

(mars 2021 à septembre 2021)

## A QUI EST-ELLE DESTINÉE ?

---

Salariés des entreprises des secteurs mine, industrie, BTP, prioritairement les managers intermédiaires, les chefs d'équipe, et les collaborateurs pressentis pour occuper des fonctions de managers de proximité.

## QUELS SONT LES PREREQUIS POUR S'INSCRIRE A CETTE FORMATION ?

---

Les prérequis sont les suivants :

- Avoir une motivation forte à suivre et réussir la formation
- Maitriser les savoirs de base (calculs simples, rédaction de phrases simples)
- Avoir suivi la formation SST initiale et son recyclage réglementaire
- Avoir une expérience dans le secteur concerné (mine, industrie, BTP) d'au minimum 3 ans si vous êtes détenteur d'un diplôme de niveau 3 ou plus, et de 5 ans si vous n'avez aucun diplôme.
- Valider les tests de positionnement en bureautique (Word et Excel).

En entreprise, bénéficier d'un ordinateur et d'un accès internet, et d'un lieu de connexion et de travail favorisant la concentration. Identifier un référent hiérarchique.

## NOMBRE DE STAGIAIRES PAR SESSION

---

Une session de formation est composée de huit stagiaires.

## CONTENU DE LA FORMATION

---

Le référentiel de formation présente un ensemble de onze compétences (C1 à C11) à acquérir qui permettront au titulaire d'accéder au diplôme d'encadrant d'équipe (niveau 4) et d'assurer son activité d'encadrant.

## OBTENTION DU DIPLOME

---

Pour obtenir le diplôme de niveau 4 de la Nouvelle-Calédonie d'encadrant d'équipe, les stagiaires seront évalués lors de quatre épreuves :

- Une étude de cas écrite de trois heures,
- Un dossier professionnel décrivant l'animation d'une équipe pour un objectif déterminé ; ce dossier rédigé tout au long de la formation est présenté au jury sous forme de diaporama, pendant une demi-heure,
- Une mise en situation professionnelle, à l'oral : animation d'un quart d'heure sécurité et entretien technique avec le jury,
- Un entretien final de vingt minutes sur la vision globale du métier et la culture professionnelle.

## CONTACTS

---

Mail : [entreprises@cci.nc](mailto:entreprises@cci.nc), [l.garcia@cci.nc](mailto:l.garcia@cci.nc)

Téléphone : **24 31 38** Mob. +687 77 11 81

MODULES	Volume horaire formation	Volume travail personnel estimé	Evaluation
<b>CPU 1 : Planifier et gérer l'activité et suivre la qualité de l'exécution des travaux</b>			
C1 Gérer et optimiser les moyens humains et matériels C2 Attribuer les tâches en fonction des compétences des collaborateurs C3 Vérifier l'atteinte des objectifs et le niveau de qualité <i>Intervenante : Mélanie Azais</i>	28 h	15 h	En cours de formation : <b>Travaux individuels et de groupe en cours de formation</b>  En cours de formation : <b>Etude de cas écrite, 3h</b>
<b>CPU 2 : Manager et animer une équipe de collaborateurs</b>			
C4 Assurer le lien entre son équipe et sa hiérarchie C5 Respecter et faire respecter les règles et consignes C6 Prévenir les tensions dans l'équipe C7 Accueillir un nouveau collaborateur et suivre son intégration dans son équipe C8 Identifier les besoins de formation des collaborateurs et être force de proposition pour améliorer les processus de travail <i>Intervenante : Sophie Guérin</i>	36,5 h	19 h	En cours de formation : <b>Travaux et production individuels ; préparation du dossier professionnel</b>  En fin de formation : <b>Rédaction du dossier professionnel + présentation du dossier 10 min et entretien 20 min</b>
<b>CPU 3 : Manager la sécurité de son équipe au quotidien</b>			3h
C9 - Participer à la mise en œuvre des procédures hygiène, sécurité et environnement C10 - Respecter et faire respecter les procédures hygiène, sécurité et environnement C11 - Intervenir en cas d'incident ou d'accident <i>Intervenante : Tiphaine Charmes</i>	32 h	38 h	En cours de formation : <b>Travaux et production individuels ; préparation du dossier professionnel</b>  En cours de formation : <b>Mise en situation professionnelle suivie d'un entretien (préparation 30 min, entretien 30 min)</b>
<b>Modules transversaux aux compétences C1 à C11</b>			
Adapter sa communication orale S'affirmer dans son rôle de manager Gérer son stress Rédiger des écrits professionnels Identifier et appliquer la réglementation du travail <i>Intervenants : Alain Berger, Sophie Guérin, Christine Prat</i>	51 h	10 h	En cours de formation : <b>Travaux et production individuels</b>  <b>Rédaction du dossier professionnel</b>
Préparation à la certification	10 h	10 h	Evaluations en cours de formation et remédiations
<b>Total</b>	<b>157,5 h</b>	<b>92 h</b>	
Volume de formation total : En centre de formation : environ 20 jours En visioconférence : environ 3 jours En suivi individuel sur site : environ 3 jours En travail personnel : environ 13 jours			

## CALENDRIER

Date	Au centre de formation CCI	En visioconférence	Horaires	Formateur
01/03/2021	Lancement de la Session		13h15 - 14h15	
11-12/03/2021	Communication interpersonnelle		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Sophie Guérin
18/03/2021		Identifier la réglementation du travail	10h00 - 11h30	Alain Berger
23-24/03/2021	Évaluation des risques professionnels		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Tiphaine Charmes
30/03/2021		Protection individuelle et protection collective		Tiphaine Charmes
01/04/2021		Identifier la réglementation du travail	10h00 - 11h30	Alain Berger
21/04/2021	Animer des réunions courtes sur la sécurité au travail		13h00 - 15h00	Tiphaine Charmes
21/04/2021	Protection individuelle et protection collective		15h00 - 17h00	Tiphaine Charmes
22-23/04/2021	Préparer et mener ses entretiens managériaux		J1 : 8h00 - 12h00 13h30 - 16h30 J2 : 8h00 - 12h00	Sophie Guérin
29/04/2021		Identifier la réglementation du travail	10h00 - 11h30	Alain Berger
04-05/05/2021	Mobiliser les moyens humains et matériels nécessaires pour atteindre un objectif donné		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Mélanie Azais
11/05/2021		Respecter et faire respecter les consignes	9h30 - 11h	Sophie Guérin
12/05/2021		Identifier la réglementation du travail	10h00 - 11h30	Alain Berger
18/05/2021	ECF : Mise en situation professionnelle - 1/4 d'heure sécurité		8h00 - 10h30	
18/05/2021	Prévention des accidents (réalité virtuelle)		9h45 - 12h00	Manpower
18/05/2021	Obligations HSE relatives à l'environnement de travail, aux matériels et engins		13h30 - 17h30	Tiphaine Charmes
19/05/2021	Rédiger des écrits professionnels		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Christine Prat

Date	Au centre de formation CCI	En visioconférence	Horaires	Formateur
25/05/2021		Mobiliser les moyens humains et matériels nécessaires pour atteindre un objectif donné	9h00 - 10h30	Mélanie Azaïs
27/05/2021		Identifier la réglementation du travail	10h00 - 11h30	Alain Berger
28/05/2021		Respecter et faire respecter les consignes	13h00 - 14h30	Sophie Guerin
01/06/2021	Animer et fédérer son équipe		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Sophie Guérin
02/06/2021		Obligations HSE relatives à l'environnement de travail, aux matériels et engins	13h00 - 15h00	Tiphaine Charmes
03/06/2021		Identifier la réglementation du travail	10h00 - 11h30	Alain Berger
22-23/06/2021	Respecter un cahier des charges et la tenue d'un planning		J1 : 8h00 - 12h00 13h30 - 16h30 J2 : 8h00 - 12h00	Mélanie Azaïs
23/06/2021	ECF : Présentation du dossier professionnel		13h00 - 15h00	
23/06/2021	Remédiation ECF : Mise en situation professionnelle		15h00 - 17h00	
29/06/2021		Animer et fédérer son équipe		Sophie Guérin
01/07/2021		Identifier les besoins de formation	9h00 - 10h30	Sophie Guérin
06-07/07/2021	Rédiger des écrits professionnels		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Christine Prat
13/07/2021		Animer et fédérer une équipe	9h00 - 10h30	Sophie Guerin
15/07/2021		Identifier les besoins de formation	9h00 - 10h30	Sophie Guerin
20/07/2021	Intégrer un nouveau collaborateur		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Sophie Guérin
21/07/2021	Gestion des déchets		8h00 - 12h00	Tiphaine Charmes
27/07/2021		Respecter un cahier des charges et la tenue d'un planning	13h30 - 15h00	Mélanie Azaïs
05/08/2021	ECF : étude de cas		8h00 - 11h00	

Date	Au centre de formation CCI	En visioconférence	Horaires	Formateur
05/08/2021	Repassage ECF : Mise en situation professionnelle		13h30	
06/08/2021	Prévenir les tensions dans l'équipe		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Sophie Guérin
23/08/2021	Remédiation ECF : étude de cas		13h - 16h	Tiphaine Charmes
24/08/2021	Gérer son stress au travail		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Sophie Guérin
31/08/2021	Repassage ECF : étude de cas		08h00 - 11h00	
14-15/09/2021	Évaluation finale			

En gris clair, évaluations en cours de formation, préparant aux épreuves finales

En gris foncé, remise à niveau individualisée et repassage des évaluations ; mis en place uniquement pour les stagiaires le nécessitant.