

# Formation de formateur du FIAF aux méthodes et outils du distanciel



## Objectif de formation :

À l'issue de la formation, les formateurs sauront utiliser les outils de base nécessaires pour animer via moodle des formations à distance

## 1/ Compétences visées

Au terme de cette action, les apprenants seront capables de :

- > Préparer sa séquence de formation à distance
- > Animer sa séance de formation à distance
- > Evaluer ses apprenants à distance

## 2/ Public cible et pré-requis

- > Formateurs du FIAF ayant un accès à la plateforme MOODLE du FIAF
- > Formateur **débutant** sur Moodle, et disposant d'un matériel informatique PC + Webcam avec microphone + connexion internet avec un débit suffisant.
- > Les formateurs devront avoir suivi la formation de formateur prévu par l'agrément DFPC et maîtriser l'approche par compétences

## 3/ Moyens et modalités d'apprentissage

Cette formation est proposée entièrement à distance via l'Espace Numérique de Formation du CNAM. Chaque apprenant doit accéder à son Espace Numérique de Formation (ENF) qui est un site web accessible via l'adresse Internet : <http://lecnam.net>.

Un travail individuel est à réaliser à l'issue de chaque compétence soit 3 travaux au total.

Afin d'acquérir chaque compétence celle-ci sera étudiée en 3 temps par chaque apprenant

- Etape 1 : autoformation avec étude des ressources et tutoriels
- Etape 2 : classe virtuelle (réunissant 8 formateurs/trices maximum) co-animée par Marie Anne et Cécile : ces classes seront enregistrées
- Etape 3 : mise en application directe de la compétence auprès de son groupe d'apprenant via la plateforme MOODLE du FIAF

Les groupes d'apprenants seront de 8 formateurs maximum.

## 4/ Objectifs pédagogiques

### Compétence 1 : Préparer sa séquence pour une formation à distance via moodle

#### Objectifs pédagogiques

Organiser les apprentissages en distanciel

- > Expliquer les enjeux et intérêts de la formation à distance
- > Organiser sa formation par compétence / section
- > Organiser la section en 4 étapes pour suivre le processus pédagogique

Organiser les apprentissages sous Moodle

- > Différencier sections et étiquettes
- > Créer, nommer, modifier, paramétrer une section
- > Créer, nommer, modifier une étiquette

Choisir et créer des activités d'apprentissages

- > Différencier ressources et activités
- > Déposer une ressource : questionnaire à réaliser, texte à lire, capsule vidéo à visionner
- > Créer une activité : forum, classe virtuelle, QCM, dépôt de devoir, étude de cas collaborative

Concevoir des tutoriels

- > Concevoir un tutoriel en utilisant screencast-O-Matic

### Compétence 2 : Animer sa séance à distance

#### Objectifs pédagogiques

- > Susciter la motivation des apprenants et les fidéliser à la formation à distance
- > Utiliser l'outil classe virtuelle avec l'application big blue button
- > Animer de façon interactive une classe virtuelle
- > Utiliser les outils de la classe virtuelle (le tchat, le tableau blanc, l'annotation, le sondage, créer des sous-groupes via l'outil réunion privée)
- > Créer et paramétrer la classe virtuelle
- > Remédier aux problèmes techniques de premier niveau (ex : apprenant n'entend pas le son, ne voit plus sa vidéo, ne peut pas télécharger le contenu ...)

### Compétence 3 : Evaluer ses apprenants à distance

#### Objectifs pédagogiques

- > Concevoir une évaluation pertinente adaptée aux objectifs pédagogiques
- > Créer et paramétrer un test basique sous Moodle pour évaluer les apprentissages
- > Paramétrer l'activité devoir en fonction de la modalité d'évaluation (Note, grille critériée ...)
- > Utiliser le forum pour des études de cas concrets

## 5/ Modalités d'évaluation :

Pour valider cette formation chaque apprenant devra réaliser 3 travaux individuels :

1. Travail 1 : créer une arborescence (organisation de ses apprentissages en sections et étiquettes lisibles permettant à l'apprenant de se repérer facilement dans ses apprentissages) avec des activités sous moodle
2. Travail 2 : préparer et animer une séance interactive de 15 minutes en classe virtuelle
3. Travail 3 : concevoir un test sous moodle

## 6/ Intervenants :

- Marie Anne Vigier titulaire d'un Master en Formation pour Adultes (Andragogie) de l'Université de Montréal avec plus de 30 années d'expérience professionnelle en entreprise, en centre de formation et cabinet conseil
- Cécile Dubus, ingénieure en management des organisations, formatrice agréé
- Joëlle LILO et Dalila TAGATAMANOI, administratrices techniques de la plateforme pour les inscriptions et suivi administratif des apprenants

Marie Anne VIGIER est andragogue et elle a été formée aux pratiques de la FOAD par Jacques RODET en 2014 (Expert en innovation pédagogique et tutorat à distance, à Paris). Marie Anne a formé environ 600 formateurs en formation de formateur sur le territoire (format hybride). Cécile DUBUS, maîtrise l'utilisation du logiciel Moodle (plateforme pédagogique libre, open source, accessible par n'importe quel navigateur et système d'exploitation). Depuis un an, elles ont développé la FOAD 106 « formation de formateur » totalement à distance. 4 sessions de 25 personnes ont été animées à ce jour dont 50% de métropolitains.

Marie Anne VIGIER et Cécile DUBUS accompagneront les apprenants durant tout leur parcours d'apprentissage, elles co-animeront les classes virtuelles et assureront le tutorat individualisé de chaque apprenant.

## 7/ Durée et Planning :

Cette formation en format distanciel dure 24 heures (estimée) au total réparties ainsi :

- ➔ **Introduction** : 1 heure : Autoévaluation des compétences et capacités des apprenants à l'entrée en formation. Exposé de la méthode, des outils et des livrables, forum de présentation des stagiaires / intervenants
- ➔ **Compétence 1** : 3 heures de travail individuel à distance + 3 heures de classe virtuelle CV1 + 2 heures de travail sur le projet « créer son arborescence sur son cours de la plateforme Moodle créée par le FIAF » soit 8 heures
- ➔ **Compétence 2** : 3 heures de classe virtuelle CV2 + 3 heures de travail sur le projet « Préparer sa séance de formation à distance » soit 6 heures
- ➔ **Compétence 3** : 3 heures de classe virtuelle CV3 + 3 heures de travail sur le projet « Concevoir un test sous Moodle » + 3 heures de classe virtuelle CV4 soit 9 heures

Par ailleurs chaque apprenant dispose d'un forfait individuel de 6h en tutorat du début de la formation jusqu'à un mois après la formation.

Planning groupe 3 :

Ouverture de la plateforme le 14/06/2021 – 8h

	Durée estimée	Modalité	Date
<b>Introduction</b> : Autoévaluation des compétences et capacités des apprenants à l'entrée en formation. Exposé de la méthode, des outils et des livrables, forum de présentation des stagiaires / intervenants	1 h	Autoformation	A partir du 14/06/2021 8h
<b>Compétence 1</b> : Questionnaire à renseigner avec ressources en ligne à consulter	3h	Autoformation	du 14/06 au 21/06 matin
<b>Compétence 1</b> : CV1	3h	Classe virtuelle n°1	Lundi 21/06 13h00 – 16h00
<b>Compétence 1</b> : travail n°1 « créer son arborescence sur son cours de la plateforme Moodle créée par le FIAF »	2h	Autoformation	Du 21/06/2021 16h au 24/06/2021 - 9h
<b>Compétence 2</b> : CV2	3h	Classe virtuelle n°2	Jeudi 24 juin 13h00 – 16h00
<b>Compétence 2</b> : travail n°2 « Préparer l'animation d'une séance de formation à distance »	3h	Autoformation	Du 24/06/2021 16h au 01/07/2021 - 9h
<b>Compétence 3</b> : CV3	3h	Classe virtuelle n°3	Jeudi 01/07 13h00-16h00
<b>Compétence 3</b> : travail n°3 « Concevoir un test sous Moodle »	3h	Autoformation	Du 01/07/2021 16h au 07/07/2021 - 9h
<b>Compétence 3</b> : CV4	3h	Classe virtuelle n°4	Mercredi 07/07 13h00-16h00