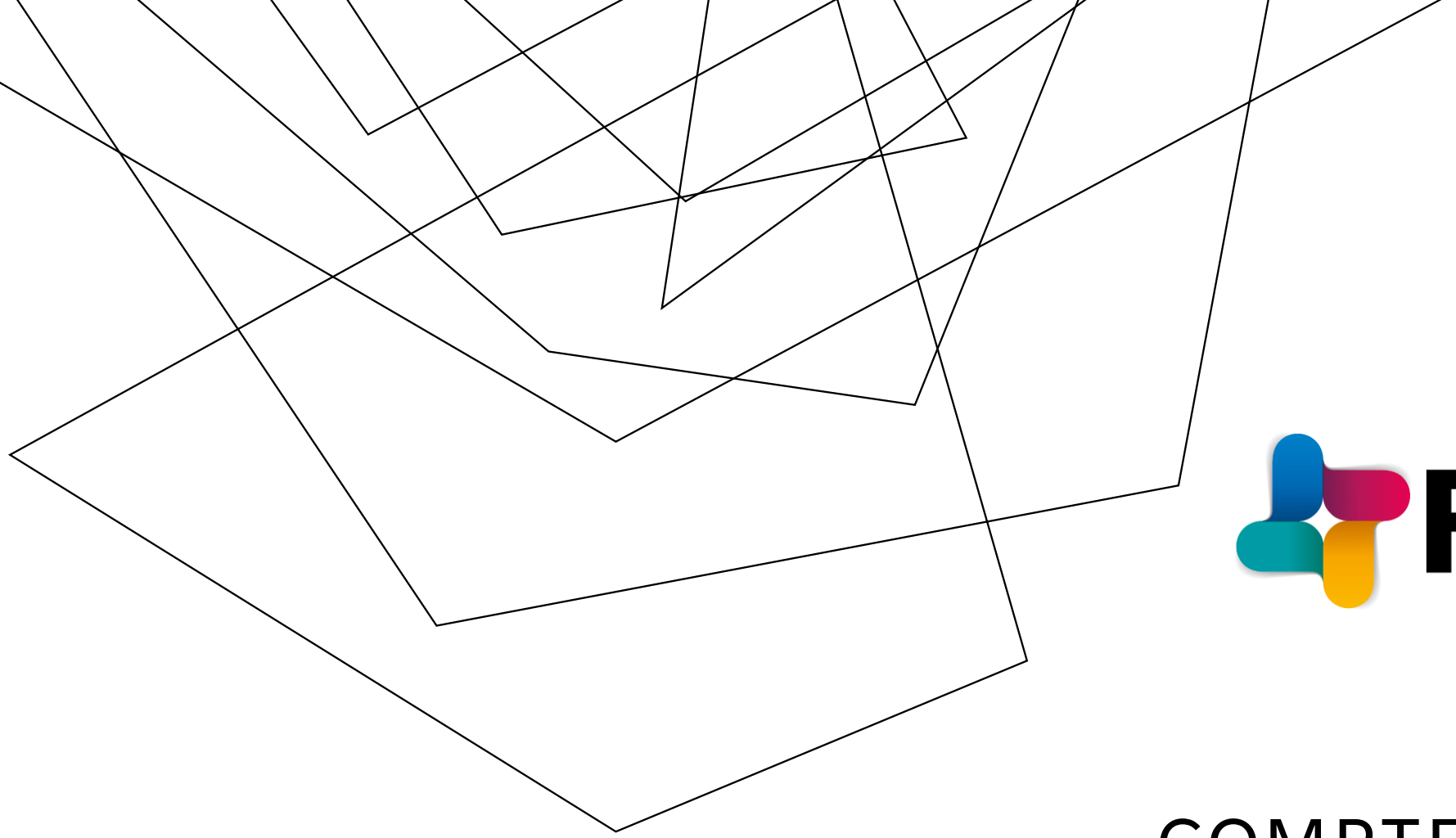
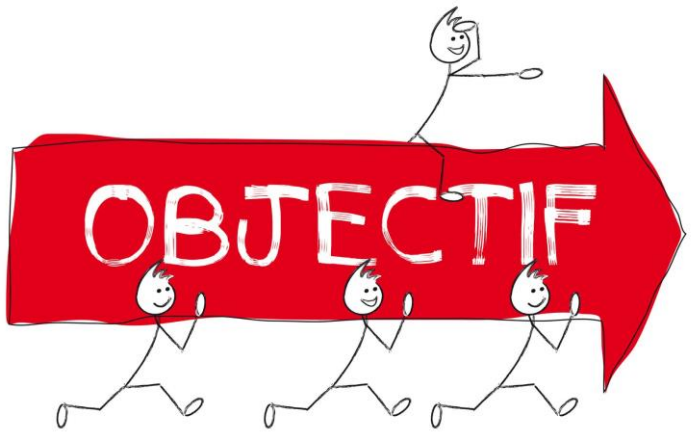


COMPTE RENDU

COMPTE RENDU ATELIER ADHERENTS 1 REFONTE DU SI

07/04/2023

OBJECTIFS DE L'ATELIER



- 2023, changement d'outil informatique pour la gestion des dossiers de financement !
- Un outil pour les adhérents, premiers utilisateurs !
- Un outil construit avec les utilisateur.rice.s pour simplifier le parcours....

SOMMAIRE

PRÉSENTATION — 10 minutes

ICEBREAKER — 10 minutes

ATELIER CO-CONSTRUCTION — 1h30

CONCLUSION ET PERSPECTIVES — 10 minutes

PLANIFICATION DU PROJET

Lancement du projet SI

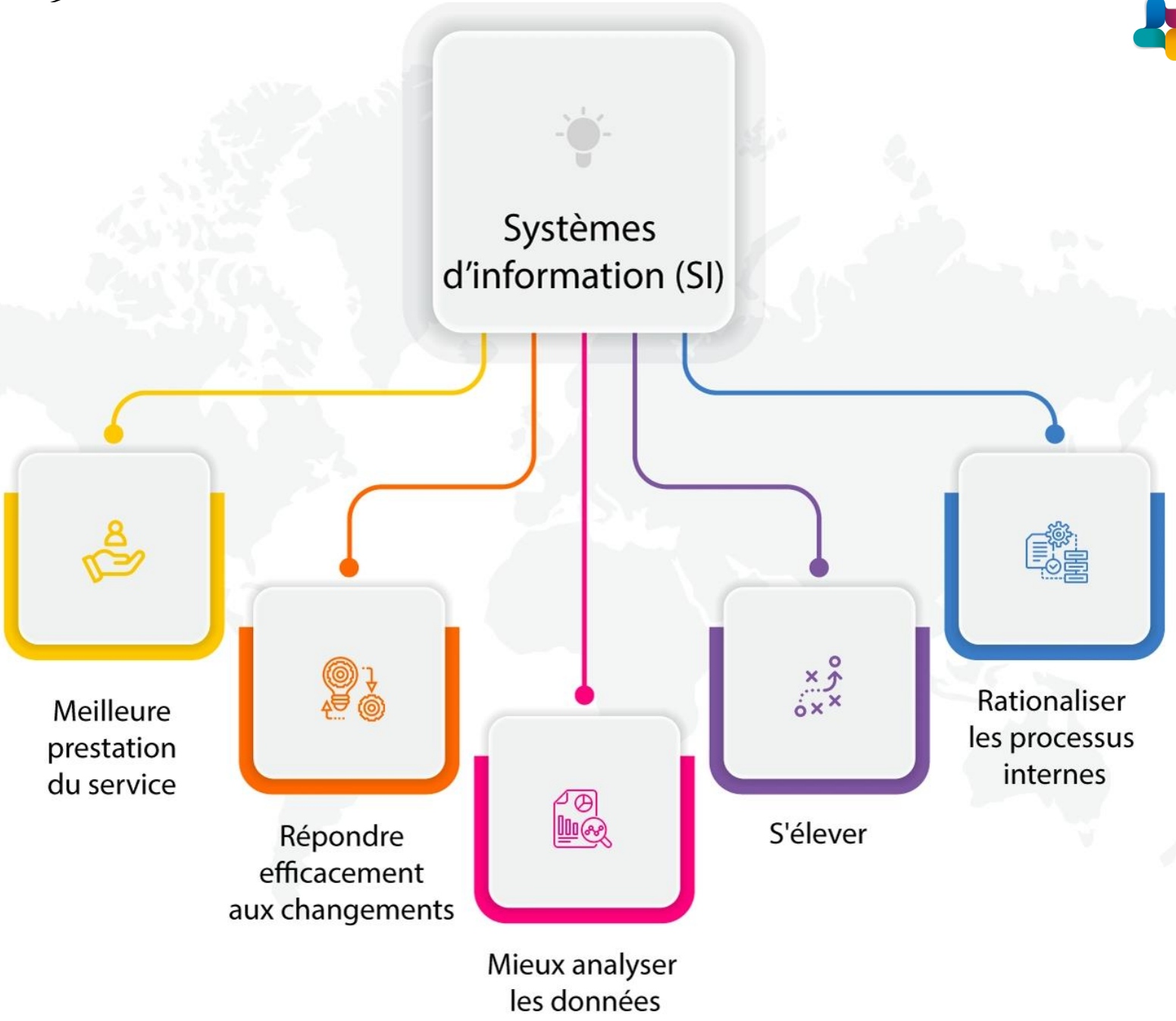
Demandes de financement et gestion des enveloppes

2023	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
2024	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC

Utilisation du nouveau SI

Catalogue de formation FIAF disponible

POURQUOI CHANGER LE SYSTÈME D'INFORMATION ?



QU'EST-CE QUE CELA VA CHANGER ?

Financement des plans de formation

Actuel EDA !

➔ Demande de financement et vision budget formation

Catalogue de formation

Programmation du FIAF !

➔ Places de formation financées à 100%.

Accompagnement de la démarche formation

Faciliter la demande et le suivi des rendez-vous d'accompagnement

➔ vous aider à construire votre plan de formation ou à vous outiller.

ICE BREAKER

10 minutes

POISTIONNEZ-VOUS EN FACE DU CHIFFRE

Les chiffres représentent le nombre d'années depuis lequel vous utilisez un compte EDA

PRÉSENTEZ-VOUS EN 30 SECONDES

Nom/Prénom,

Fonction

Entreprise

Temps consacré à la gestion de la formation

COMPTE RENDU

ICE BREAKER

FIAF

QHSE

en charge de la formation utilisation régulière des services du FIAF

4 salariés

1 gérante et 2 assistantes

Découvre le FIAF

160 salarié.es

Nombre d'années d'utilisateion de EDA

1 | 2 ans | 3 ans | 4 ans | 5 ans | 6 ans

QHSE

Première démarche Petite structure

de moins de 10 salarié.es

RH

Utilise régulièrement les services du FIAF

200 salarié.es

ATELIER PARTIE 1

EN SOLO – DÉFINIR LES PROFILS D'UTILISATEURS

- Sur un post-it rose inscrivez une fonction
- Sur un post-it vert inscrivez l'âge moyen
- Sur un post-it orange inscrivez la fréqence d'utilisation d' EDA

4 minutes

EN GROUPE – PARTAGE DES RÉPONSES

1- Présentez vos réponses 1 par 1

2- Regroupez les réponses qui peuvent l'être

3- Définissez 3 ou 4 types d'utilisateurs

15 minutes

ATELIER PARTIE 2

30 minutes

POUR CHAQUE TYPE DE PERSONAE

Définissez ensemble :

- Combien de fois il utilise EDA par an
- Son niveau d'affinité à l'outil informatique
- Les actions qu'il s'attend à pouvoir réaliser dans l'outil
  - Noter leur importance entre 1 et 3
- Quelles sont les informations qu'il souhaite voir :
  - Sur sa home page
  - Sur d'autres pages
- Son niveau de maitrise de la Formation profesionnelle continue
- Ce qu'il aime dans sa compétence de gestion de la formation et ce qu'il n'aime pas

ATELIER PARTIE 3

15 minutes

ECHANGE EN GRAND GROUPE

1- Présentation des fiches personae en grand groupe

2- Partage autour des fiches pour les compléter

COMPTE RENDU

NOM	Jean-René
AGE	50
POSTE	RH
LOCALISATION	Nouméa

DESCRIPTION
Recueil le besoin en formation Gère les budgets Valide les IRP Suit la logistique réalise la déclaration Anime les reporting

COMBIEN DE FOIS IL UTILISE EDA PAR AN ?	SON NIVEAU DE MAITRISE DE LA FORMATION PROF. CONTINUE
30 à 40 fois par an (4 à 5 fois par mois)	Bonne maitre, la gestion de la formation est bien struturée
LES ACTIONS QU'IL S'ATTEND À POUVOIR RÉALISER DANS L'OUTIL - NOTER LEUR IMPORTANCE ENTRE 1 ET 3	**CE QU'IL AIME DANS SA COMPÉTENCE DE GESTION DE LA FORMATION ET CE QU'IL N'AIME PAS**
• Passerelle pour les actions hors financements FIAF • Importation en masse des information stagiaires • Dépôt de demande de projets • Aide à déterminer l'éligibilité de la formation FPC	+ • Progrès des salariés • Motivation des équipes après les formations • Promotion QVT et fidélisation des salariés - • Activité administrative chronophage
QUELLES SONT LES INFORMATIONS QU'IL SOUHAITE VOIR : SUR SA HOME PAGE / SUR D'AUTRES PAGES	**SON NIVEAU D'AFFINITÉ À L'OUTIL INFORMATIQUE**
• Plan de formation • suivi des budgets • Suivi des dossiers • Données de l'entreprise • Importer des données dans les outils existants (génération de fichiers XL exploitables)	Pas le choix que de passer par l'outil informatique

FIAF

COMPTE RENDU

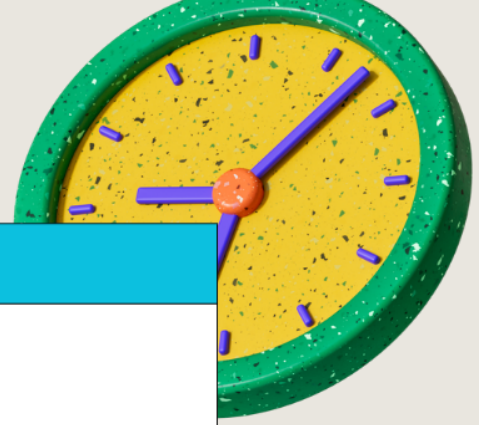
NOM	Josiane
AGE	42 ans
POSTE	Gérante
LOCALISATION	Nouméa

DESCRIPTION
Elle gère une crèche de 10 salariés pour 50 enfants. Elle occupe toutes les fonctions transverses.

COMBIEN DE FOIS IL UTILISE EDA PAR AN ?	SON NIVEAU DE MAITRISE DE LA FORMATION PROF. CONTINUE
12 fois par an (1 fois par mois)	Moyen puisque c'est une toute petite partie de son activité
LES ACTIONS QU'IL S'ATTEND À POUVOIR RÉALISER DANS L'OUTIL - NOTER LEUR IMPORTANCE ENTRE 1 ET 3	**CE QU'IL AIME DANS SA COMPÉTENCE DE GESTION DE LA FORMATION ET CE QU'IL N'AIME PAS**
• Avoir accès à l'annuaire des prestataires depuis EDA • Réaliser et suivre ses demandes de financement • Avoir un chat au format interactif avec histoire et possibilité de recherche par mots clés	+ • Valoriser son personnel - • Lourdeur administrative • Les questions d'éligibilité pas toujours claires.
QUELLES SONT LES INFORMATIONS QU'IL SOUHAITE VOIR : SUR SA HOME PAGE / SUR D'AUTRES PAGES	**SON NIVEAU D'AFFINITÉ À L'OUTIL INFORMATIQUE**
• Le % des frais pédagogiques par rapport aux frais annexes sur l'année • Le % des frais annexes sur l'année • La visibilité des éléments qui concernent l'entreprise (si pas de DTI pas de visibilité de l'enveloppe vide)	Pas son fort

FIAF

COMPTE RENDU



NOM	Carole
AGE	33 ans
POSTE	QHSE
LOCALISATION	Koné

DESCRIPTION
Jeune QHSE dans une entreprise du bâtiment qui compte 100 salariés

COMBIEN DE FOIS IL UTILISE EDA PAR AN ?	SON NIVEAU DE MAITRISE DE LA FORMATION PROF. CONTINUE
120 fois par an (10 fois par mois)	Intermédiaire puisque la FPC est une petite partie de son activité, il y a aussi les formations obligatoires
LES ACTIONS QU'IL S'ATTEND À POUVOIR RÉALISER DANS L'OUTIL - NOTER LEUR IMPORTANCE ENTRE 1 ET 3	**CE QU'IL AIME DANS SA COMPÉTENCE DE GESTION DE LA FORMATION ET CE QU'IL N'AIME PAS**
• Avoir accès au catalogue de formation • Avoir accès à la liste des formateurs agréés • Avoir un chat pour poser ses questions	+ • Faire monter en compétences ses salariés • Répondre à l'obligation de gestion de la sécurité/risques - • Gérer les budgets formation • Gérer les plannings
QUELLES SONT LES INFORMATIONS QU'IL SOUHAITE VOIR : SUR SA HOME PAGE / SUR D'AUTRES PAGES	**SON NIVEAU D'AFFINITÉ À L'OUTIL INFORMATIQUE**
• Le budget utilisé • Les dossiers en cours • Les formations programmation à venir	Bonne maitrise

FIAF

A éviter

- Ressaisie des informations
- GED à simplifier : la compréhension des intitulés de documents à déposer

A proposer

- Gestion plus précise des différents budgets
- Passerelle pour intégrer les données des formations hors FIAF pour la déclaration DFPC
- Faire de l'outil un poste de pilotage de la formation PRO
- Visualiser les formateurs des formations de la programmation
- Visualiser la liste des formations et pouvoir le sélectionner dans le dossier
- Piloter le plan de formation dans l'outil (surtout après un diagnostic court plan de formation proposé dans l'outil)
- Dossier à télécharger pour la DFPC

Les plus souhaités

- Historisation de toutes les données stagiaires
- Chat pour échanger sur les dossiers avec historisation et recherche mots clés
- Gestion des droits par un profil administratif
- Annuaire des prestataires de formation (lien URL)
- Signature de la convention dans l'outil
- Déposer tous les documents par l'OF dans l'outil (surtout en subro)
- Tableau de bord avec widgets à choisir
- Visualiser le catalogue de formation FIAF dans EDA et inscription
- Formation à venir (pour les formations catalogues)
- Gestion en autonomie des modifications de dossier (dates, stagiaires...)
- GED de documents simplifié avec description par TAG

CONCLUSION

PROCHAIN ATELIER

05 mai 2023

Présentation du bilan 2022 et perspective 2023