

Formation distancielle

EXCEL NIVEAU 3

- **Public**

Tout utilisateur d'Excel (version 2013 et suivantes).

- **Prérequis**

Avoir suivi la formation "Excel – Niveau2" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

Un questionnaire d'autoévaluation est proposé pour positionner le stagiaire dans la bonne formation (Excel Niveau I, II ou III).

- **Objectifs pédagogiques :**

- Perfectionner sa maîtrise de Microsoft Excel pour en exploiter pleinement ses fonctionnalités et en faire un véritable outil de gestion dans votre travail.
- Utiliser des fonctions avancées et des tableaux croisés dynamiques pour optimiser les tableaux.
- Introduction aux macro-commandes et aux macros.

- **Déroulé pédagogique :**

Cette formation est proposée entièrement à distance. Un travail individuel est à réaliser à l'issue de chaque séquence. Cette formation à distance dure 20 heures (12 heures de classe virtuelle et 8h de travail estimé en autoformation) réparties en quatre séquences de 5 heures.

Chaque séquence de formation est découpée de cette manière :

⇒ **Une classe virtuelle d'une durée d'1h30 :**

Présentation de la séquence, une présentation des fonctionnalités en partage d'écran, échanges entre le formateur et les stagiaires

⇒ **Un temps d'auto-formation d'une durée d'environ 2h** comprenant :

- Des ressources pédagogiques (vidéos reprenant les fonctionnalités, PDF)
- Des exercices de manipulation à déposer sur la plateforme.

⇒ **Une classe virtuelle d'une durée d'1h30 :**

Reprenant les corrigés d'exercices ainsi qu'un échange sur les difficultés rencontrées et des révisions sur les fonctionnalités.

Pour chaque séquence, un forum sera disponible pour échanger entre les apprenants et entre les classes virtuelles.

Programme de formation distancielle « Excel niveau 3 »

Séquence	Contenu	Durée	Méthode d'apprentissage	Moyens
Séquence 1 : • Révision des connaissances • La mise en forme avancée	<ul style="list-style-type: none"> • Les différents formats (date, heure, texte, nombres) • Touches de raccourcis • Options de mise en page • Mise en forme automatique – les tableaux de données • Mise en forme conditionnelle 	5h	<ul style="list-style-type: none"> • 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de révision et de manipulation en autoformation : (2h) • 1 classe virtuelle (1h30) 	<ul style="list-style-type: none"> • Visioconférence • Ressources vidéo (screencast) • Exercices de manipulation Excel • Corrigés • Forum d'échanges entre pairs
Séquence 2 : • Les fonctions : les fondamentaux	<ul style="list-style-type: none"> • Fonction logique : SI et SI imbriqués, combinaison avec les opérateurs ET et OU • Autres fonctions (fonctions s'appliquant aux textes, aux dates, fonctions de comptage) • Utilisation de formules dans les mises en forme conditionnelle 	5h	<ul style="list-style-type: none"> • 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30) 	
Séquence 3 : • Organiser ses données	<ul style="list-style-type: none"> • Importer un fichier de données externes • Les filtres avancés • Gestion des tables, liens entre fichiers ou onglets : RECHERCHEV – EQUIV – INDEX • La fonction INDIRECT – SIERREUR 	5h	<ul style="list-style-type: none"> • 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30) 	

Séquence	Contenu	Durée	Méthode d'apprentissage	Moyens
<p>Séquence 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bases de données et tableaux croisés dynamiques • Fonctions complémentaires <p>Introduction aux macros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation, création et utilisation d'une base de données. • Réaliser et manipuler des tableaux croisés dynamiques • Les regroupements automatiques et manuels • Associer un graphique à un tableau croisé dynamique • La fonction « cellule cible » • Le solveur • Les macro-commandes • Exemple de macros 	5h	<ul style="list-style-type: none"> • 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) <p>1 classe virtuelle (1h30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visioconférence • Ressources vidéo (screencast) • Exercices de manipulation Excel • Corrigés <p>Forum d'échanges entre pairs</p>