

Transformation pédagogique

du présentiel au distanciel

En raison des mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19, vous devez relever le défi de transposer à distance et dans l'urgence une formation qui devait se dérouler en présentiel.

Certains, déjà outillés (offre de formation hybride), vont pouvoir amplifier les modalités en distanciel. D'autres, qui ne se sont pas encore aventurés dans le digital learning, vont devoir produire dans l'urgence un programme à distance.

Plusieurs outils (dont certains d'accès temporairement gratuit) sont à découvrir et tester pour vous permettre de concevoir, interagir et partager en ligne vos contenus.

Principale recommandation : transformer progressivement et simplement vos formations, à l'instar de cette courte [vidéo](#).



1^{ERE} PARTIE

Transformer un programme présentiel en distanciel

En présentiel, une formation se traduit schématiquement par un enchaînement de boucles d'apprentissages en salle. Chaque boucle étant ponctuée de temps pour expliquer, pratiquer et évaluer les acquis au regard des objectifs pédagogiques.

Tout l'enjeu d'un passage en distanciel repose sur la transposition de cet enchaînement en ajustant des temps de formation en présence immédiate (synchrone) et différée (asynchrone).

Repenser le déroulé pédagogique pour l'étaler dans le temps

Il est conseillé de transformer un parcours de formation en présentiel, en le séquencant sur plusieurs semaines de cours à distance et en alternant des phases où :

L'apprenant consulte vos ressources pédagogiques en totale autonomie, à son rythme. Puis il réalise seul ou en groupe des activités ou des projets, s'auto-évalue, tout en bénéficiant de votre assistance pédagogique asynchrone.

Vous échangez en direct avec les apprenants avant (pour présenter la formation ou de nouvelles séquences) et après l'autoformation (pour réexpliquer, approfondir, synthétiser, et évaluer).

À l'échelle d'une journée

À partir de votre scénario pédagogique, voici comment vous pourriez transposer cette alternance de phases à distance :

FORMATION CLASSIQUE						
Horaire & durée	Objectif formation	Objectifs pédagogiques	Contenu présenté	Méthode et techniques	Matériel ou média	Évaluation
9:00 (30')	1 ...	1.1 ...	X	Exposé Quiz	Powerpoint Kahoot	Questionnement direct
9:30 (40')	1 ...	1.2 ...	Y	Cas pratique en sous-groupe	Documents, paperboard	Autoévaluation par les pairs
10:10 (15')	2 ...	2.1 ...	Z
Pause						
...	2 ...	2.2 ...	Z

FORMATION À DISTANCE



J-2 : Mise en ligne des ressources pédagogiques numériques à la disposition des apprenants



Classe virtuelle de lancement pour présenter l'organisation du parcours, les activités proposées et le dispositif tutorial



Réalisation d'activités par les apprenants en autonomie tout en bénéficiant d'un tutorat asynchrone



Classe virtuelle de mutualisation et de remédiation sur les activités réalisées

Sur une demi-journée, voici un [exemple](#) de séquence d'autoformation accompagnée.

Recommandation : pour pallier l'isolement, en cette période de confinement, il est préférable d'y ajouter une classe virtuelle.

BON À SAVOIR

[Un scénario pédagogique](#) ou séquençage pédagogique détaille les différentes séquences constitutives du parcours des apprenants. Elles sont décrites sous l'angle du contenu et des modalités utilisées pour permettre la transmission des savoirs : outils et rythmes

[La granularisation](#) consiste à découper le cours en petites unités autonomes et réutilisables (les grains pédagogiques).

2^{EME} PARTIE

Ressources pédagogiques : choisir, construire, préparer

Dans une logique de [pédagogie inversée](#), vous pouvez mettre à disposition en amont des ressources et des consignes d'usage. Chaque apprenant les consultera puis réalisera seul ou en groupe les activités demandées.

A savoir, l'apprenant, seul et à distance, ne suivra pas forcément l'ordre de consultation souhaité (traditionnellement imposé en présentiel).

Quelles ressources proposer ?

La diversité des ressources pédagogiques numériques varie sur la forme (textes, images, son...) et sur le fond (présentation linéaire, interactive...). A vous de choisir les plus adaptées à votre public et vos objectifs d'apprentissage parmi ces 3 grandes catégories :

E-READING

présentation écrite (pdf, ppt)
billets de blog, articles,
livres dématérialisés
rapports, schémas, cartes
mentales, infographies, ...

VIDEO-LEARNING

motion design, tutoriels,
capture animée d'écran (ex :
présentation sonorisée d'un
cours), replay d'une
webconférence, [en savoir +](#)

E-LEARNING

rapid learning, mobile learning,
modules e-learning scénarisés,
serious game, vidéos 360°
interactives, modules en réalité
virtuelle, ...

En diversifiant les ressources, vous pouvez ajuster l'intérêt et les modalités d'accès au savoir selon les profils d'apprentissage, dans la mesure où leur enchaînement reste didactique, du simple au complexe.

Comment organiser les ressources ?

Voici un exemple-type d'organisation des ressources :

- Faire une capture vidéo de votre écran avec votre voix, et éventuellement votre visage, afin de présenter les objectifs, le déroulement et les activités à réaliser, au début de chaque séquence.
- Mettre ensuite, à disposition, des ressources à consulter (e-reading, video learning, rapid learning) assorties de consignes d'activités à réaliser seul et/ou en groupe (par exemple, demander aux participants de faire une webographie en recherchant des articles et vidéos pertinents).
- Proposer un quiz d'auto-évaluation en ligne ou des exercices avec feedback.
- Terminer par une nouvelle capture vidéo de votre écran dans laquelle vous reviendrez sur les points-clés en guise de synthèse (ou réaliser la synthèse en classe virtuelle).



Cet [exemple](#) propose une variante commençant par du e-reading.

Pour estimer la durée : consulter l'ensemble des ressources et doubler le temps nécessaire pour certaines d'entre elles (par exemple les vidéos sur lesquelles vos apprenants peuvent revenir).

BON À SAVOIR

Le décret n° 2018-1341 indique qu'une action de formation, en tout ou partie à distance, doit apporter « une information au bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne ».

Quels outils pour créer les ressources ?

Vous allez digitaliser vos actuels supports de formation et produire de nouvelles ressources et activités pédagogiques en ligne, voici une liste non exhaustive d'outils :

- **E-reading** : la suite bureautique office (Word, Powerpoint, Excel) ou open office, [adobe scan](#) (application mobile) pour scanner et numériser des documents en pdf. Des infographies ([Canva](#), [Venngage](#), [Infogram](#), [Easel.ly](#), [Piktochart](#)) et des cartes mentales ([Mindmeister](#) , [Framindmap](#), [Pealtrees](#)).
- **Video learning** : créer des captures filmées de votre écran avec par exemple Powerpoint ([tutoriel](#)) ou d'autres outils tels que [screenpresso](#), [screencast-o-matic](#), [monosnap](#), [edpuzzle](#), [loom](#), [explaineverything](#) (application mobile).
- **E-learning / Rapid learning** : [i-Spring](#) (à partir d'un Powerpoint), [H5P](#), [Teach up](#), [learningapps](#) (exerciseur), présentations dynamiques et interactives : [genially](#), [prezzi](#)
- **E-evaluation** : une liste de quiz d'auto-évaluation en ligne ([Kahoot](#), [QuizZoodle](#), [Experquiz](#), [Klaxoon](#), [Drag'N'Survey](#), ...)

Vous pouvez compléter cette boîte à outils par d'autres telles que [celle-ci](#).

Utiliser des contenus disponibles

Vous pouvez également vous appuyer sur des ressources déjà disponibles pour compléter et enrichir les vôtres. Veillez toutefois à respecter la propriété intellectuelle, en créditant ces contenus lorsqu'ils sont libres de droit.

- [Des ressources pédagogiques accessibles aux organismes de formation](#) et des ressources variées en [créative commons](#)
- e-reading : [slideshare](#), les sites de presse, les blogs,...
- Video learning : [Répertoire de vidéos éducatives](#) , [Répertoire des dépôts d'objets d'apprentissage](#) (en français, anglais, ...) [Répertoire de vidéos pratiques](#) (bricolage, cuisine, jardinage, sport, ...)

Où mettre en ligne ces contenus ?

Certains outils de création ci-dessus permettent aussi de publier et partager vos contenus en ligne. Cependant, pour proposer à vos apprenants un espace numérique commun (regroupant liens et documents écrits), vous pouvez utiliser [padlet](#), ou des serveurs fichier/cloud tels que ceux qui sont proposés par google (drive) microsoft (onedrive) ou encore [Cozy drive](#) et [Otixo](#).

Si vous souhaitez organiser des parcours avec notamment des contenus e-learning, alors il vous faudra opter pour une plateforme LMS (Learning Management System) telles que [Moodle cloud](#) [Riseup](#). Pour en savoir plus : [le guide FFFOD sur les LMS](#).

3^{EME} PARTIE

Créer et maintenir le lien à distance

L'écueil de la formation à distance est le manque de contacts humains, d'échanges avec les formateurs et entre pairs.

Veillez à soigner la qualité de votre accompagnement auprès des apprenants, à travers des interactions synchrones et asynchrones. Privilégiez les échanges plutôt que les monologues à sens unique de transmission de connaissances.

LE PLUS

Donner de la visibilité, aider à planifier, calibrer l'effort, donner des signes de présence, miser sur la collaboration et l'échange, susciter le plaisir... tels sont les conseils donnés [ici](#) et [là](#).

La force du direct : la classe virtuelle

De quoi s'agit-il ?

C'est une salle numérique virtuelle créée pour vous permettre d'échanger en direct avec vos apprenants à distance.

Chaque participant est derrière son ordinateur ou son terminal mobile pour voir, entendre, participer, interagir à votre intervention.

Pour une concentration et des interactions optimales, il est préférable de limiter la taille du groupe à 10 personnes. Vous pouvez également proposer des exercices en sous-groupes virtuels (pour rythmer l'intervention) et favoriser ainsi le mode collaboratif.

Fonctionnalités généralement proposées : partage d'écran, quiz, écrire sur un tableau blanc, présenter un document (tel qu'un Powerpoint), échanger en direct par écrit (tchat).

Quels outils et équipements ?

Il existe de nombreuses solutions de salles virtuelles telles que : [Skype](#), [Whatsapp](#), [Zoom](#), [Whereby](#), [Go to meeting](#), [Adobe connect](#), [Webex](#), [Classilio](#), [Myvirtual classroom](#), [Webroom](#), [8x8 vidéo meeting](#), [Hello](#), [Framatalk](#), [Jitsi meet](#), [Tico](#), [Talky](#), [Gotalk](#), ...

La gratuité d'usage peut être totale, temporaire ou limitée dans ses fonctionnalités (freemium).

Certaines solutions demandent une installation préalable sur votre ordinateur, d'autres s'ouvrent simplement dans votre navigateur internet.

Les fonctionnalités pouvant parfois être limitées, vous pouvez partager votre écran en affichant cet [outil](#) très pratique. Par ailleurs, si vous n'êtes pas équipé de caméra, suivez ce [tutoriel](#) pour utiliser votre smartphone (sous Android) comme webcam pour PC.

Quelles sont les bonnes pratiques ?

Prévoir une durée raisonnable (de 30 minutes à 2 heures) et espacée dans le temps (1 à 3 classes virtuelles maximum par semaine). Voici [quelques conseils](#) d'une formatrice :

- **Conseils pour préparer votre séquençage/scénario pédagogique**

- Pour créer dès le début le lien entre apprenants, voici un [exemple](#) de classe virtuelle de lancement.
- Pour préparer puis animer en fonction des questions posées en amont par les apprenants, voici un autre [exemple](#).
- Pour scénariser vos interventions à l'aide d'une [trame](#) voici un modèle vierge [téléchargeable](#)
- Pour varier le rythme dans votre préparation et maintenir l'attention, prévoir une succession de surprises, propos humoristiques ou photos décalées (par exemple toutes les 10 minutes).
- Pour optimiser le temps de classe virtuelle, préparer la salle numérique en chargeant les documents à l'avance si cela est possible et tester préalablement votre animation en direct avec une autre personne.

- **Conseils pour animer**

- Accueillir chaleureusement et individuellement chaque participant, puis commencer par expliquer le fonctionnement de l'outil.
- Définir ensemble les règles d'échange (couper son micro et/ou sa webcam) pour favoriser la qualité des échanges et du réseau.
- Présenter la séquence de la séance et son organisation puis utiliser toutes les fonctionnalités pour susciter le maximum d'échange avec les apprenants comme cela est expliqué [ici](#).

L'intérêt des échanges asynchrones

En amont et en aval de la classe virtuelle, vous pouvez continuer à enrichir votre offre formation à distance :

- Via des forums, mails, listes de diffusion... pour garantir une assistance pédagogique voire technique.
- Via les réseaux sociaux (Facebook, Whatsapp...) pour créer une communauté d'apprenants et susciter les échanges et partages entre promotions / sessions.

Webographie

1^{ère} partie : Transformer un programme présentiel en distanciel

Centre e-learning HES-SO Cyberlearn (2020) « Et maintenant ? ou comment enseigner à distance » : <https://www.youtube.com/watch?v=nxeIUvhCGE&feature=youtu.be>

Cnam Pays de la Loire (2020) : « Exemples de scénario pour la continuité pédagogique. Scénario 1 pour une séance de 3,5 heures en continu à distance. » <https://www.youtube.com/watch?v=mW2pHzjS1-U&feature=youtu.be>

GIP-FAR B.Kaps & B.Boudet (2019) Projet Escot / Erasmus « Exemple de scénario pédagogique » <https://www.capformexpress.fr/ressources/ESCOT/E5/Tool-E514-FR.pdf>

Cette fiche constitue une des ressources proposées dans un ensemble de modules e-learning accessibles <http://gipfar.wixsite.com/escot/copie-de-standard-of-teaching-compe> pour développer un socle de compétences pédagogiques pour les formateurs d'adultes, dans le cadre du projet ESCOT.

Cécile Deruy. La granularisation : <http://c.deruy.ouvaton.org/exemples/granularisationressources/index.html>

2^{ème} partie : Ressources pédagogiques : choisir, construire, préparer

Marc Dennery (2017) C-Campus - le blog - "L'essentiel à savoir sur la pédagogie inversée et... distribuée" <https://www.blog-formation-entreprise.fr/lessentiel-a-savoir-pedagogie-inversee-distribuee/>

Isabelle Dremeau & Jean-Francois Le Cloarec (2019) L'atelier du formateur « typologie des vidéos pédagogiques » replay webconférence + diaporama <https://latelierduformateur.fr/replay-typologie-des-vidéos-pédagogiques/>

Cnam Pays de la Loire (2019) « Scénario pédagogique sur la réalisation de vidéo synthèse de cours » <https://www.youtube.com/watch?v=guAtGbA0vsU&feature=youtu.be>

Décret n° 2018-1341 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux modalités de conventionnement des actions de développement des compétences <https://www.legifrance.gouv.fr/eli/decret/2018/12/28/MTRD1833743D/jo/texte>

en complément vous pouvez regarder la page dédiée du FFFOD ainsi que la webconférence du 07/04/2020 : Bien formaliser une action de formation à distance <https://www.youtube.com/watch?v=7sZk7yfJ49E&feature=youtu.be>

d'autres webconférences sont également prévues par :

- le Centre Info le 14 avril : [Covid-19] Suspension de l'accueil des stagiaires : Quelle continuité pédagogique ? Quelle continuité des financements ? <https://webikeo.fr/webinar/covid-19-suspension-de-l-accueil-des-stagiaires-quelle-continuite-pedagogique-quelle-continuite-des-financements>
- Cabinet Fidal le 15 avril : Traitement juridique et financier des formations à distance <https://webikeo.fr/landing/traitement-juridique-et-financier-des-formationen-a-distance/2942>

Olivier Legrand « La boîte à outils du formateur innovant -formateur 2.0 » <https://www.mindmeister.com/fr/150069630/la-boite-a-outils-du-formateur-innovant-formateur-2-0?fullscreen=1>

Ministère du travail (2020) « Des ressources pédagogiques accessibles aux organismes de formation » <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/coronavirus/formation-a-distance/article/des-ressources-pedagogiques-accessibles-aux-organismes-de-formation-37740>

Créative commons : <https://creativecommons.org/>

Thot Cursus (2020) « Répertoire de vidéos éducatives. Une centaine de sites, des centaines de chaînes, des milliers de vidéos éducatives à votre portée ! » <https://cursus.edu/ressources/17675/repertoire-des-vidéos-éducatives>

Thot Cursus (2018) « Répertoire des dépôts d'objets d'apprentissage. En français, anglais et multilingues et aussi 5 réseaux sociaux éducatifs » <https://cursus.edu/ressources/17681>

Thot Cursus (2020) « Répertoire de vidéos pratiques : bricolage, cuisine, jardinage. De nombreuses vidéos pour s'initier ou se perfectionner en bricolage, cuisine, jardinage » https://cursus.edu/ressources/24789#.VMC3DUeG_vc

3^{ème} partie : Créer et maintenir le lien à distance

Olivier Bernaert (2020) ILDI « Accompagner à distance. La clé de voûte du dispositif. Les 6 points clés de l'accompagnement » <https://view.genial.ly/5e7c5428dedef70e46fd2028/guide-accompagner>

ILDI (2020) « Carnet de voyage sur place des acteurs du Digital Learning. Episode 02 : L'accompagnement des apprenants, le secret de la réussite » <https://player.vimeo.com/video/400940959>

FFFOD (2020) « Edition 2020 du guide FFFOD sur les LMS » <http://www.fffod.org/s-informer/article/edition-2020-du-guide-fffod-sur-les-lms>

Les numériques (2020) « Tuto - Comment utiliser un smartphone comme webcam pour PC » <https://www.lesnumeriques.com/webcam/tuto-comment-utiliser-un-smartphone-comme-webcam-pour-pc-a148719.html>

Webforce3 (2020) « Dans la peau d'une formatrice : formation en téléprésentiel » <https://www.wf3.fr/conseils-formatrice-telepresentiel/>

Cnam Pays de la Loire (2019) : créer une communauté virtuelle dès la session de démarrage <https://www.youtube.com/watch?v=y6M7vFsg2yc&feature=youtu.be>

Cnam Pays de la Loire (2019) « scénario pédagogique : favoriser la participation des apprenants lors d'une classe virtuelle » <https://www.youtube.com/watch?v=L1lw5nIDC6o&feature=youtu.be>

Lighthulb moment blog (2017) « Facilitator Guide for live online classroom » <https://lightbulbmoment.info/2017/01/25/facilitator-guide-for-live-online-classroom/>

modèle de trame de scénarisation (en anglais) d'une classe virtuelle <https://lightbulbmoment.info/wp-content/uploads/2018/09/facilitator-guide-blank-lightbulb-moment-jo-cook.docx>

Learn Assembly (2020) « Quelles sont les bonnes pratiques d'animation des classes virtuelles ? » <https://www.youtube.com/watch?v=IztAbm2sLYc>