

Notre catalogue de formation par NSF

122 ECONOMIE

Analyse Stratégique & Marché
Gestion & Pilotage d'entreprise
Business développement
Planification, suivi & Performance
Gestion relation client & fournisseur
Veille, Intelligence éco, networking

310 SPECIALITES PLURIVALENTES DES ECHANGES ET DE LA GESTION

Process : Physique, Infos, &financier
Management : Equipe & transversal
Analyse & Gestion du temps
Communication
Motivation
Piloter, décider...

311 TRANSPORTS, MANUTENTION, MAGASINAGE

Approvisionnement
Achats
Logistique
Douane/Import/Export
Gestion du Transport
Gestion de stock

312 COMMERCE,VENTE

Sourcing / Prospection
Prospection/Marketing
Conduite de l'entretien B2B B2C
Chiffrage/Négociation
Contrat & Conclure
Développement
Fidélisation
Phoning

315 RESSOURCES HUMAINES, GESTION DU PERSONNEL, GESTION DE L'EMPLOI

Identifier les besoins en renforcement des compétences.
Ingénierie de formation. Plan de formation
Définir un référentiel de compétences
Organisation & RH Management
Définir et mettre en œuvre une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences.
Conduire (participer à) un entretien annuel d'évaluation.

324 SECRETARIAT, BUREAUTIQUE

Organisation efficacité de l'assistant.e

334 ACCUEIL, HÔTELLERIE, RESTAURATION,TOURISME

Accueil client. La relation client en face à face et au téléphone.

413 DEVELOPPEMENT DES CAPACITES COMPORTEMENTALES ET RELATIONNELLES

Gestion des émotions, stress, conflits
Créativités, résolution de problème
Leadership
Confiance & affirmation de soi
Communication
Décider & savoir dire non
Organiser & synthétiser

414 DEVELOPPEMENT DES CAPACITES INDIVIDUELLES D'ORGANISATION

Analyse & Gestion du temps
Efficacité et organisation personnelle
Communication
Motivation
Piloter, décider
Organisation & Management
Planification, suivi & Performance
Gestion relation client/contrat