

## CQP AHSE

Formation financée par le FIAF à 100%

### LIEU ET DUREE

---

Lieu : Nouméa

Session S6 : 06/12/2021 matin

Dates des sessions :

Examen : 06/12/2021 – 07/12/2021

Session S1 : 25/10/2021 - 27/10/2021

Examen rattrapage (si nécessaire) : 08/12/2021 matin

Session S2 : 04/11/2021 - 05/11/2021

Durée Formation (heures et jours) : 91H sur 13 jours

Session S3 : 15/11/2021 - 17/11/2021

Durée Examen (heures et jours) : 10H sur 1,5 jours

Session S4 : 22/11/2021 - 23/11/2021

Durée Examen rattrapage (heures et jours) : 4H sur 0,5 jour

Session S5 : 29/11/2021 - 01/12/2021

Horaires (par jour) : 7h30-11h30 / 12h30 - 15h30

### PUBLIC

---

*Assistant Hygiène Sécurité Environnement*

### PRE-REQUIS

---

Nombre maximum de stagiaires par session : 10

Prérequis :

- Avoir suivi un cursus de formation de niveau IV (type BAC, BAC PRO) et pouvoir justifier d'une expérience d'au moins 1 an,
- Être titulaire d'un diplôme de niveau V, et pouvoir justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans. Dans cette hypothèse, le candidat sera déclaré pouvoir entrer en formation par une commission de recevabilité qu'à l'issue d'un test de positionnement qui devra valider la réalité des compétences générales requises (lecture, rédaction, utilisation de l'informatique, etc.).

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

---

#### **C1 – Participer à l'élaboration et/ou à la mise à jour de l'EVRP :**

- Identifier les acteurs en interne et en externe intervenant dans la prévention des risques professionnels.
- Comprendre les statistiques AT/MP d'une entreprise
- Différencier la notion de danger du risque
- Connaître les grandes familles de dangers et leurs risques associés
- Connaître les 9 principes de prévention
- Savoir identifier une situation à risque

#### **C2 – Informer et communiquer sur les problématiques HSE**

- Savoir communiquer des informations HSE écrites et orales
- Animer une séance de sensibilisation de type quart d'heure sécurité
- Connaître les différents outils de communication
- Posséder les notions de base en bureautique (Word, excel, PPT)

### C3 – Tenir à jour les différents documents et registres de sécurité

- Connaître les différents registres de sécurité utilisés en entreprise
- Comprendre le contenu d'un plan de prévention et savoir y retrouver les informations nécessaires
- Connaître les vérifications périodiques réglementaires obligatoires en entreprise.

### C4 – Veiller à la bonne application des règles HSE au sien de son unité

- Savoir différencier protection collective et individuelle
- Connaître les pictogrammes de danger
- Identifier les moyens de prévention/protection adaptés à une situation
- Connaître la réglementation HSE applicable en NC
- Connaître les différentes habilitations / autorisations existantes en entreprise
- Savoir différencier réglementation et norme

### C5 – Intervenir en cas d'urgence

- Connaître les étapes d'intervention lors de l'apparition d'une situation dangereuse
- Savoir intervenir sur un départ de feu et donner l'alarme
- Arrêter une situation dangereuse

### C6 – Participer à une enquête accident

- Savoir réaliser une enquête à la suite d'un accident
- Connaître les méthodes d'analyse d'accident

### C7 – Assurer la gestion des déchets et effluents

- Connaître les différentes catégories de déchets
- Connaître les règles de stockage
- Savoir appliquer les consignes de tri des déchets

## CONTENU

| S1 - Du 25 au 27 octobre 2021   |   |  | S2 - Du 4 au 5 novembre 2021            |   |
|---|---|--|---|---|
| Lundi   | Mardi   | Mercredi   | Jeudi                                   | Vendredi  |
| 7H30<br>Accueil des stagiaires  | 7H30  | 7H30   | 7H30                                    | 7H30  |
| Présentation par CIPAC<br>FORMATION du déroulé de la formation          |   | Préparation et animation<br>1/4 d'heure sécurité   | Communication écrite orale              | Notions de base en bureautique (word, excel, PPT) |
| Les acteurs de la prévention<br>Statistiques AT/MP<br>Dangers / risques | Les risques au poste de travail / Evaluation des risques professionnels |  | Les outils de la communication          |   |
| 11H30<br>Déjeuner   | 11H30<br>Déjeuner   | 11H30<br>Déjeuner  | 11H30<br>Déjeuner                       | 11H30<br>Déjeuner                                 |
| 12h30   | 12h30   | 12h30  | 12h30                                   | 12h30<br>Rappels Semaine 1                        |
| Etude des dangers   | Les risques au poste de travail / Evaluation des risques professionnels | Préparation et animation<br>1/4 d'heure sécurité<br>Evaluation mise en situation<br>animation 1/4 d'heure sécurité | Communication écrite orale              | Evaluation n°1                                    |
| 15h30   | Chasse aux risques<br>15h30   | 15h30  | Les outils de la communication<br>15h30 | Debriefing<br>15h30                               |

| <b>S3 - Du 16 au 18 Novembre 2021</b>            |  |                                | <b>S4 - Du 23 au 24 novembre 2021</b>                             |   |                  |
|--|--|--------------------------------|---|---|------------------|
| <b>Mardi</b>                                     | <b>Mercredi</b>                          | <b>Jeudi</b>                   | <b>Mardi</b>  | <b>Mercredi</b>                         |                  |
| 7H30   | 7H30                                     | 7H30                           | 7H30  | 7H30                                    |                  |
| La gestion des entreprises extérieures (PDP...)  | La réglementation HSE en NC              | Les habilitations de sécurité  |   | Lutte incendie (exercice avec feu réel) |                  |
| Tenir à jour les différents registres            | Le droit de retrait                      | Introduction aux normes HSE    | Les risques chimiques et physiques : identification et protection | Evaluation théorique et pratique        |                  |
| 11h30  | 11h30                                    | 11h30                          | 11h30   | 11h30                                   |                  |
| <i>Déjeuner</i>                                  | <i>Déjeuner</i>                          |                                | <i>Déjeuner</i>   | <i>Déjeuner</i>                         |                  |
| 12h30  | 12h30                                    | 12h30                          | 12h30   | 12h30                                   |                  |
|  | La protection collective et individuelle |                                | Gestion des déchets et effluents                                  | Rappels Semaine 2                       |                  |
| Tenir à jour les différents registres            |  |                                |   | Evaluation n°2                          |                  |
| Vérification générales périodiques en entreprise |  |                                |   | Debriefing                              |                  |
| 15h30  | 15h30                                    |                                | 15h30   | 15h30                                   |                  |
|  |  |                                |   |   |                  |
|  |  |                                |   |   |                  |
| <b>S5 - Du 29 novembre au 01 Décembre 2021</b>   |  |                                | <b>S6 - Du 06 au 08 Décembre 2021</b>                             |   |                  |
| <b>Lundi</b>                                     | <b>Mardi</b>                             | <b>Mercredi</b>                | <b>Lundi</b>  | <b>Mardi</b>                            | <b>Mercredi</b>  |
| 7H30   | 7H30                                     | 7H30                           | 7H30  | 7H30                                    | 7h30             |
|  |  |                                | Rappels semaines 1, 2 et 3  | EXAMEN avec Jury                        | EXAMEN avec Jury |
| Premiers secours : SST                           | Premiers secours : SST                   | Enquête et analyse d'accidents | Evaluation n°3  | Animation courte                        | Rattrapage       |
|  |  |                                | Debriefing  | Entretien final jury                    |                  |
| 11h30  | 11h30                                    | 11h30                          | 11h30   | 11h30                                   | 11h30            |
| <i>Déjeuner</i>                                  | <i>Déjeuner</i>                          | <i>Déjeuner</i>                | <i>Déjeuner</i>   | <i>Déjeuner</i>                         |                  |
| 12h30  | 12h30                                    | 12h30                          | 12h30   | 12h30                                   |                  |
|  |  |                                | EXAMEN  | EXAMEN avec Jury                        |                  |
| Premiers secours : SST                           | Premiers secours : SST                   | Enquête et analyse d'accidents | Ecrit : QCM   | Animation courte                        |                  |
|  |  |                                | Ecrit : chasse aux risques  | Entretien final jury                    |                  |
| 15h30  | 15h30                                    | 15h30                          | 15h30   | 15h30                                   |                  |

Remises diplômes et Cocktail de clôture le 08 décembre

**Formateurs :**

|  |
|--|
| <b>Formateur 1</b>   |
| AGOSTI   |
| Romain   |
| Agrément DFPC 2019/0238  |
| Domaine de formation : Sécurité des biens et des personnes   |
| <b>Formateur 2</b>   |
| DRAN   |
| Raphaël  |
| Agrément DFPC 2019/0215  |
| Domaine de formation : Sécurité des biens et des personnes (y compris hygiène et sécurité)   |
| <b>Formateur 3</b>   |
| DELAUNAY   |
| Thierry  |
| en cours de formation de formateurs  |
| Domaine de formation : bureautique   |
| <b>Formateur 4</b>   |
| LANCIONE   |
| Brice  |
| Agrément DFPC 2020/0808  |
| 01/12/2023   |
| Domaine de formation : formation et Sécurité des biens et des personnes (y compris hygiène et sécurité)  |
| <b>Formateur 5</b>   |
| PFAU   |
| Ludovic  |
| Agrément DFPC 2019/0210  |
| Domaine de formation : sécurité des biens et des personnes - SST   |
| <b>Formateur 6</b>   |
| RICHETTE   |
| Marie  |
| Agrément DFPC 2020/0476  |
| Domaine de formation : RH, développement des capacités individuelles d'organisation, développement des capacités comportementales, développement personnel |
| <b>Formateur 7</b>   |
| JACQUEMET  |
| Marion   |
| Agrément DFPC 2020/0810  |
| Domaine de formation : sécurité des biens et des personnes, environnement  |

## Méthodes et outils pédagogiques :

Utilisation de la réalité virtuelle pour réaliser les chasses aux risques

Formation-action

Exposé

questions/réponses,

retours d'expérience / feedback

travaux dirigés

mise en situation

Utilisation matériel didactique

## Livrables :

Supports de formation

Registre de suivi pédagogique

Dossier administratif :

Tests pré-évaluatifs

Emargements

QCM + devoirs stagiaires

Evaluations à chaud

Bilan de formation

Attestation

Diplôme

Evaluation à froid

## Evaluations :

1 par semaine soit 3 évaluations en tout.

### Evaluation n°1 :

- Participer à l'élaboration et à la mise à jour de l'EVRP (évaluation écrite de type QCM + entretien final)
- Informer et communiquer sur les problématiques HSE (évaluation par mise en situation d'animation et évaluation écrite)
- Travail à réaliser en entreprise sur une EVRP.

### Evaluation n°2 :

- Tenir à jour les différents registres (évaluation écrite de type QCM + entretien final)
- Veiller à la bonne application des règles HSE sur le lieu de travail (évaluation écrite de type QCM + chasse aux risques)
- Intervenir en cas d'urgence (INCENDIE) (évaluation théorique et pratique + chasse aux risques sur le droit de retrait)
- Assurer la gestion des déchets et effluents (évaluation écrite de type QCM + chasse aux risques)
- Travail à réaliser en entreprise sur les registres et règlements en entreprise.

### Evaluation n°3 :

- Intervenir en cas d'urgence (SECOURISME) (évaluation en situation)
- Participer à une enquête d'accident (évaluation écrite de type QCM + entretien final)

L'examen final se fera à l'issue de la formation :

Examen écrit : QCM et chasse aux risques sur 0,5 jour.

Examen oral : animation courte et entretien jury (avec dossier à compléter par le stagiaire sur ses missions en entreprise) sur 1 jour avec 2 jurys (2 jurés par jury).

+ évaluations à chaud du FIAF + évaluations à froid du FIAF