

Favoriser l'émergence de tuteur.trices, accompagnateur.trices des compétences dans l'entreprise

Formation financée par le FIAF à 100%

LIEU ET DUREE

Lieu : Salle de formation du FIAF et en entreprise **Horaires (par jour) :** 8h-12h / 13h-16h

Durée et format du dispositif de formation :

- **Modules conjoints (managers et tuteurs): 15 heures**
 - o 1 journée de 7 heures en présentiel
 - o 1 séance d'Afest de 2 heures en entreprise
 - o 3 séances de suivi de 2 heures en entreprise
- **Modules pour les tuteurs : 26 heures**
 - o 2 modules de 7 heures en présentiel
 - o 2 modules d'Afest de 4 heures en entreprise
 - o 1 module de 4 heures en présentiel
- **Modules pour les managers de tuteurs : 22 heures**
 - o 2 modules de 7 heures en présentiel
 - o 2 modules de 4 heures en présentiel

PUBLIC PARTICIPANT TUTEUR

- Salarié.e.s volontaires, susceptibles, tant par leur profil que par leurs aspirations, à exercer une fonction de tuteur(trice) / accompagnateur(trice) en entreprise.
- Salarié.e.s exerçant déjà une fonction de tuteur.trice dans l'entreprise ayant besoin d'un accompagnement méthodologique
- Formateur.trice ayant à exercer un rôle d'accompagnement dans le temps

PRE-REQUIS

- Maîtriser à minima les savoirs de base,
- Assurer la fonction de tuteur.trice/accompagnateur/trice dans l'entreprise,
- Avoir une activité de tuteur.trice observable durant le temps de la formation et/ou un projet fil rouge à concevoir, animer et évaluer constituant le projet "fil rouge",
- Détenir des compétences spécifiques à transmettre,
- Etre volontaire et avoir envie de transmettre
- Maîtriser le fonctionnement de l'entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

7 compétences visées :

- C1 : Comprendre le rôle et positionnement du tuteur/de la tutrice**
- C2 : Construire le parcours d'apprentissage adapté pour atteindre le niveau de compétences attendu du/de la tutorée**
- C3 : Transmettre de manière efficace et adaptée des savoirs et savoir-faire opérationnels**
- C4 : Proposer des moyens fiables de mesure et d'évaluation de la progression des tutoré.e.s**
- C5 : Mettre en œuvre une démarche de pédagogie inspirée de l'AFEST**
- C6 : Assurer un suivi du/de la tutoré.e efficace dans le temps**
- C7 : Collaborer avec les parties prenantes de l'entreprise dans une logique de transmission coordonnée**

CONTENU

MODULES CONJOINTS (Managers et tuteurs)

Module 1.1- 1 journée - 7h

- Lancement de la formation et présentations
- Les modalités et de l'organisation du dispositif
- Validation du planning
- Présentation de la modalité d'Afest
- Construction d'un tutorat type avec outils et chronologie de mise en œuvre : le projet fil rouge
- Validation des rôles et responsabilités des tuteurs et managers des tuteurs
- Définition du sens et des objectifs du tutorat dans une stratégie d'organisation apprenante
- Élaboration d'un cadre de référence commun pour le tutorat

Module 1.2 - 1/2 journée - 2h

Formation en situation de travail

- Co-construction de la lettre de mission entre tuteur et manager
- Définition des règles du tutorat mis en place dans l'organisation
- Validation du projet fil rouge pour la durée de la formation
- Définition du référentiel d'évaluation de la montée en compétence du tuteur

Suivi terrain (en entreprise) - 3 x 2 h

- Suivi suite au module 3.3 : entretien avec le tuteur et tuteuré , entretien tripartite avec tuteur et N+1, auto-évaluation du tuteur
- Suivi à 3 mois : entretien avec le tuteur et tuteuré , entretien tripartite avec tuteur et N+1 et référents internes, auto-évaluation du tuteur
- Suivi à 6 mois : entretien avec le tuteur et tuteuré , évaluation des outils mis en œuvre, auto-positionnement de pratiques du manager du tuteur et du tuteur, entretien tripartite avec tuteur et N+1 et référents internes

MODULES SPECIFIQUES POUR LES MANAGERS

Module 2.1 - 7 h

- Définir l'organisation apprenante et les enjeux
- Comprendre les leviers de la motivation humaine et la notion d'appropriation
- Définir les rôles et fonctions du manager dans l'organisation apprenante
- S'approprier les enjeux de la co-construction pour renforcer l'efficacité du tutorat

Module 2.2 - 7 h

- Développer une posture de manager coach au service de l'apprentissage
- Construire les objectifs opérationnels
- Déterminer les indicateurs de suivi
- Animer le suivi du tutorat
- Définir le cadre de la mission tutorale en co-construction

Module 2.3 - 4 h

- Mettre en œuvre les pratiques clés du manager coach
- Conduire un feedback structuré et orienté développement
- Animer un entretien de débriefing pour favoriser la progression
- Mobiliser des outils d'intelligence collective pour renforcer l'engagement

Module 2.4 - 4 h

- Mettre en œuvre les pratiques clés du manager coach
- Mener un entretien de suivi du tutorat
- Réaliser un Gemba Walk - Vérifier la conformité du tutorat / process transmis en formation
- Évaluer la montée en compétence du tuteur
- Construire un retour d'expérience

MODULES SPECIFIQUES POUR LES TUTEURS

Module 3.1 : 1 journée - 7h

C1 - Comprendre le rôle et positionnement du tuteur/de la tutrice

- Comprendre la relation quadripartite dans le cadre du tutorat
- Approfondir le rôle du tuteur et l'articulation avec les autres acteurs
- Distinguer missions, posture et périmètre d'action
- Détailler les missions successives du tuteur dans un parcours apprenant
- Définir les conditions de réussite et les modalités de mise en œuvre
- Préparer une lettre de mission établie entre le tuteur et le tutoré

C2 - Construire le parcours d'apprentissage adapté pour atteindre le niveau de compétences attendu du/de la tutoré.e

- Définir la notion de compétence en entreprise
- Établir une matrice de compétences
- Définir des objectifs pédagogiques à partir des compétences attendues.
- Établir la matrice du parcours (début, étapes, jalons de suivi, fin, remédiation)
- Appliquer les concepts de la pédagogie d'adulte

Module 3.2 : 1 journée - 7h

C3 - Transmettre de manière efficace et adaptée des savoirs et savoir-faire opérationnels

- Mettre en œuvre les outils de communication au service du tutorat : écoute, feedback, passage de consigne, reformulation
- Construire et utiliser des outils de transmission
- Conduire un entretien de lancement avec le tutoré
- Adopter une posture d'accompagnant : soutien, autonomie, non-jugement, responsabilisation
- Comment utiliser la matrice de compétence avec le tutoré
- Adapter le planning en fonction du niveau du tutoré

C4 - Proposer des moyens fiables de mesure et d'évaluation de la progression des tutoré.e.s

- Repérer le niveau d'entrée du tutoré à l'aide d'outils de diagnostic
- Établir les évaluations de chaque étape du parcours
- Élaborer une évaluation des acquis
- Comprendre l'intérêt de l'auto-évaluation
- Introduction aux outils d'aide à la construction d'outils (IA)

Module 3.3 : 1/2 journée - 4h

Formation en situation de travail (en entreprise)

- Validation des outils créés par le tuteur de son projet fil rouge : charte de tutorat, lettre de mission, matrice de compétences, parcours de tutorat, fiche profil du tutoré, grille d'évaluation du niveau de maîtrise du tutoré
- Séance d'AFEST : sur le terrain en situation de tutorat lancement du parcours, co-construction des règles de fonctionnement et de la lettre de mission, présentation de la matrice de compétences, transmission d'un savoir-faire

Module 3.4 : 1/2 journée - 4h

C5 - Mettre en œuvre une démarche de pédagogie inspirée de l'AFEST

- Comprendre l'intérêt et les étapes de l'AFEST
- Décliner les 4 temps de l'AFEST : diagnostic, mise en situation, réflexivité, formalisation des acquis
- Mettre en œuvre des feedbacks formatifs et l'auto-évaluation par le tutoré

C6- Assurer un suivi du/de la tutoré.e efficace dans le temps

- Réaliser les entretiens de suivi
- Construire un rex à mener avec le tutoré et les parties prenantes de l'organisation
- Utiliser la matrice de compétences dans le suivi
- Utiliser un outil de suivi de montée en compétence

Module 3.5 : 1/2 journée - 4h**Formation en situation de travail**

- Validation des outils créés par le tuteur de son projet fil rouge : fiches standard pour la transmission, grilles d'auto évaluation et d'évaluation, outil de suivi de montée en compétence,
- Séance d'AFEST : sur le terrain en situation de tutorat entretien de suivi ou de remédiation, transmission d'un savoir-faire, évaluation d'un savoir-faire sur le terrain , mise en œuvre d'une séance d'Afest

Module 3.6 : 1/2 journée - 4h**Formation en situation de travail (en entreprise)****C7 - Communiquer dans un processus de tutorat avec les autres parties prenantes de l'entreprise**

- Réalisation de l'entretien REX avec le tuteur , le tuteur et les managers
- Évaluation 360 de la pratique de tuteur dans l'organisation apprenante
- Validation du projet fil rouge créé par le tuteur
- Ancrage de la compétence de tuteur dans l'organisation
- Partage en atelier spécifique avec les référents et le service RH

Projet fil rouge constitué tout au long de la formation et disponible dans le dossier numérique (plateforme Moodle) élaboré par chaque participant tuteur(boîte à outils du tuteur) :

- Établissement de la lettre de mission du tuteur et manager
- Établissement de la lettre de mission du tuteur et tuteur
- Établissement de la charte de tutorat
- Établissement de la matrice des compétences à atteindre
- Établissement du parcours de tutorat
- Établissement des fiches standards de transmission
- Élaboration d'évaluations des acquis et auto-évaluations pour le tuteur
- Élaboration de l'outil de suivi de la montée en compétences
- Élaboration du rex de tutorat et plans d'actions

Formateur.trice.s :

- Équipe de 3 Formateur.trice.s agréés expérimenté-e-s dans le développement de l'organisation apprenante. »

Méthodes et outils pédagogiques :

Démarche pédagogique inductive qui favorisent le raisonnement par l'action et l'analyse réflexive sur l'action. Cette approche de la résolution de la situation problème est un puissant renforçateur de la motivation. La démarche du formateur référent est celle d'une personne-ressource qui apporte aide et régulation.

Modalités pédagogiques :

Temps de présentiel collectif en salle de formation équipée, de formation individuelle en situation de travail (type AFEST) et de travail individuel sur plateforme collaborative

Suivi pédagogique

Tous les contenus seront stockés sur la plateforme MOODLE du FIAF

Le suivi des participants est réalisé sur la base du projet « fil rouge » validé en début de formation.

Le socle de ce suivi est constitué du référentiel de compétences, de pratiques et d'évaluation.

Livrables pédagogiques : auto-positionnement de pratiques, fiches outils, matrices types pour constituer la boîte à outils du tuteur, référentiel de compétences et de pratiques professionnelles d'un tuteur, grille d'évaluation d'un tuteur, attestation de formation par compétences, bilan pédagogique

Dispositif d'évaluation :

Évaluation diagnostic en amont de la formation avec un entretien motivationnel et une validation des prérequis avec le futur stagiaire tuteur et le futur manager du tuteur. Un auto positionnement de pratiques sera également réalisé en ligne par le tuteur et le manager en amont de la formation.

Évaluations formatives durant les temps de présentiel sous forme d'exercices pratiques et de simulations et évaluation des acquis en fin de module sous forme de QCM

Évaluations formatives sur le terrain lors des temps de formation en situation de travail (situation de transmission avec tutoré, auto évaluation de pratique professionnelle, plan d'action avec mesures correctives complété par le participant)

Évaluation sommative réalisée sur le terrain lors du module 3.5 sous forme d'évaluation Kirkpatrick niv 3

Évaluation à chaud en fin de session de formation avec le questionnaire élaboré par le FIAF

Évaluation à 3 mois lors du suivi terrain avec évaluation du manager du tuteur et auto évaluation du tuteur

Évaluation à 6 mois (à froid) lors du suivi terrain avec auto-positionnement de pratiques du manager du tuteur et du tuteur