

Pour qui :

**Entreprises, artisans,
associations, groupes,
salariés, demandeurs
d'emploi...**

**Inscriptions directement
auprès d'AAFORMATION**

tel : 47 23 76

aaformation@aaformation.nc

Délivrance d'une Carte
Européenne pour validation
des compétences au fur et à
mesure de leur acquisition



FORMATIONS

INFORMATIQUE

DELIVRANCE DU P.C.I.E.*



*Passport de Compétences
Informatique Européen, reconnu
par la Nouvelle-Calédonie



AAFORMATION

l'immersion dans l'échange

127 lot. SECAL
98822 POINDIMIE

tel 47 23 76
mob 91 46 68

aaformation@aaformation.nc

• INITIATION A L'INFORMATIQUE



• WORD

• EXCEL

• INTERNET ET COMMUNICATION

• PRESENTATION

• INFORMATIQUE, INTERNET ET SECURITE

• BASE DE DONNEES

• TRAITEMENT DES IMAGES

• TRAVAIL COLLABORATIF EN LIGNE

Ordinateurs portables à disposition
pour la formation

Formations orientées vers la pratique
personnelle et en entreprise

**FORMATIONS ET TESTS PAR
AAFORMATION**

**DELIVRANCE DES CARTES
CACES©**

**FORMATIONS INTRA
ou**

INTER ENTREPRISES

**Informations et inscriptions
directement auprès
d'AAFORMATION**

tel : 80 01 86

aaformation@aaformation.nc

FORMATIONS

SECURITAIRES

- **CACES©**

- **HABILITATIONS
ELECTRIQUES**



AAFORMATION

l'immersion dans l'échange

127 lot. SECAL
98822 POINDIMIE

tel 47 23 76
mob 80 01 86

aaformation@aaformation.nc

- **CACES© R372 M**
catégories 1 2 4 7 8 9 10

- **CACES© R389**
catégorie 3

- **CACES© R386**
catégories 1A 1B 3A 3B

- **TOUTES
HABILITATIONS
ELECTRIQUES
BASSE TENSION**

- **HABILITATION
ELECTRIQUE H0**

Entreprises, artisans, salariés,
demandeurs d'emploi...

POUR FAIRE VALIDER VOS
COMPETENCES DE BASE PAR
UN DIPLOME RECONNU

POUR FAIRE MONTER VOS
SALARIES PEU QUALIFIES EN
COMPETENCE

FORMATION INTER
Ou
INTRA ENTREPRISE

Informations et inscriptions
AAFORMATION
tel : 80 01 86

aaformation@aaformation.nc

FORMATION

ET DELIVRANCE

DU C.C.E. *

* CERTIFICAT DE COMPETENCES
ESSENTIELLES —DIPLOME DE
NOUVELLE CALEDONIE



AAFORMATION

l'immersion dans l'échange

127 lot. SECAL
98822 POINDIMIE

tel 47 23 76
mob 80 01 86

aformation@aaformation.nc

- Communiquer dans son environnement de travail
-

- Réfléchir et résoudre des problèmes
-

- Travailler en respectant des règles
-

- Se situer en tant que citoyen
-