

Des ressources sur tout le territoire



Notre équipe pour servir vos projets

> 3 conseillers en formation continue, pour répondre à vos besoins et vous proposer des solutions adaptées

Province Sud - province des îles

Véronique Piveteau • 76 43 47 • veronique.piveteau@greta.nc

Marianne Fedronie • 73 64 47 • marianne.fedronie@greta.nc

Province Nord

Daniel Wilicki • 79 12 27 • daniel.wilicki@greta.nc

> Vous souhaitez consulter le catalogue inter-entreprises ?
Marianne Fedronie • 73 64 47 • marianne.fedronie@greta.nc

DÉONTOLOGIE
TRANSPARENCE
SENS
IMPACT
SUIVI
DÉONTOLOGIE
TRANSPARENCE
SENS
IMPACT
SUIVI
DÉONTOLOGIE
TRANSPARENCE
SENS
IMPACT
SUIVI

Format
conseil
Accompagnement



Mot de la direction

Le Greta-Interprovincial de Nouvelle-Calédonie, structure de l'Éducation Nationale en charge de la formation pour adultes, est présent dans chaque commune du pays, à travers ses établissements du Secondaire (collèges, lycées généraux technologiques et professionnels) et grâce à l'action menée au quotidien par ses conseillers en formation continue.

Fort de nos 310 personnels, dont 290 formateurs et vacataires, des équipements performants des établissements adhérents, nous avons les ressources pour nous adapter à vos besoins, et satisfaire ainsi l'objectif de formation tout au long de la vie.

Nos prestations

- > Ingénierie de formation
- > Evaluations
- > Formalisation du plan de formation
- > Accompagnement méthodologique

Nos offres de formation

- > Sur-mesure avec l'accompagnement d'un conseiller
- > Sur catalogue

Nos plus

- > Un appui méthodologique et une posture de conseil
- > Un accompagnement sur toutes les étapes du projet
- > Une prise en compte de tous les salariés, même à mobilité réduite ou en situation de handicap

Nos domaines d'action

BÂTIMENT

> GROS ŒUVRE

Banchage • Elingage • Topographie • Métrés • Coffrage • Architecture • Solidwork • Autocad • Ferrailage • Lecture de plan • Organisation de chantier •

> SECOND ŒUVRE

Menuiserie • Pilotage de machines à commande numérique • Plaquiste • Peinture • Carrelage • Plomberie • Électricité du bâtiment • Organisation de chantier • Climatisation •

INDUSTRIE

> INDUSTRIE / MAINTENANCE

Roulements • Alignement d'arbres • Lubrification • Hydraulique • Maintenance des moteurs • Soudage •

> SÉCURITÉ

Prévention des risques chimiques en entreprises • Préparation à l'habilitation électrique •

COMMERCE / SERVICES

> VENTE

Accueil physique et téléphonique • Hôte de caisse • Marchandisage • Analyse des ventes • Organisation des équipes •

> LOGISTIQUE

Conduite de chariot élévateur • Gestion économique des stocks • Tenir ses stocks • Optimisation d'entrepôt • Incoterm et douane • Préparation de commandes • Mesure des temps logistiques •

> IMMOBILIER

Contrat de location • Copropriété • Règlementation et gestion • Connaissance du bâtiment •

> SERVICES À LA PERSONNE

Règles d'hygiène • Bien-traitance • Gestion d'équipe •

HÔTELLERIE / RESTAURATION

> HYGIÈNE / SÉCURITÉ

Bonnes pratiques d'hygiène • Techniques de stérilisation • Traitement des déchets • Prélèvements • HACCP • Hygiène du personnel • Gestes et postures • Eradication des nuisibles •

> RESTAURATION

Techniques de cuisson et de conservation sous vide • Gestion de la cuisine • Calcul des coûts et analyse de la consommation • Menus allégés/diététiques • Menus végétariens • Menus pour diabétiques • Desserts : assemblage de produits • Techniques d'entremets • Utilisation des produits locaux/de saison • Suivis de produits •

> SERVICE EN SALLE / RÉCEPTION

Vente additionnelle • Vente additionnelle à destination des personnels d'encadrement • Relation client • Connaissance des vins • Connaissance des fromages • Accords mets/vins •

TRANSVERSAL

> BUREAUTIQUE / INFORMATIQUE

Word • Powerpoint • Excel • Faire une présentation efficace avec Prezi • Utilisation du logiciel Moovly •

> DROIT

Fondamentaux du Droit •

> COMMUNICATION

Concevoir un document publicitaire •

> COMPTABILITÉ

Comptabilité d'entreprise •

> LANGUES

Anglais sur objectifs spécifiques • Japonais sur objectifs spécifiques •

> PERFORMANCE

Gestion du stress • Gestion du temps • Gestion des priorités • Écrits professionnels •

> DÉVELOPPEMENT

Traitement de l'illettrisme (modules de formation techniques comportant un double objectif) •