

## OBJECTIFS DE FORMATION :

Réaliser des soudures avec le ou les procédé(s) et matériaux choisis, de forme et d'épaisseurs diverses en multiples positions de manière à obtenir un résultat recevable en résistance et en aspect.



**Prérequis :**  
Aucun



**EPI :** vêtements longs  
Gants, cagoule de soudeur  
Chaussure de sécurité  
Protection oculaire et auditive  
Lunettes de vue si besoin



**Effectif Max :** 8 personnes



**Durée :** 32 heures



**Lieu :** Nouméa



**Type :** FPC



**Tarif :** Nous consulter

## PROGRAMME :

### Matériel et sécurité

Matériel nécessaire et équipement de protection adéquat  
Appareils et réglages / organiser son poste de travail  
Hygiène et Sécurité au Travail

### Préparation du support

Préparation des bords et chanfreiner selon l'épaisseur et le résultat attendu,  
Réglages des angles afin de contrer les rétractions en soudage,  
Pointage des éléments de manière à stabiliser les pièces.

### Soudage

Régler l'intensité son poste  
Souder en sécurité (EPI, EPC, Procédures...),  
Réaliser une soudure en simple ou Multi-passe selon norme NF EN 1011 et DTU 32.1,  
Réaliser l'assemblage de pièces par soudage selon différents MOS (Tube, plaques, épaisseurs...)  
Contrôler visuellement la qualité d'une soudure et identifier les défauts d'aspect  
Réaliser une reprise de défaut de soudage.  
Nettoyer une soudure et préparer la pièce pour un rendu fini.  
Nettoyer, ranger et entretenir son poste et son matériel.

## METHODES PEDAGOGIQUES :

Beaucoup de pratique et analyse des éprouvettes réalisées. L'étude documentaire vient en appuis.

## ÉVALUATION DES COMPETENCES - VALIDATION :

Evaluation pratique au cours des mises en situations.  
Délivrance d'une attestation de formation

**EVALUATION DU DISPOSITIF :** enquête de satisfaction à chaud

## MODULES COMPLEMENTAIRES EN LIENS AVEC CETTE FORMATION :

**AUDIT DE COMPETENCE SOUDURE :** identifier le niveau du candidat par rapport au niveau requis pour une certification.

**CERTIFICATION NF - EN ou MARINE :** Epreuve d'évaluation par un contrôleur agréé et délivrance d'une certification NF -EN ou MARINE.si validation



## TOPOGRAPHIE essentiel

	<b>Prérequis :</b> Aucun
	<b>EPI :</b> <u>Lunettes de vue</u> si besoin
	<b>Effectif Max :</b> 8 personnes
	<b>Durée :</b> 32 heures
	<b>Lieu :</b> Nouméa
	<b>Type :</b> FPC
	<b>Tarif :</b> Nous consulter

### OBJECTIFS DE FORMATION :

Installer un niveau de chantier laser et effectuer des relevés et implantations de niveaux.

### PROGRAMME :

#### Le niveau de chantier et ses accessoires :

Description, Conditions d'utilisation,  
Mise en station (théorique, pratique),  
La mire, lecture sur mire, réglage du biveur.  
Exercices sur le terrain (mise en situation, lecture sur mire, 3 fils pour vérification).

#### Le nivellement :

Notions et calcul de dénivelées entre deux points,  
Exercices sur le terrain (mesures de dénivelées entre deux points sur plusieurs stations différentes, vérification égalité).

#### Relevés et calcul de niveau :

Notion de niveau (référence),  
Dédution d'un niveau avec un dénivelé,  
Exercices sur terrain (mesures de dénivelée entre deux points et déduction d'un niveau, vérification).

#### Implantation de niveaux :

Implanter le trait d'emprunt  
Implanter un niveau 0.000  
Implanter un niveau en altimétrie positive et négative.

### ÉVALUATION DES COMPETENCES - VALIDATION :

Evaluation pratique au cours des mises en situations.  
Délivrance d'une attestation de formation

EVALUATION DU DISPOSITIF : enquête de satisfaction à chaud

### MODULES COMPLEMENTAIRES EN LIENS AVEC CETTE FORMATION :

**TOPOGRAPHIE INTERMEDIAIRE ET AVANCEE :** Utilisation d'un théodolite, station totale, numérisation des relevés

**LECTURE DE PLAN :** lire des plans en élévations et coupes.

# SUITE Microsoft OFFICE essentiel

	<b>Prérequis :</b> Disposer d'un ordinateur avec la suite office
	<b>EPI :</b> aucun
	<b>Effectif Max :</b> 8 personnes
	<b>Durée :</b> 12 heures
	<b>Lieu :</b> Nouméa
	<b>TYPE :</b> FPC
	<b>Tarif :</b> Nous consulter

## OBJECTIFS DE FORMATION :

Utiliser les fonctionnalités de base des logiciels Word, Excel, et Outlook de manière à établir un document, simplifié, l'enregistrer ou l'envoyer par email.

## PROGRAMME :

### WORD :

Créer un nouveau document - ouvrir un document existant  
Sauvegarder sous - enregistrer  
Taper du texte - espace - retour à la ligne  
Mise en forme simple - tabulation - alignement - gras - italique - Titres  
Tableau simple  
Saut de page - mise en page et impression - enregistrer en PDF

### EXCEL :

Créer un nouveau document - ouvrir un document existant  
Sauvegarder sous - enregistrer  
Créer un tableau - formule simples  
Taper du texte - espace - retour à la ligne  
Naviguer dans un tableau  
Mise en forme simple - tabulation - alignement - gras - italique - Titres  
Saut de page - mise en page et impression - enregistrer en PDF

### OUTLOOK :

Les onglets (messages reçus, envoyés, spam - corbeille...)  
Créer un nouveau message  
Destinataires principal - copie - Objet - corps de texte  
Joindre une pièce jointe - envoyé

### Windows, Mes Documents :

Naviguer dans les dossiers de l'utilisateur et y créer une architecture cohérente  
Mes documents - mes vidéos - mes images - ma musique...

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES - VALIDATION :** Evaluation par mise en situation en cours de formation.

**EVALUATION DU DISPOSITIF :** enquête de satisfaction à chaud

**MODULES COMPLÉMENTAIRES EN LIENS AVEC CETTE FORMATION :** SUITE OFFICE intermédiaire -avancé : **Word - Excel - Outlook.**

# Ordonnancement Pilotage Coordination (OPC)

	<b>Prérequis :</b> être en poste sur une mission d'OPC
	<b>EPI :</b> Chaussure de sécurité Casque, Lunette de vue si besoin
	<b>Effectif Max :</b> 8 personnes
	<b>Durée :</b> 36 heures
	<b>Lieu :</b> Nouméa
	<b>TYPE :</b> FPC
	<b>Tarif :</b> Nous consulter

## OBJECTIFS DE FORMATION :

### Organiser le déroulement de la période de préparation de chantier

Planning enveloppe / planification et coordination des études d'exécution et des travaux

### Piloter et coordonner l'exécution des travaux

Mesure de l'avancement des travaux / des ressources et moyens / analyse des écarts / recalage du planning

### Organiser les opérations préalables à la réception des travaux

Planification, pilotage et coordination des opérations de réception

### Conduire et animer les réunions de pilotage et de coordination

## COMPETENCES GENERALES :

### Identifier les acteurs d'un projet et leur champ d'intervention.

Se repérer et s'informer sur le cadre réglementaire et ses responsabilités.

### Identifier les tâches de la mission OPC et les documents produits lors des différentes étapes du projet

Les outils d'un OPC / La note d'organisation du chantier / Le plan d'installation de chantier / La note de lecture du marché / La réunion d'ordonnancement / Les plannings / Le compte-rendu de pilotage / Les fiches d'instruction / Le rapport mensuel

### Identifier les points délicats de la mission

Le(s) chemin(s) critique(s) du planning / La mise à jour du planning / La réunion de chantier et la réunion de pilotage / Les modifications en cours de chantier / Les défaillances d'une entreprise / Les spécificités de la réhabilitation par rapport au neuf

## COMPÉTENCES TECHNIQUES :

### Etablir et gérer des plannings

Les dates clés et les jalons du planning / La phase de préparation / Le hors d'eau et le hors d'air / La période des OPR, de la réception et de la levée des réserves / La mise à jour du planning / Les différents plannings

### Établir une note d'organisation de chantier (NOC)

Les concertations avec la MOE et le CSPS / Les complémentarités avec les CCTP et le PGC / Les éléments essentiels de la NOC

### Organiser et animer une réunion de pilotage

Les sujets à traiter en réunion de pilotage / L'organisation de la réunion / Qui doit y participer ? / La place de la visite de chantier. Ce que doit contenir le CR de pilotage

### Des traitements de sujets de blocage

Le courant définitif / Interventions d'entreprises tierces en cours de chantier / Le nettoyage de chantier / La mise à disposition des zones

### Les questions « inter-entreprises » et le Prorata

La définition du prorata / La définition de l'inter-entreprises / Le nettoyage de chantier / L'évacuation des déchets / La répartition des frais

Les pénalités et leur application / Les nouveaux outils de la mission OPC

## MODALITÉ PÉDAGOGIQUE:

**Formation individualisée.** Le formateur effectue des apports théoriques permettant aux apprenants de mettre en œuvre les compétences du module dans leur activité. Il accompagnera les apprenants dans l'exécution des travaux pratiques. Chaque participant réalise des travaux pratiques en situation de travail, sur poste qui sont analysés en regroupement ou lors des phases de suivi individualisé.

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES - VALIDATION :** Evaluation par mise en situation en cours de formation.

**EVALUATION DU DISPOSITIF :** enquête de satisfaction à chaud

**MODULES COMPLÉMENTAIRES EN LIENS AVEC CETTE FORMATION :** MS Project / Management / BIM

# FORMATEUR DE FORMATEUR

**Contexte :** Formation règlementée par l'arrêté N° 2017-1165, relatif à l'agrément de formateur assurant des actions de formation professionnelle continue. Cette formation est destinée aux formateurs débutants et expérimentés souhaitant obtenir un agrément.

**Il est demandé en prérequis de maîtriser un domaine de compétence et d'avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine de compétence visé par la future activité de formateur.**

 **Prérequis :**  
Avoir 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine visé.

 **EPI :** aucun

 **Effectif Max :**  
6 personnes

 **Durée :** 40 heures

**Formateur :**  
Fabrice BERNARDI  
Agrément : 2020/0713

 **Lieu :** Nouméa

 **TYPE :** FPC

 **Tarif unitaire :** Nous consulter

## OBJECTIFS DE FORMATION :

**Préparer une séance pédagogique en construisant des scénarios et ressources adaptés au public.**  
**Animer une séance de manière à atteindre les objectifs pédagogiques dans le respect des délais.**  
**Evaluer les acquis des apprenants en usant de différentes méthodes d'évaluations.**

## COMPETENCES GENERALES :

**Identifier les grands courants pédagogiques**  
**Identifier les démarches et les méthodes pédagogiques**  
**Utiliser la terminologie adaptée.** (Finalité, but objectifs, Cours, module, séquences, séances, sous-séance, ressources pédagogique, ressources formative, évaluation diagnostique, formative, sommatives ....)

## COMPÉTENCES TECHNIQUES :

### PREPARER SES INTERVENTIONS:

Définir des objectifs et construire les situations d'apprentissage adaptées au public en formation,  
 Connaître les théories et méthodes pédagogiques applicables aux adultes,  
 Définir et formuler les objectifs pédagogiques,  
 Les organiser dans une progression pédagogique,  
 Adopter les méthodes pédagogiques appropriées.

### ANIMER LES SEQUENCES DE FORMATION:

Mettre en œuvre les séquences pédagogiques et réguler le travail et le fonctionnement du groupe,  
 Connaître les principes de la communication,  
 Mettre en œuvre une écoute active (centrée sur l'apprentissage),  
 Réguler l'expression et le travail du groupe, Gérer le temps,  
 Gérer les conflits.

### ASSURER LE SUIVI PEDAGOGIQUE DES STAGIAIRES:

Connaître son rôle de formateur et ses limites,  
 Adopter et susciter une pratique non discriminatoire envers et entre les stagiaires, connaître des éléments de psychologie des personnes en formation,  
 Maîtriser les techniques d'entretien individuel et collectif,  
 Adapter la progression aux rythmes et styles des apprenants,  
 Identifier les difficultés des apprenants et mettre en place des solutions de remédiation pédagogique.

### ÉVALUER LES APPRENTISSAGES

Connaître les différentes fonctions et formes de l'évaluation,  
 Créer et utiliser des outils d'évaluation des apprentissages.

## MODALITÉ PÉDAGOGIQUE:

### Formation en groupe.

La formation met en œuvre différentes méthodes pédagogiques de manière à les faire identifier par les apprenants. Chaque apprenant devra préparer et animer une séance de formation ainsi qu'une évaluation des acquis.

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES - VALIDATION :** Evaluation par mise en situation en cours de formation.

**EVALUATION DU DISPOSITIF :** enquête de satisfaction à chaud

**MODULES COMPLÉMENTAIRES EN LIENS AVEC CETTE FORMATION :** Word / Excel / Power point

# ETANCHEITE TOITURE BITUMINEUSE

	<b>Prérequis :</b> Avoir suivi une formation lutte contre les incendies et travaux en hauteur
	<b>EPI :</b> Chaussures de sécurité, vêtements long, gants.
	<b>Effectif Max :</b> 6 personnes
	<b>Durée :</b> 39 heures
	<b>Lieu :</b> Nouméa
	<b>TYPE :</b> FPC
	<b>Tarif unitaire :</b> Nous consulter

## OBJECTIFS DE FORMATION :

Être capable de réaliser une étanchéité bitumineuse avec isolation, relevé et traitement des accessoires sur toitures terrasses en béton, dans le respect du DTU.43.1.

## COMPETENCES TECHNIQUES :

### PARTIES COURANTES

**Préparer des supports :** état, nettoyage, application de l'impression à froid,

**Mettre en place un isolant type fibre de verre, polystyrène, polyuréthane**

Déterminer le sens de pose et le calepinage,

Façonner les décaissés d'EP au niveau des naissances,

Ajuster par découpe au niveau des équipements techniques

Fixer l'isolant par collage à froid.

**Mettre en œuvre la première couche d'étanchéité**

Déterminer le sens de pose en fonction des formes de pentes,

Application de la première couche en fonction du type d'isolant et de la solution technique de l'ouvrage (en indépendance ou souder en plein).

Mettre en œuvre la deuxième couche d'étanchéité,

Technicité des couches auto-protégées ou en protection lourde,

Déterminer le sens de pose et les recouvrements,

Application de la membrane par collage à chaud.

## RELEVES D'ETANCHEITES

### Réaliser un relevé d'étanchéité standard

Préparation des supports : état, nettoyage, application de l'impression à froid,

Pose d'une équerre de renfort sur la première couche de partie courante,

Dégraissage du talon de relevé (auto-protégé),

Mise en œuvre d'un relevé bitumeux aluminium sur la deuxième couche de partie courante,

Mise en œuvre d'une protection de tête, solin, bande de rive, couverture...

### Réaliser un relevé d'étanchéité résine ou mixte

Préparation des supports : état, nettoyage,

Pose d'une équerre d'hors d'eau sur 1<sup>ère</sup> couche de partie courante,

Dégraissage de la 2<sup>ème</sup> couche de partie courante,

Application de la 1<sup>ère</sup> passe de résine à la spatule,

Application du voile de renfort,

Application de la deuxième et troisième passe de résine au rouleau, avec finition pailleté.

## ACCESSOIRES DIVERS

### Installer et assurer l'étanchéité des divers accessoires

Installer et assurer l'étanchéité des évacuations pluviales et trop pleins,

Installer et assurer l'étanchéité des crosses, passe-câble et cheminement techniques,

Installer et assurer l'étanchéité des événements par accessoire d'EP inversés,

Étanchéifier des joints de dilatations,

Repérer et traiter les renforts d'usure en sortie de canalisations.

## MODALITÉ PÉDAGOGIQUE:

### Formation en groupe.

La formation s'articule autour d'une mise en situation pratique et réaliste, proposant à l'apprenant de s'exercer sur l'ensemble des problématiques courantes que pose l'étanchéité de toiture terrasse. La mise en situation permet d'aborder l'ensemble des compétences dans le programme. La mise en œuvre de ces compétences est assistée par des supports techniques et des séances de technologie en salle.

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES - VALIDATION :** Evaluation par mise en situation en cours de formation. - Délivrance d'une attestation de formation attestant de la présence de l'apprenant à l'intégralité du module.

**EVALUATION DU DISPOSITIF :** enquête de satisfaction à chaud

**MODULES COMPLÉMENTAIRES EN LIENS AVEC CETTE FORMATION :** Etanchéité Toiture en résines

# BARISTA - essentiel



**Prérequis :**  
Avoir une activité incluant le service de café.



**EPI :** Aucun.



**Effectif Max :**  
4 personnes



**Durée :** 8 heures  
Option : 4 heures



**Lieu :** Nouméa



**TYPE :** FPC



**Tarif unitaire :**  
Nous consulter

## OBJECTIFS DE FORMATION :

Etre capable de produire un espresso ou un café au lait de bonne qualité avec une machine professionnelle, en réglant les paramètres d'extraction afin d'obtenir le goût souhaité.

## SAVOIRS ET COMPETANCES :

### GENERALITE DU METIER DE BARISTA

Les origines et rôles du Barista  
Les produits et matériels utilisés  
L'approche commerciale du Barista

### MATIERE PREMIERE

Présentation des espèces et qualités de café les plus courantes.  
Les degrés de torréfaction et répercussion sur le produit final.  
Différencier un café, « frais » d'un café « passé ».  
Conserver ses grains de café de manière à garantir leur fraîcheur sur une longue période.

### EXTRAIRE UN EXPRESSO

Définir la qualité de mouture en fonction de l'extraction souhaitée  
Produire la mouture idéale à l'aide d'un moulin professionnel  
Contrôler la pression de la machine  
Contrôler le temps d'extraction en fonction du goût à obtenir.  
Faire varier les paramètres afin d'obtenir un résultat satisfaisant en goût et en texture.

### PRODUIRE LE LAIT ET PREPARER UN CAFE AU LAIT

Les principaux cafés au lait et leurs spécificités (Latte, Cappuccino, Macchiato, Flat white)  
Quel lait choisir pour quelle utilisation et les spécificités de ces principaux laits utilisés  
Obtenir une mousse onctueuse  
Réaliser le mélange lait- café en fonction du type de café souhaité, de manière à obtenir un goût et une texture satisfaisante.



## HYGIENE ET QUALITE

L'impact de l'hygiène sur la santé du consommateur et la qualité du café produit.  
Maintenir un poste de travail dans un état de propreté adéquat.  
Veiller à la qualité de ses produits (DLUO – péremption précoce)  
Choisir les produits et matériels de nettoyage adapté au métier de Barista.  
Nettoyer les récipients et ustensiles  
Nettoyages quotidien et hebdomadaire de la machine.

## MODULE OPTIONNEL:

**Accompagnement sur poste :** Nous proposons un accompagnement individuel de 4 Heures du participants à son poste de travail afin de mettre en pratique les éléments vus en formation pendant un service, avec les conditions de stress et les délais de production restreints.

## MODALITÉ PÉDAGOGIQUE:

### Formation en petit groupe.

La formation s'articule autour d'études de cas présentées par le formateur (dégustations, observations) et la mise en situation des participants qui réalisent toutes les tâches de production de café. L'expérimentation guidée est au cœur de leur apprentissage. Les expérimentations sont entrecoupées de parties théoriques ou de questionnaires visant à encrever les savoirs. Un document récapitulatif, illustré est remis à chaque participants en fin de cursus.

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES - VALIDATION :** Evaluation par mise en situation en cours de formation. - Délivrance d'une attestation de formation attestant de la présence de l'apprenant à l'intégralité du module.

**EVALUATION DU DISPOSITIF :** enquête de satisfaction à chaud

**MODULES COMPLÉMENTAIRES EN LIENS AVEC CETTE FORMATION :** Barista Avancé – Laté Art

# BARISTA – LATTE ART

## OBJECTIFS DE FORMATION :

Etre capable de produire différents motifs, centrés et contrasté, sur du café en versant du lait émulsionné.

## SAVOIRS ET COMPETANCES :

### NIVEAU 1 :

#### GENERALITES

Introduction à la discipline, son but, son utilisation et ses conditions de réalisation.

Présentation des différents styles de Latte Art.

Présentation des motifs abordés durant la formation (Cœur, cœur striés, Double cœurs).

Identifier les conditions d'un bon Latte art, définies par et attendues dans le monde du café et du Barista.

#### PRODUIRE LE LAIT ET PREPARER UN CAFE AU LAIT

Les principaux cafés au lait et leurs spécificités (Latte, Cappuccino, Macchiato, Flat white)

Quel lait choisir pour quelle utilisation et les spécificités de ces principaux laits utilisés

Obtenir une mousse onctueuse

Réaliser le mélange lait- café en fonction du type de café souhaité, de manière à obtenir un goût et une texture satisfaisante.

#### REALISER LES MOTIFS SUIVANTS

Réaliser un motif « CŒUR SIMPLE »

Réaliser un motif « CŒUR STRIE »

Réaliser un motif « DOUBLE CŒUR »

Présentation de la technique par apport de savoirs

Les différents temps de mise en œuvre

Les gestes et positionnements clés



**Prérequis :** Aucun



**EPI :** Aucun.



**Effectif Max :**  
4 personnes



**Durée :** 3 heures / niveau  
Option : 4 heures



**Lieu :** Nouméa



**TYPE :** FPC



**Tarif unitaire :**  
Nous consulter



## NIVEAU 2 :

#### REALISER LES MOTIFS SUIVANTS

Réaliser un motif « TULIPE »

Réaliser un motif « NOUNOURS » par gravure

Présentation de la technique par apport de savoirs

Introduction au « etching » et au matériel utilisé.

Les différents temps de mise en œuvre, les gestes et positionnements clés

Ouverture vers d'autres motifs, plus personnels.

## NIVEAU 3 :

#### REALISER LES MOTIFS SUIVANTS

Réaliser un motif « ROSETTA » / « SLOW ROSETTA » (Fougère)

Réaliser un motif « SIGNE »

Présentation de la technique par apport de savoirs

Les différents temps de mise en œuvre, les gestes et positionnements clés

Introduction au « slow pouring » / en comparaison de la technique « ROSETTA » classique

Adéquation entre les techniques acquises précédemment et les résultats attendus

#### MODULE OPTIONNEL:

**Accompagnement sur poste :** Nous proposons un accompagnement individuel de 4 Heures du participants à son poste de travail afin de mettre en pratique les éléments vue en formation pendant un service, avec les conditions de stress et les délais de production restreints.

#### MODALITÉ PÉDAGOGIQUE:

**Formation en petit groupe.**

La formation s'articule autour d'exemples, de démonstration et la mise en situation des participants qui réalisent les différents lattés art. L'expérimentation guidée est au cœur de leur apprentissage.

Les expérimentations sont entrecoupées de parties théoriques ou de questionnaires visant à encren les savoirs.

Un document récapitulatif, illustré est remis à chaque participants en fin de cursus.

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES - VALIDATION :** Evaluation par mise en situation en cours de formation et questionnaire. -

**Délivrance d'une attestation de formation attestant de la présence de l'apprenant à l'intégralité du module.**

**EVALUATION DU DISPOSITIF :** enquête de satisfaction à chaud

*\*Photos non contractuelles*

# VENTE D'ALCOOL EN PROVINCE SUD



**Prérequis :**  
Lire et comprendre le français.



**EPI :** Aucun.



**Effectif Max :** 10 personnes



**Formateur :**  
Nicola RICHETTE  
Agrément : 2017/0005



**Durée :** 11h 30



**Lieu :** Nouméa



**TYPE :** FPC



**Tarif unitaire :**  
Nous consulter

## OBJECTIFS DE FORMATION :

- Identifier les particularités de la vente de produits alcoolisés (formalités et obligations, effets des produits)
- Identifier et mettre en œuvre leurs responsabilités ainsi que celles de leur établissement
- Prévenir les conflits liés à la mise en place de cette réglementation lors d'une vente sur place ou à emporter

## Public :

Personne sollicitant ou possédant une autorisation de débit de boissons de la 1<sup>ère</sup> à la 5<sup>ème</sup> classe  
 Personne chargée de vendre des boissons alcoolisées ou fermentées dans un débit de boissons :  
 Serveur, sommelier, barman, chef de rang, responsable de salle, vendeur, caissier, responsable de rayon alcool...

## SAVOIRS ET COMPETANCES :

### LA REGLEMENTATION

En référence à la loi de pays n°2018-6 du 30 juin 2018 relative à la lutte contre l'alcoolisme et à la délibération du 13- 2020/APS du 7 mai 2020

- Le nouveau code des débits de boisson de la province sud : objectifs, délais, caractéristiques, interdiction de vente
- Les droits et devoirs issus des différentes classes de licences
- Les sanctions applicables
- Les acteurs : prévention, contrôle, répression

### L'ETAT D'EBRIETE

- Les effets de l'alcool
- Les symptômes observables
- La prévention auprès des différents publics

### LA POSTURE DU VENDEUR ET/OU DU SERVEUR

- Etablir une relation client positive
- Concilier mes obligations légales avec mes missions commerciales
- Garantir la mise en application de la réglementation
- Évaluer la responsabilité de mes actes (responsabilité / sanctions)
- Observer les signes précurseurs de situations problématiques dans mon établissement et ses abords, et prévenir les difficultés
- Identifier les moyens de sécurité et les contacts d'urgence
- Appréhender les situations d'incivilité et d'agressivité physiques et verbales
- Adapter mon comportement aux différents publics : adultes, mineurs et enfants accompagnés d'adultes, groupe, bande...

#### **Dans le cadre d'une vente à consommer sur place :**

- Proposer des alternatives à la clientèle (transport, boissons soft)
- Suivre la consommation de la clientèle

**MODALITÉ PÉDAGOGIQUE:** Apports théoriques et mises en situation.

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES - VALIDATION :** 20 questions sous forme de QCM

Délivrance d'une attestation de formation attestant de la présence de l'apprenant à l'intégralité du module.

**EVALUATION DU DISPOSITIF :** enquête de satisfaction à chaud + étude d'impact à distance, 9 mois après la formation

**MODULES COMPLÉMENTAIRES EN LIENS AVEC CETTE FORMATION :** Commercial – Vente niveau essentiel.

# ANIMATEUR QUALITE - SECURITE - ENVIRONNEMENT

	<b>Prérequis :</b> Missions de référent QHSE
	<b>EPI :</b> <u>Lunettes de vue</u> si besoin
	<b>Effectif Max :</b> 6 personnes
	<b>Durée :</b> 24 heures
	<b>Lieu :</b> NC
	<b>Type :</b> FPC
	<b>Tarif :</b> nous consulter

## CONTEXTE :

Votre société souhaite monter en compétence leurs référents et animateur QHSE en leur fournissant les outils et méthodes lui permettant de tenir son poste de manière plus efficiente.

## OBJECTIFS DE FORMATION :

Mettre en œuvre et assurer le suivi des mesures préventives et correctives identifiées à l'EVRP.

Créer et animer des ¼ d'heure sécurité.

Effectuer le suivi opérationnel des appareils concourants à la qualité de service de l'entreprise. (Matériel médical, véhicule, ressource humaine....)

## PROGRAMME :

### Comprendre une EVRP et appliquer les mesures correctives et préventives:

Etude de l'EVRP

Lister les mesures à appliquer et en assurer la mise en œuvre

Assurer le suivi administratif des mesures mise en œuvre, le listing des opérations quotidiennes et hebdomadaires de prévention.

### Créer et animer des ¼ d'heure sécurité:

Identifier les thèmes de sensibilisation concordant avec les activités de l'entreprise et son EVRP

Compiler des ressources et construire un 1/4d'heure sécurité

Planifier et animer des ¼ d'heure sécurité avec l'ensemble du personnel concerné.

Assurer le suivi administratif du 1/4d'heure sécurité (présence, date, thématique).

### Contrôler la qualité des matériels et en assurer le suivi:

Tenir un registre qualité qui recense les interventions effectuées.

Planifier les opérations de maintenance

Effectuer des contrôles hebdomadaires sur les appareils sensibles.

### Vérifier l'opérationnalité des ressources humaines :

Contrôle de validité des permis de conduire

Contrôle de validité et planification des formations assurant une qualité de service (PSC 2, personnes âgées, matériel médical...)

Contrôle d'aptitude des conducteurs à tenir leur poste (Alcotest)

## ÉVALUATION DES COMPETENCES - VALIDATION :

Evaluation pratique par mise en situation.

Délivrance d'une attestation de formation

**EVALUATION DU DISPOSITIF :** enquête de satisfaction à chaud

## MODULES COMPLEMENTAIRES EN LIENS AVEC CETTE FORMATION :

**PSC 2 :** Intervenir en équipe et avec du matériel auprès d'une victime

**Ecoconduite :** utiliser son véhicule de manière à en réduire l'usure et la consommation.

**Sécurité Routière :** les risques routiers et leur prévention