUES

### Objectifs :

- Décrire et interroger ses représentations sur le droit et les déconstruire
- Evaluer en droit les problèmes juridiques exposés
- Différencier les différentes sources du droit en Nouvelle-Calédonie
- Distinguer les statuts personnels et évaluer les conditions dans lesquels ils s'appliquent
- Catégoriser et justifier le(s) comportement(s), acte(s) ou choix de la vie personnelle ou professionnelle en droit
- Interpréter juridiquement une situation individuelle afin de permettre aux personnes d'exercer leur(s) droit(s)

Public : cette formation s'adresse aux professionnels du secteur sanitaire, éducatif ou social intervenant auprès des familles, médiateurs familiaux, conseillers conjugaux et familiaux, enseignants, bénévoles

### Programme :

- Définition du droit
- Les différentes branches du droit : instrument du droit, la règle de droit, les branches du droit
- L'application du statut coutumier
- Les ressources juridiques calédoniennes

## LA BOITE A OUTILS JURIDIQUES

### Objectifs :

- Distinguer les missions et compétences des professionnel-le-s de la justice
- Différencier les responsabilités juridiques
- Identifier et évaluer ses responsabilités professionnelles et personnelles et ses conséquences
- Agir pour préserver ses droits
- Evaluer les différentes procédures auxquelles les personnes peuvent être confrontées
- Juger les éléments d'un litige et formuler une argumentation adaptée au litige
- Déterminer et mettre en œuvre l'accompagnement adapté à la problématique juridique
- Apprécier les conditions d'application de l'aide judiciaire/juridictionnelle
- Adapter l'orientation des publics en fonction de la problématique juridique
- Reconnaître les compétences juridictionnelles



### Programme :

- Les professionnel-le-s de la justice
- Agir pour préserver ses droits : action en justice, voies de recours, aide judiciaire/juridictionnelle
- Les orientations adaptées à la problématique juridique : les professionnel-le-s en Nouvelle-Calédonie

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Intervention par une juriste
- Cas pratiques
- Analyse de pratiques
- Supports visuels et documents d'études
- Évaluation formative et attestation

**Modalité :**  
50 % Théorique  
50 % Pratique

**Durée :**  
1,5 jours (12 heures)

**Participant·e·s : 8 à 12 pers**

**Dates : selon la demande**

## LES OUTILS DE BASE DE LA GESTION DE PROJET

Vous souhaitez concevoir et mettre en œuvre des projets réussis.

Vous vous demandez comment faire ? Vous avez déjà des rudiments mais vous souhaitez systématiser vos premières expériences. Vous cherchez une méthodologie pour élaborer votre projet et le mener à bien.

### Objectifs :

- Réaliser un diagnostic avec des outils simples
- Cibler et segmenter; positionner son projet dans un contexte
- Décrire le contexte et valoriser les ressources
- Enumérer les moyens
- Budgétiser
- Réaliser un échéancier
- Évaluer les risques



### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

- Mise en pratique à partir de cas concrets
- Une application sur le terrain entre deux séances
- Un cahier d'exercices
- Supports visuels et documents d'études
- Évaluation formative et attestation

Public : cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant se familiariser rapidement avec la méthodologie du projet. Elle s'adresse également à tout·e animateur·rice de projet souhaitant systématiser ses expériences et aller plus loin.

## INTELLIGENCE COLLECTIVE ET MANAGEMENT PARTICIPATIF

Le travail en équipe, et, plus largement, l'action d'une institution, reposent largement sur la coopération entre les individus et leurs apports, afin d'atteindre de manière optimale des objectifs définis.

Comment, avec quelles techniques et quels outils, à travers quels processus, mobiliser cette intelligence collective afin de la mettre au service du collectif, de ses enjeux, de ses objectifs et de ses missions.

### Objectifs :

- Découvrir et apprendre des techniques de management participatif et ses processus ;
- Développer ses compétences en coaching et en management d'équipe pour gérer, conduire et accompagner son équipe avec plus de créativité, de motivation, de sens ;
- Être capable de mettre en place les conditions nécessaires pour introduire des dynamiques participatives dans sa culture institutionnelle sans forcément en changer la structure.

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

- Apprendre en pratiquant et en expérimentant.
- Elaboration d'un processus participatif à mener avec son équipe.
- Un retour sur expérience (travail collectif sur les difficultés et identification des facteurs de réussite).
- Supports visuels et documents d'études
- Évaluation formative et attestation



## UNE PROPOSITION SUR MESURE

Nous vous proposons des formations sur mesure en fonction de vos besoins.  
Nous vous écoutons, et réalisons un diagnostic avec Vous.

### FORMATIONS



Nous vous proposons des formations sur mesure en fonction de vos besoins.  
Nous vous écoutons, et réalisons un diagnostic avec Vous.

#### UNE PROPOSITION SUR MESURE

Diagnostic de  
vos besoins

Proposition(s)

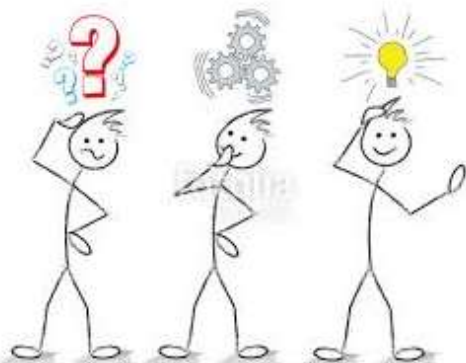
Une réponse  
opérationnelle

- Animation
- Méthodologie de projet
- Gestion de projet
- Management
- Réunion d'équipe
- Communication avec son équipe
- Droits : Droit pénale et justice pénale, Droit des associations, du travail, de la famille, Droit et handicap
- Handicap

### ACCOMPAGNEMENT

#### ◇ ANALYSE DE PRATIQUE

Une méthode de travail et de montées en compétences fondée sur l'analyse d'expériences professionnelles, récentes ou en cours, présentées par les animateur·rice·s, les directeur·rice·s, les référent·e·s afin de présenter ses difficultés et d'échanger pour trouver des solutions.





Des informations techniques et pratiques pour améliorer la gestion administrative et développer des projets.

Des rencontres et des échanges entre association.



### MODULES DE BASE

6 séances conçues pour répondre aux questions générales qui se posent aux associations.

#### 1 Les statuts : les négocier, les modifier, les faire vivre

Élément fondamental liant les adhérent·e·s, comment rédiger des statuts existants

#### 2 Élaborer et faire vivre son projet associatif

Les étapes clefs pour définir et rédiger le projet de son association, ou comment mettre en lien les valeurs et les actions

#### 3 Pourquoi, quand et comment employer ?

Réfléchir à la nécessité d'un·e salarié·e dans une association : les étapes de l'embauche, le suivi du travail, les relations employeur·euse/employé·e



#### 4 Gérer les responsabilités de l'association

Les responsabilités de l'association, de ses dirigeant·e·s, des adhérent·e·s et les moyens de prévenir les risques

#### 5 Présenter les comptes annuels : compte de résultats, bilan...

Les étapes pour permettre de présenter les comptes en assemblée générale

#### 6 Mieux communiquer pour mieux se développer

Sélectionner et cibler les messages. S'initier aux différents outils et supports de communication

#### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Des mises en situation, travail en groupe
- Supports visuels et documents d'études
- Cas concrets et mise en pratique

**Modalité :**  
50 % Théorique  
50 % Pratique

**Durée :**  
0,5 jour par module  
(3,5 heures)

**Participant.e.s : 8 à 12 pers**

### Formations spécifiques

4 Formations thématiques permettant d'approfondir des sujets particuliers

#### 1 Organiser la comptabilité de son association

Classement des factures, gestion quotidienne, enregistrement comptable. Mieux s'organiser pour éviter les erreurs et simplifier la réalisation des documents comptables.

#### 2 Animer une réunion de façon participative

Construire une réunion de manière à ce que chacun-e ait sa place et puisse prendre la parole.

Technique d'animation et d'élaboration collective.

#### 3 Utiliser les réseaux sociaux pour son association

Les réseaux sociaux d'aujourd'hui. Quand et comment les utiliser ? Intérêt d'utiliser un réseau social.

#### 4 Rôles et compétences des institutions dans le soutien aux associations

Collectivités, État, services publics : qui solliciter ? Subventions : droits et devoirs ?



#### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Des mises en situation, travail en groupe
- Supports visuels et documents d'études
- Cas concrets et mise en pratique

**Modalité :**  
50 % Théorique  
50 % Pratique

**Durée :**  
0,5 jour par formation  
(3,5 heures)

**Participant.e.s : 8 à 12 pers**



## LA FOL, DEPUIS 3 GÉNÉRATIONS

**Fédération des Œuvres Laïques de Nouvelle-Calédonie**

21 Rue Taragnat

BP 300 - 98845 Nouméa Cédex

Tél : 27 21 40 Fax : 25 17 86

Ridet N°136 150-001

N° agrément DFPC - 988/0318/08/R

[www.fol.nc](http://www.fol.nc)

