|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GRILLE D’ENTRETIEN POUR MON ANALYSE DE BESOIN EN FORMATION** | Direction | Compta | Management | Salarié(e)s |  |  |
|  | Les éléments relatifs à la performance visée ? |
|  | J’ai pris l’information auprès de : |
| 1 | J’ai pris connaissance du contexte de l’entreprise   * *Quel secteur ? Quelles activités ? Combien de salarié(e)s, quels métiers, intitulés de poste ?* * *Quel est l’environnement de l’entreprise ? (Positionnement marketing nouveau, nouveau produit, investissements, modernisation, déménagement, nouvelles arrivées…)* * *Qu’a-t-elle mis en place que les autres n’ont pas ? - Qu’a-t-elle qui fonctionne bien ?* |  |  |  |  |  |
| 2 | J’ai identifié la problématique actuelle et les enjeux du problème sur l’entreprise   * *Qu’est-ce qui est mis en place qui ne fonctionne pas ?* * *Qu’est-ce qui ne répond pas bien aux objectifs ?* * *Quel est le problème, d'après vous ?* * *Pourquoi se plaint-on de cette situation ?* * *Qui est visé par ce problème ?* * *Croyez-vous que ces personnes partagent le même point de vue ?* * *D'après vous, comment ce problème se manifeste-t-il ?* * *Quelles sont les causes ?* * *Quels sont les améliorations et les changements envisagés ?* |  |  |  |  |  |
| 3 | J’ai identifié la problématique actuelle et les enjeux du problème sur le métier en lien   * *Quelles sont les principales difficultés rencontrées dans le travail ?* |  |  |  |  |  |
| 4 | J’ai identifié le résultat souhaité pour l’entreprise   * *Quels sont les résultats d’entreprise visés ?* |  |  |  |  |  |
| 5 | J’ai identifié le résultat attendu sur le poste   * *Quels sont les résultats attendus que l’employé ne réussit pas à obtenir ?* |  |  |  |  | ☐ |
|  | Performance actuelle |  |  |  |  |  |
| 6 | J’ai pris connaissance des habitudes de formation (d’autres formations réalisées sur le sujet ? …) et du process formation   * *L’entreprise a-t-elle des habitudes de formation ?* * *Quelles sont les formations déjà reçues et l’expérience de l’employé ?* |  |  |  |  |  |
| 7 | J’ai identifié ce qui fonctionne dans l’entreprise et les problématiques   * *Qu’est-ce qui est mis en place qui fonctionne ?* * *Qu’est-ce qui est mis en place qui ne fonctionne pas ?* * *Décrivez des occasions où la performance a été affectée par un manque de formation.* |  |  |  |  |  |
| 8 | J’ai priorisé les problématiques soulevées   * *Quelles sont vos attentes prioritaires ?* |  |  |  |  |  |
| 9 | J’ai identifié les compétences attendues pour résoudre le problème   * *Quelles sont les compétences nécessaires pour bien réussir le travail ?* |  |  |  |  |  |
| 10 | J’ai validé que les parties sont en accord sur le sujet : rencontres des acteurs clés : Dirigeant, manager, Comptable, Salarié (futur stagiaire)   * *Qui est à l’initiative de la demande ?* * *Les salarié(e)s sont-ils impliqués dans cette démarche ?* |  |  |  |  |  |
|  | Causes de non-performance |  |  |  |  |  |
| 11 | J’ai identifié s’il s’agit d’un GAP entre compétences attendues et réelles sur le poste ou s’il s’agit d’autre chose (hors formation : maintenance outils, recrutement…)   * *Quelles sont les compétences qui manquent sur un ou plusieurs postes ou qui sont un frein aux objectifs du poste ?* * *Quelles activités non maitrisées ou non mises en place sont nécessaires à l’activité du poste ?* |  |  |  |  |  |
| 12 | J’ai identifié les causes de non-performance en lien avec la problématique soulevée   * *Qu'est-ce qui améliorerait la situation ?* * *Les salariés savent-ils ce qu'on s'attend d'eux ?* |  |  |  |  |  |
|  | Contraintes de l’entreprise pour réaliser la formation |  |  |  |  |  |
| 13 | J’ai identifié les contraintes de formation (durée, disponibilité, période creuse, lieu…)   * *Idéalement, quel format doit prendre la formation pour s’adapter aux employés et au contexte de travail ?* |  |  |  |  |  |
| 14 | J’ai identifié le budget disponible   * *L’entreprise est-elle concernée par le 0.7% ? Si oui, A-t-elle l’habitude de le dépenser entièrement ?* |  |  |  |  |  |
| 15 | J’ai identifié les facteurs qui aideraient ou nuiraient à la résolution du problème   * *Quand les missions du salarié doivent-elles évoluer pour mettre la formation en place au “bon moment” ?* * *Un suivi en entreprise permettrait-il de mieux ancrer la formation ?* * *Un projet fil rouge est-il envisageable pour mieux accompagner la montée en compétences ?* |  |  |  |  |  |
| 16 | J’ai identifié la typologie du public concerné par la future formation   * *Quels niveau de formation des salarié(e)s ? , quelle maitrise des (de la) compétence (s) ?, Combien d’années d’expériences dans l’entreprise ?* |  |  |  |  |  |