

Parcours de formation visant à la professionnalisation des responsables d'associations

Formation financée par le FIAF à 100%

LIEU ET DUREE

- **Lieu :** Nouméa
- **Dates des sessions :** du 9 juin au 8 septembre
- **Durée :** 105 heures réparties sur 30 jours, avec 4 heures d'accompagnement individualisé.
- **Horaires :** 8h30-12h / 13h-16h30.

PUBLIC

Managers, coordinateurs, responsables ou directeurs d'associations en emploi salarié.

PRE-REQUIS

Être en fonction de direction ou de coordination d'une association. Évaluation de la motivation des stagiaires en amont.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Former les responsables d'associations à la gestion, au développement et à la transformation numérique de leurs structures, avec des modules spécifiques sur l'intelligence artificielle et le tutorat.

CONTENU

Module 1: L'organisation et la gestion de la structure

- ✓ Comprendre l'environnement légal et réglementaire des associations
- ✓ Maîtriser les outils informatiques nécessaires à la gestion associative

Module 2: La promotion et le développement

- ✓ Élaborer une stratégie marketing adaptée à l'association
- ✓ Organiser des événements pour promouvoir l'offre de services
- ✓ Ateliers de création de supports marketing
- ✓ Utilisation et compréhension des plate formes de gestion d'événements et d'organisation
- ✓ Études de cas sur des campagnes réussies

Module 3: La Gestion des Finances

- ✓ Comprendre les principes de la gestion financière associative
- ✓ Appliquer des outils de prévision financière

Module 4: La gestion des ressources humaines

- ✓ Appréhender les spécificités du management des bénévoles et des salariés
- ✓ Développer des compétences en gestion des ressources humaines

Module 5: La stratégie de développement

- ✓ Élaborer une stratégie de développement
- ✓ Mettre en œuvre une stratégie de développement
- ✓ Co-crée des projets avec les parties prenantes

Module 6: La gouvernance partagée

- ✓ Comprendre les mécanismes de la gouvernance partagée :
- ✓ Appliquer des méthodes de prise de décision collective

Module 7: RSE et impact

- ✓ Développer une activité économique à fort impact
- ✓ Mesurer l'impact sociétal, environnemental et économique des projets

Module 8: La transformation numérique et l'intelligence artificielle

- ✓ Intégrer les outils numériques dans la gestion associative
- ✓ Comprendre les bases de l'intelligence artificielle appliquées aux associations

Module 9 : Module Tuteur

- ✓ Comprendre le rôle et les responsabilités d'un tuteur.trice
- ✓ Développer des compétences d'accompagnement et de mentorat

✧ Accompagnement individualisé

Afin de discuter des défis rencontrés dans l'application des compétences et des stratégies pour les surmonter directement au sein de l'association.

Formateurs.trices :

- ✓ Marianne Dupuy: Juriste et formatrice de formation
Interviendra sur le **module 1 juridique** (7H) et **module 4 Ressources humaines** (14H)
- ✓ Adrien Strzyzewski: Ingénieur et enseignant
Interviendra sur le **module 7 RSE et Impact** (7H)
- ✓ Joy Eyrin: Formatrice
Interviendra sur le **module Tuteur** (7H)
- ✓ Brice Boiteux: Formateur
Interviendra sur les **module 1 informatique et outils** (7H), **module 5 Stratégie de développement** (14H) et **module 6 La gouvernance partagée** (7H)
- ✓ Nicolas Richette: Formateur
Interviendra sur le **module 3 Gestion financière** (14H) et sur l'**accompagnement individualisé**
- ✓ Murielle Sebille: Infographiste et formatrice
Interviendra sur le **module 2 Promotion** (14H) et **module 8 Transformation numérique** (14H)

Planning

Séances	Date	Heure	Module	Formateur	Format	Durée
1	lundi 9 juin 2025	8h30-12h	1- Organisation & gestion structure	Marianne	Présentiel	3,5
1	lundi 9 juin 2025	13h-16h30	4- Gestion des ressources humaines	Marianne	Présentiel	3,5
1	jeudi 12 juin 2025	8h30-12h	3- Gestion des finances	Nicolas	Présentiel	3,5
1	lundi 16 juin 2025	8h30-12h	1- Organisation & gestion structure	Marianne	Présentiel	3,5
1	lundi 16 juin 2025	13h-16h30	4- Gestion des ressources humaines	Marianne	Présentiel	3,5
1	jeudi 19 juin 2025	8h30-12h	3- Gestion des finances	Nicolas	Présentiel	3,5
1	lundi 23 juin 2025	8h30-12h	1- Organisation & gestion structure	Marianne	Présentiel	3,5
1	jeudi 26 juin 2025	8h30-12h	4- Gestion des ressources humaines	Marianne	Présentiel	3,5
1	lundi 30 juin 2025	8h30-12h	8- Transformation numérique et IA	Murielle	Présentiel	3,5
1	mardi 1 juillet 2025	8h30-12h	8- Transformation numérique et IA	Murielle	Présentiel	3,5
1	lundi 7 juillet 2025	13h-16h30	5- Stratégie de développement	Brice	Présentiel	3,5
1	jeudi 10 juillet 2025	13h-16h30	5- Stratégie de développement	Brice	Présentiel	3,5
1	mardi 15 juillet 2025	13h-16h30	5- Stratégie de développement	Brice	Distanciel	3,5
1	jeudi 17 juillet 2025	8h30-12h	1- Organisation & gestion structure	Marianne	Présentiel	3,5
1	jeudi 17 juillet 2025	13h-16h30	5- Stratégie de développement	Brice	Distanciel	3,5
1	mardi 22 juillet 2025	8h30-12h	8- Transformation numérique et IA	Murielle	Présentiel	3,5
1	jeudi 24 juillet 2025	8h30-12h	9- Module Tuteur	Joy	Présentiel	3,5
1	lundi 28 juillet 2025	8h30-12h	2- Promotion et développement	Murielle	Présentiel	3,5
1	jeudi 31 juillet 2025	8h30-12h	2- Promotion et développement	Murielle	Présentiel	3,5
1	jeudi 7 août 2025	8h30-12h	4- Gestion des ressources humaines	Marianne	Présentiel	3,5
1	vendredi 8 août 2025	8h30-12h	7- RSE et impact	Adrien	Distanciel	3,5
1	lundi 11 août 2025	8h30-12h	3- Gestion des finances	Nicolas	Présentiel	3,5
1	jeudi 14 août 2025	8h30-12h	3- Gestion des finances	Nicolas	Présentiel	3,5
1	lundi 18 août 2025	13h-16h30	6- Gouvernance partagée	Brice	Distanciel	3,5
1	mercredi 20 août 2025	13h-16h30	6- Gouvernance partagée	Brice	Distanciel	3,5
1	lundi 25 août 2025	8h30-12h	2- Promotion et développement	Murielle	Présentiel	3,5
1	jeudi 28 août 2025	8h30-12h	8- Transformation numérique et IA	Murielle	Présentiel	3,5
1	vendredi 29 août 2025	8h30-12h	7- RSE et impact	Adrien	Distanciel	3,5
1	jeudi 4 septembre 2025	8h30-12h	2- Promotion et développement	Murielle	Présentiel	3,5
1	lundi 8 septembre 2025	8h30-12h	9- Module Tuteur	Joy	Présentiel	3,5

Méthodes et outils pédagogiques :

- Présentations interactives
- Études de cas
- Ateliers pratiques
- Outils de gestion

Livrables :

- Attestation de formation
- Bilan
- Supports de formation

Evaluations :

- Évaluations des acquis et évaluations à chaud et à froid du FIAF.