



Répondre aux consultations du FIAF

23/06/2023

Notre Équipe

Séverine ZIMMER
Directrice

Pôle Entreprises
Financements
Accompagnements

Laurence ANEWY
Conseillère formation
entreprises

Vaiana GARIN
Conseillère formation
entreprises

Stéphanie VILELLA
Conseillère formation
entreprises



Pôle Projet
Programmation FIAF

Stéphanie CANO
Conseillère formation
Cheffe de projet

Virginie LECLERC ROQUES
Conseillère formation
Cheffe de projet

Caroline KAUPP
Conseillère formation
Cheffe de projet

Victorine BOUCAUT
Conseillère formation
Cheffe de projet

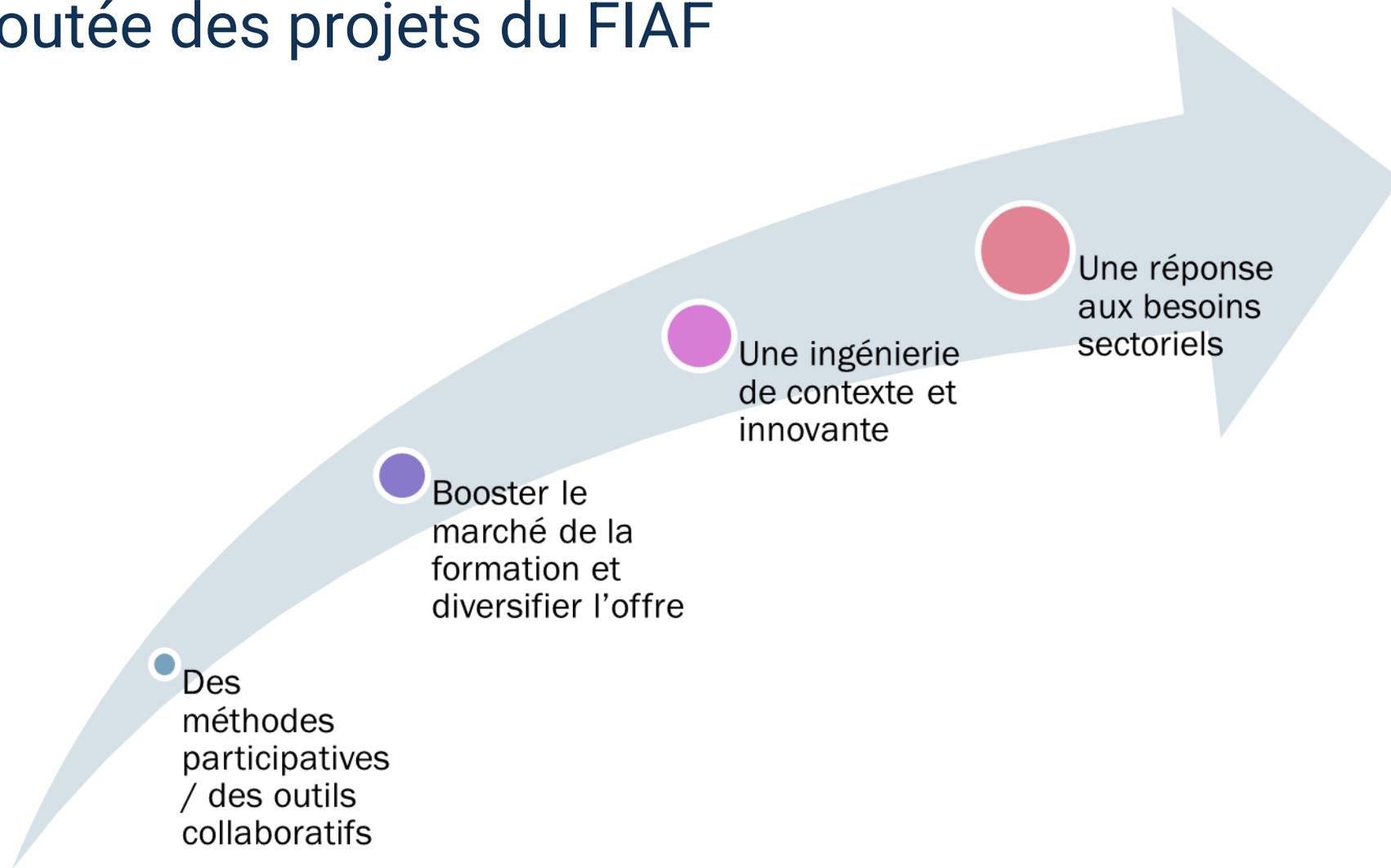
Jill SERVE
Cheffe de projet SI

Le pôle projet

- Financement de projets sectoriels multi entreprises
- Besoins émanant directement des entreprises
- Répondre à des problématiques sur des secteurs d'activité pour lesquels les solutions formations paraissent difficiles d'accès (offres de formation inexistantes sur le territoire ou non adaptées ou encore trop coûteuses pour une seule entreprise...).



Valeur ajoutée des projets du FIAF

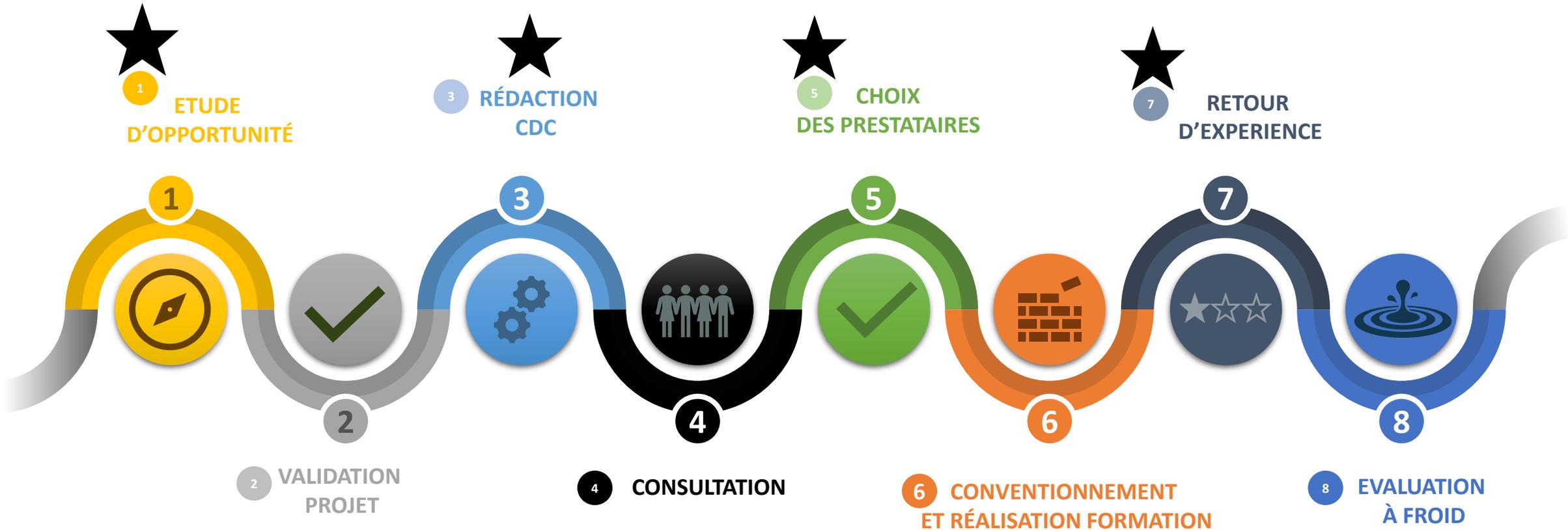


Les parties prenantes du projet



Le cycle de vie des projets FIAF

★ En partenariat avec les commanditaires



Déposer un projet de formation



Nous déposer un projet de formation / un besoin en formation

<https://www.fiaf.nc/programmation/deposer-un-projet>

Vous avez identifié des besoins au sein de votre entreprise et vous savez le besoin partagé par plusieurs entreprises, un secteur ou une filière.

Ce projet engendre des coûts importants pour votre entreprise et l'intérêt à la mutualiser est manifeste.

Vous déposez un besoin,

- ✓ vous devenez commanditaire
- ✓ vous signez notre [charte](#).

[Accéder au formulaire](#)

Besoins remontés uniquement par les employeurs, groupements d'employeurs, fédérations, branches professionnelles



Répondre à une consultation



Votre réponse à consultation



Un format de réponse allégé et plus enclin à la créativité

plus de bordereau pour la réponse

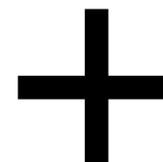
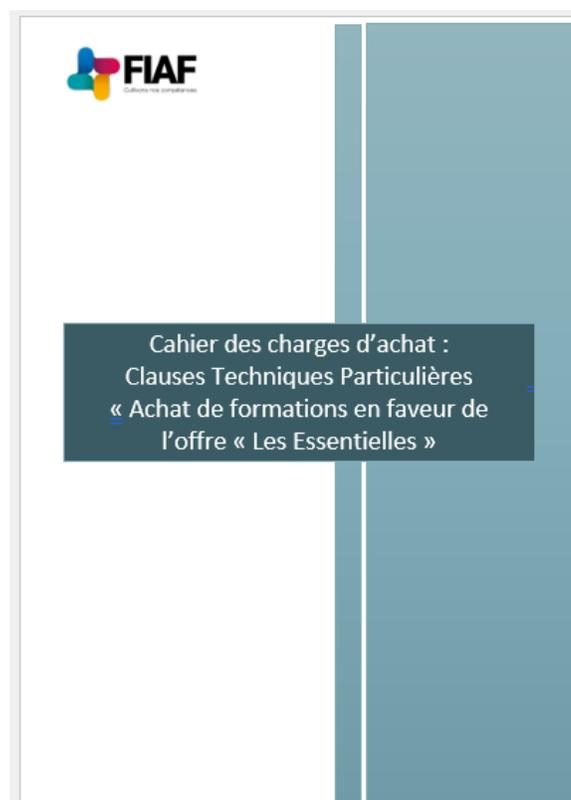
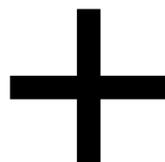
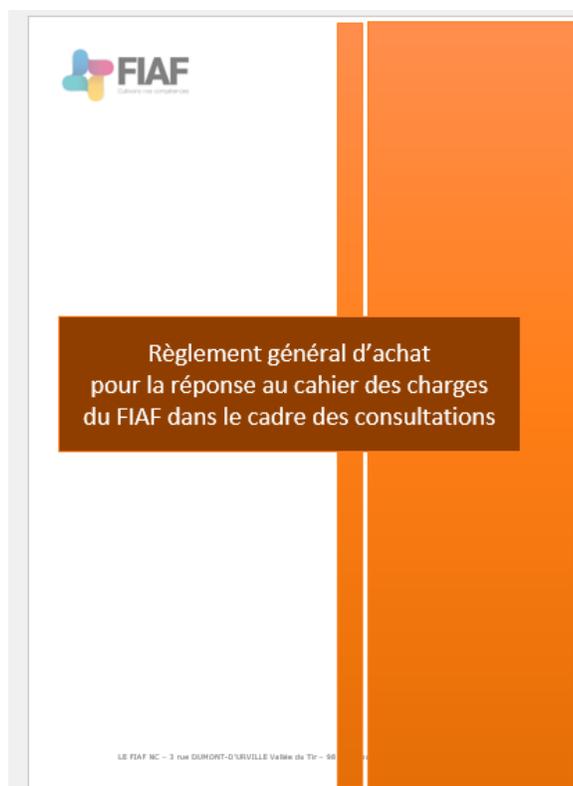
Une structure nécessaire

Une étude harmonisée et optimisée



RDV SUR NOTRE PAGE
WWW.FIAF.NC

Un format harmonisé



1 tableau type pour les coûts
1 planning type
1 rétroplanning type

1 fiche pédagogique type

Comprendre le cadre spécifique du FIAF

Commercialisation portée par les experts terrain

Assurée par le prestataire de formation

Accompagnement par le FIAF : Communication globale

Un coût stagiaire maîtrisé et une réponse territoire

80% de taux de remplissage

Mixité d'employeurs

Le bien-être stagiaire avant tout

Un cadre de formation idéal pour les stagiaires

Les repas stagiaires pour les formations en journées

Un retour sur les actions de formation « Fiafées » et « Fiafable »

De satisfaction

à froid

Comprendre le cadre spécifique du FIAF

Une communication claire et efficace

Validation FIAF en amont

« gratuité des formations »



Une relation partenariale optimisée

Des outils collaboratifs

Une évaluation 360°



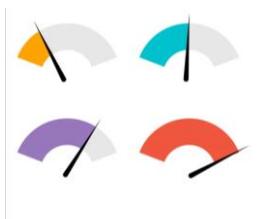
Des modalités de réponse uniformisées et harmonisées

Un format de réponse libre mais structuré

Une égalité de traitement : Anonymisation

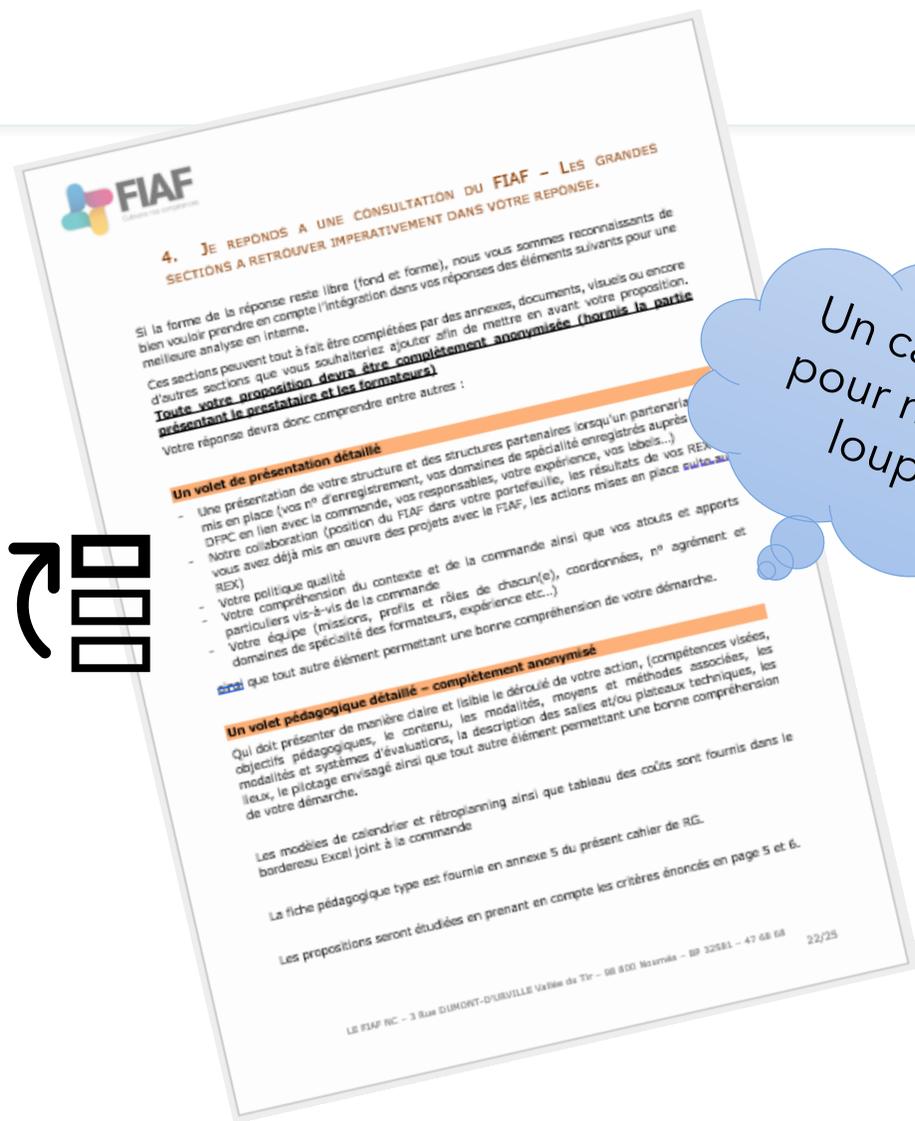
Des p'tits outils facilitants

Les critères de sélection des offres présentés



Critères	Éléments observés
Critères d'achat	Conformité de la proposition au regard des exigences particulières du financeur
	Respect de l'anonymisation
Prestataire	Expériences / Références du prestataire
	Profil(s) formateur(s) avec agrément et domaines de spécialités en lien avec les modules dispensés
Méthodologie et ingénierie	Pédagogie mise en œuvre et compréhension des enjeux
	Créativité et proposition innovante dans la méthodologie pédagogique
	Calendrier de réalisation et rétroplanning (respect des dates/jours rythme de formation, cohérence de la programmation ...)
	Organisation du dispositif (logistique proposée, identification des plateaux techniques, lieux de formation ...)
	Modalités de pilotage et de collaboration (identification des interlocuteurs, de leur rôle ...)
	Modalités de suivi des stagiaires
	Modalités d'évaluation
Qualité de la réponse (orthographe, syntaxe, ...)	
Critères	Éléments observés

Des p'tits outils facilitants



4. JE REPONS A UNE CONSULTATION DU FIAF - LES GRANDES SECTIONS A RETROUVER IMPERATIVEMENT DANS VOTRE REPONSE.

Si la forme de la réponse reste libre (fond et forme), nous vous sommes reconnaissants de bien vouloir prendre en compte l'intégration dans vos réponses des éléments suivants pour une meilleure analyse en interne.

Ces sections peuvent tout à fait être complétées par des annexes, documents, visuels ou encore d'autres sections que vous souhaitez ajouter afin de mettre en avant votre proposition. **Toute votre proposition devra être complètement anonymisée (hormis la partie présentant le prestataire et les formateurs).**

Votre réponse devra donc comprendre entre autres :

- Un volet de présentation détaillé**
 - Une présentation de votre structure et des structures partenaires lorsqu'un partenariat est mis en place (vos n° d'enregistrement, vos domaines de spécialité enregistrés auprès du DFPC en lien avec la commande, vos responsables, votre expérience, vos labels...)
 - Notre collaboration (position du FIAF dans votre portefeuille, les résultats de vos RE, vous avez déjà mis en œuvre des projets avec le FIAF, les actions mises en place auto-automatisées)
 - Votre politique qualité
 - Votre compréhension du contexte et de la commande ainsi que vos atouts et apports particuliers vis-à-vis de la commande
 - Votre équipe (missions, profils et rôles de chacun(e), coordonnées, n° agrément et domaines de spécialité des formateurs, expérience etc...)
- Un volet pédagogique détaillé - complètement anonymisé**
 - Qui doit présenter de manière claire et lisible le déroulé de votre action, (compétences visées, objectifs pédagogiques, le contenu, les modalités, moyens et méthodes associées, les modalités et systèmes d'évaluations, la description des salles et/ou plateaux techniques, les lieux, le pilotage envisagé ainsi que tout autre élément permettant une bonne compréhension de votre démarche.

Les modèles de calendrier et rétroplanning ainsi que tableau des coûts sont fournis dans le bordereau Excel joint à la commande

La fiche pédagogique type est fournie en annexe 5 du présent cahier de RG.

Les propositions seront étudiées en prenant en compte les critères énoncés en page 5 et 6.

LE FIAF NC - 3 Rue DUMONT-D'URVILLE Vallée du Tr - 98 800 Nouméa - BP 32581 - 47 68 68 22/25

Un canevas pour ne rien louper



3. JE REPONS A UNE CONSULTATION DU FIAF - MA CHECK LIST

MON ORGANISME DE FORMATION	
Les domaines de spécialité en lien avec les actions que je propose sont identifiés et enregistrés auprès de la DFPC.	<input type="checkbox"/>
Les formateurs qui interviennent sur les actions proposées sont à jour de leurs agréments et sont identifiés sur les bons domaines de spécialité	<input type="checkbox"/>
En cas de partenariat, j'ai indiqué tous les éléments concernant le prestataire partenaire	<input type="checkbox"/>
En cas de partenariat, j'ai décrit l'organisation de ce partenariat	<input type="checkbox"/>
J'ai fait la demande des attestations de situations fiscale et sociale et je les ai joints à la réponse à consultation	<input type="checkbox"/>
LES EXIGENCES SPECIFIQUES POUR LES PROJETS FIAF	
J'ai pris en compte les impacts attendus par cette consultation	<input type="checkbox"/>
Pour les actions de plus de 5 jours consécutifs ou pour celles qui se réalisent sur un site technique éloigné ou difficile d'accès, j'ai prévu dans les coûts logistiques la prise en compte des repas stagiaires	<input type="checkbox"/>
J'ai précisé et détaillé les modalités d'évaluation des acquis de la formation	<input type="checkbox"/>
J'ai pris en compte la passation des évaluations à chaud du FIAF dans mon dossier	<input type="checkbox"/>
J'ai pris en compte la passation des évaluations à froid à 9 mois du FIAF dans mon dossier	<input type="checkbox"/>
J'ai intégré à mon rétroplanning les dates de rendu des livrables (livrables finaux, livrables finaux d'évaluations etc...)	<input type="checkbox"/>
Si je mets en place des actions de formation en distanciel, j'ai précisé les modalités de suivi envisagées pour pallier les éventuelles défaillances techniques	<input type="checkbox"/>
Si je mets en place des actions de formation en distanciel, j'ai pris connaissance des modalités de démarrage dont les employeurs ont besoin et je détaille ce que je propose dans mon dossier à consultation	<input type="checkbox"/>
J'ai intégré et détaillé un plan de communication prévisionnel	<input type="checkbox"/>
J'ai prévu des réunions avec les chefs de projet du FIAF (1h maximum par réunion) pour les échanges sur le projet (réunion de lancement, intermédiaire (selon la durée des actions), bilan)	<input type="checkbox"/>
J'ai pris connaissance des outils de travail collaboratifs mis à disposition par le FIAF que je vais utiliser durant le projet	<input type="checkbox"/>
J'ai pris connaissance des livrables attendus en amont, en cours et à la fin des actions que je propose	<input type="checkbox"/>
FORMAT DE MA REPONSE	
Ma réponse reprend les grandes sections présentées dans l'annexe 4	<input type="checkbox"/>
LE BORDEREAU DE REPONSE A INTEGRER A MA REPONSE	
Mon logo n'est apposé sur aucun des documents que je transmets hormis la page de garde	<input type="checkbox"/>
La proposition est complètement anonymisée (hormis les volets présentation du prestataire et des formateurs)	<input type="checkbox"/>
J'ai complété la fiche pédagogique détaillée sur le modèle transmis (annexe 5) sans y mentionner mon OF	<input type="checkbox"/>
MON BORDEREAU DE REPONSE - VOLET COÛTS	
J'ai apporté des explications, précisions et/ou infos complémentaires sur le calcul de mes coûts pédagogiques	<input type="checkbox"/>
J'ai apporté des explications, précisions et/ou infos complémentaires sur le calcul de mes coûts logistiques	<input type="checkbox"/>
J'ai chiffré les réunions de suivi et le pilotage et je détaille les coûts	<input type="checkbox"/>
J'ai chiffré la passation des évaluations à 9 mois et je détaille les coûts	<input type="checkbox"/>
J'ai chiffré la communication au regard du plan de com mis en place (création visuels et/ou diffusion ...) et je détaille les coûts	<input type="checkbox"/>
Je tiens prêts les justificatifs relatifs à ces coûts en cas de demande du FIAF	<input type="checkbox"/>

Une check list avant de cliquer sur « envoyer »

TOUT EST PRET ? JE PEUX CLIQUER SUR « ENVOYER » !



Les grandes sections à retrouver IMPERATIVEMENT dans votre réponse

Un volet de présentation de l'OF détaillé

- Une présentation de votre structure et des structures partenaires lorsqu'un partenariat est mis en place
- Notre collaboration (position du FIAF dans votre portefeuille, les résultats de vos REX si vous avez déjà mis en œuvre des projets avec le FIAF, les actions mises en place suite au REX)
- Votre politique qualité
- Votre compréhension du contexte et de la commande ainsi que vos atouts et apports particuliers vis-à-vis de la commande
- Votre équipe (missions, profils et rôles de chacun(e), coordonnées, n° agrément et domaines de spécialité des formateurs, expérience etc...)

Un volet de présentation de l'offre détaillé

- Une présentation détaillée de votre offre
- Scénario pédagogique
- Les moyens et méthodes argumentées
- Le système d'évaluation
- Tous les éléments qui permettent de mettre en valeur votre offre



Volet anonymisé obligatoirement

La fiche Pédagogique

Le bordereau des coûts

Les grandes sections à retrouver IMPERATIVEMENT dans votre réponse

La fiche Pédagogique

5. FICHE PEDAGOGIQUE : MODELE TYPE

FICHE ANONYMISEE POUR LA REPONSE A CONSULTATION
FORMATION EN PRESENTIEL

Titre de la formation
Formation financée par le FIAF à 100%

LIEU ET DUREE
Lieu : _____ Durée (heures et jours) : 16h sur 2 jours
Dates des sessions : _____ Horaires (par jour) : 8h-12h / 13h-17h

PUBLIC
Public ciblé dans le CDC

PRE-REQUIS
S'il y en a les décrire (niveau exigé, formation en amont...)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

CONTENU
Descriptif du contenu détaillé par journée ou par objectifs

Formateur(s) : Nom, prénom, n° agrément, domaines liés à la formation et agréés
Méthodes et outils pédagogiques : lister les méthodes et outils
Livrables : Attestation de formation, bilan, support de formation... autres
Evaluations : Type d'évaluation des acquis + évaluations à chaud du FIAF

LE FIAF NC - 3 Rue DURONT-D'URVILLE Vallée du Tr - 98 800 Nouméa - BP 32581 - 47 68 68 23/25

Qui doit présenter de manière claire et lisible le déroulé de votre action :

- les compétences visées,
- les objectifs pédagogiques,
- le contenu,
- les modalités pédagogiques, moyens et méthodes associées,
- les modalités et systèmes d'évaluations,
- la description des salles et/ou plateaux techniques,
- les lieux,
- le pilotage envisagé, ...

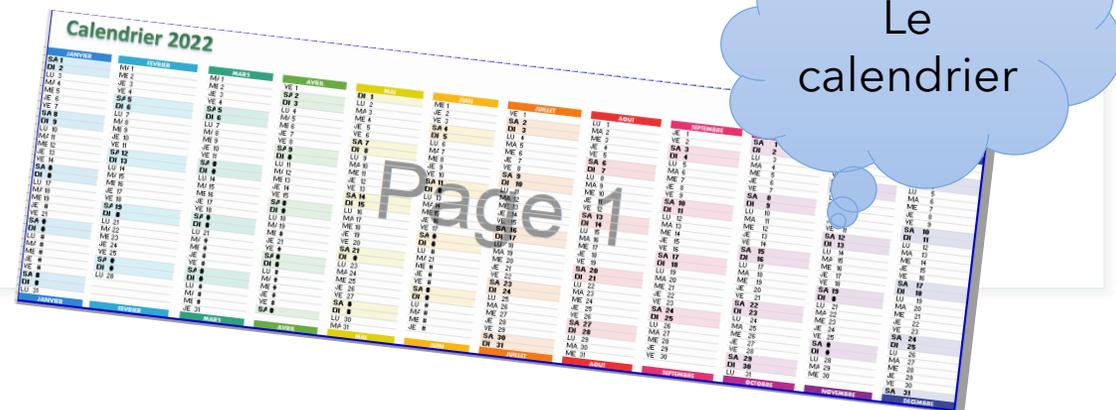


Format à respecter

Des documents à remplir: le bordereau des coûts

Format libre - modèle type proposé

Le calendrier



Les coûts

ANONYMISATION REQUISE SUR CE VOLET	Explication des calculs ou	PU	Nombre	Coûts TTC	Précisions ou infos complémentaires
COÛTS ADMINISTRATIFS				0 XPF	
Frais administratifs (liés à la mise en œuvre administrative tel que convocations, suivi des stagiaires, reprographie des supports de formation...)	20% des frais pédagogiques	forfait		0 XPF	
COÛTS PEDAGOGIQUES				0 XPF	
Frais d'encadrement (en jour homme réunions diverses -initialisation du projet, lancement des formations...)				0 XPF	
Frais pédagogiques (heures formateur en regroupement)				0 XPF	
COÛTS REALISATION EVALUATIONS A FROID				0 XPF	
Réalisation des évaluations à froid à 9 mois		forfait		0 XPF	coût plafonné à 3000 xpf / stagiaire inscrit
COÛTS LOGISTIQUES	<i>Doivent être détaillés et estimés pour l'ensemble de la prestation. Ils sont payés au réel sur présentation des justificatifs.</i>			0 XPF	
Frais de matériel		réel			
Frais de location de salles		réel			
Frais de déplacement (billets d'avion, location de voiture...)		réel			
Frais d'hébergement et de restauration (hôtel, repas...)		réel			
Frais liés à la communication sur le projet (recrutement, communications collectives...)		réel			
Autre		réel			

Le retroplanning



Format libre - modèle type proposé

	JUN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE																											
ANONYMISATION REQUISE SUR CE VOLET																																		
Assuré par:	Début	Fin	Jours	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552
Échelles																																		
Phase d'habilitation (si applicable)																																		
Phase de communication																																		
Phase de recrutement																																		
Formation																																		
Certification (si applicable)																																		

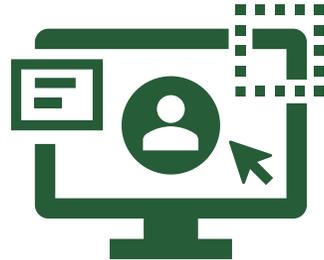


Format à respecter

0 XPF Cout projet global

Check list

- **TOUT EST PRÊT ? JE PEUX CLIQUER SUR « ENVOYER »**



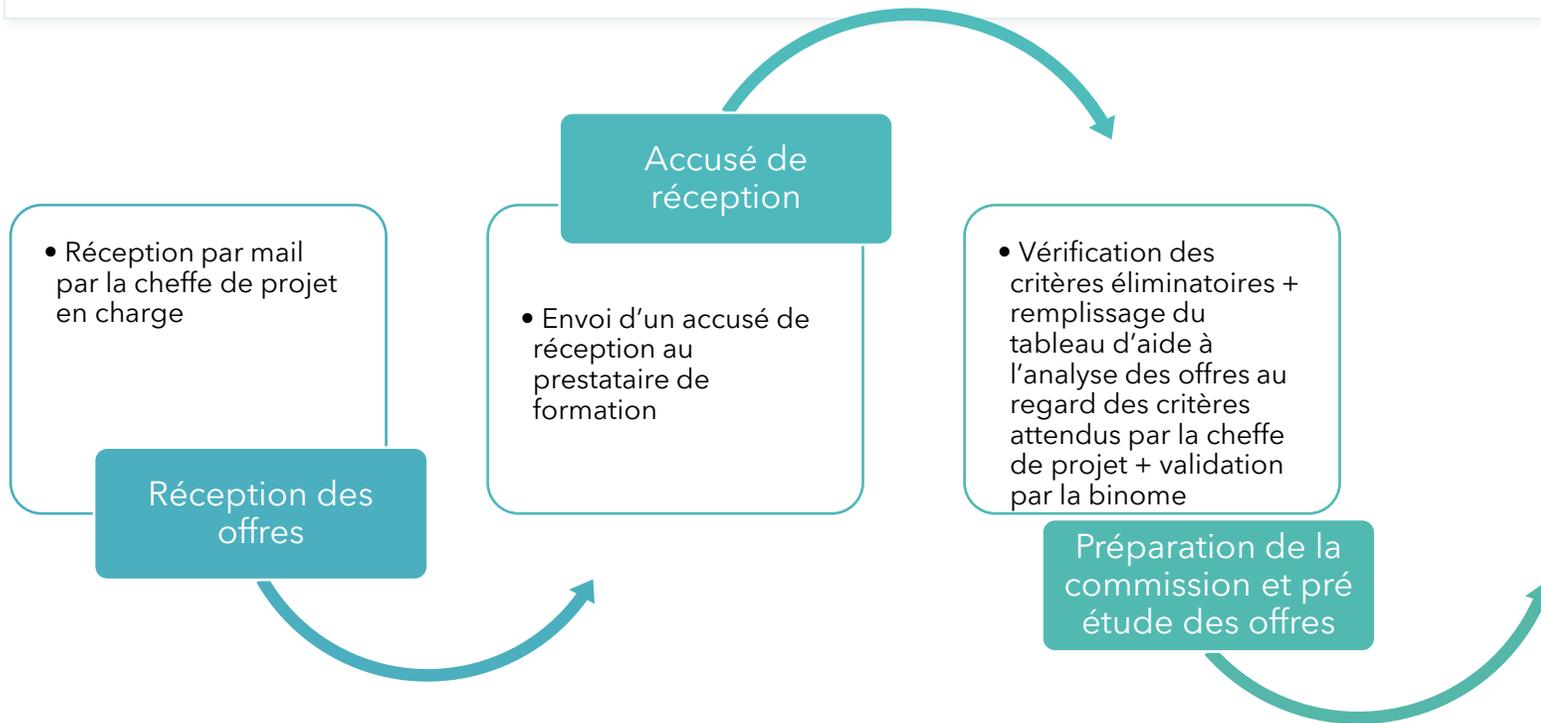
3. JE REPONS A UNE CONSULTATION DU FIAF – MA CHECK LIST

MON ORGANISME DE FORMATION	
Les domaines de spécialité en lien avec les actions que je propose sont identifiés et enregistrés auprès de la DFPC	<input type="checkbox"/>
Les formateurs qui interviennent sur les actions proposées sont à jour de leurs agréments et sont identifiés sur les bons domaines de spécialité	<input type="checkbox"/>
En cas de partenariat, j'ai indiqué tous les éléments concernant le prestataire partenaire	<input type="checkbox"/>
En cas de partenariat, j'ai décrit l'organisation de ce partenariat	<input type="checkbox"/>
J'ai fait la demande des attestations de situations fiscale et sociale et je les ai joints à la réponse à consultation	<input type="checkbox"/>
LES EXIGENCES SPECIFIQUES POUR LES PROJETS FIAF	
J'ai pris en compte les impacts attendus par cette consultation	<input type="checkbox"/>
Pour les actions de plus de 5 jours consécutifs ou pour celles qui se réalisent sur un plateau technique éloigné ou difficile d'accès, j'ai prévu dans les coûts logistiques la prise en charge des repas stagiaires	<input type="checkbox"/>
J'ai précisé et détaillé les modalités d'évaluation des acquis de la formation	<input type="checkbox"/>
J'ai pris en compte la passation des évaluations à chaud du FIAF dans mon déroulé	<input type="checkbox"/>
J'ai pris en compte la passation des évaluations à froid à 9 mois du FIAF dans mon rétroplanning	<input type="checkbox"/>
J'ai intégré à mon rétroplanning les dates de rendu des livrables (livrables fin de formation, bilans, évaluations etc...)	<input type="checkbox"/>
Si je mets en place des actions de formation en distanciel, j'ai précisé les modalités techniques envisagées pour pallier les éventuelles défaillances techniques	<input type="checkbox"/>
Si je mets en place des actions de formation en distanciel, j'ai pris connaissance de la spécificité des émargements dont les employeurs ont besoin et je détaille ce que je propose dans la réponse à consultation	<input type="checkbox"/>
J'ai intégré et détaillé un plan de communication prévisionnel	<input type="checkbox"/>
J'ai prévu des réunions avec les cheffes de projet du FIAF (1h maximum par réunion) pour les échanges sur le projet (réunion de lancement, intermédiaire (selon la durée des actions) et de bilan)	<input type="checkbox"/>
J'ai pris connaissance des outils de travail collaboratifs mis à disposition par le FIAF que je vais utiliser durant le projet	<input type="checkbox"/>
J'ai pris connaissance des livrables attendus en amont, en cours et à la fin des actions que je propose	<input type="checkbox"/>
FORMAT DE MA REPONSE	
Ma réponse reprend les grandes sections présentées dans l'annexe 4	<input type="checkbox"/>
LE BORDEREAU DE REPONSE A INTEGRER A MA REPONSE	
Mon logo n'est apposé sur aucun des documents que je transmets hormis la page de garde	<input type="checkbox"/>
La proposition est complètement anonymisée (hormis les volets présentation du prestataire et des formateurs)	<input type="checkbox"/>
J'ai complété la fiche pédagogique détaillée sur le modèle transmis (annexe 5) sans y mentionner mon OF	<input type="checkbox"/>
MON BORDEREAU DE REPONSE - VOLET COÛTS	
J'ai apporté des explications, précisions et/ou infos complémentaires sur le calcul de mes coûts pédagogiques	<input type="checkbox"/>
J'ai apporté des explications, précisions et/ou infos complémentaires sur le calcul de mes coûts logistiques	<input type="checkbox"/>
J'ai chiffré les réunions de suivi et le pilotage et je détaille les coûts	<input type="checkbox"/>
J'ai chiffré la passation des évaluations à 9 mois et je détaille les coûts	<input type="checkbox"/>
J'ai chiffré la communication au regard du plan de com mis en place (création visuels et/ou diffusion ...) et je détaille les coûts	<input type="checkbox"/>
Je tiens prêts les justificatifs relatifs à ces coûts en cas de demande du FIAF	<input type="checkbox"/>

TOUT EST PRÊT ? JE PEUX CLIQUER SUR « ENVOYER » !



L'analyse et l'étude des offres



Evaluation 360° et bilan : mieux travailler ensemble



Bilan

- Partager les retours chiffrés et concrets de la formation

Evaluation 360°

Faire progresser ensemble la relation entre tous les acteurs des projets pour optimiser et faciliter la collaboration

Les grands indicateurs de la programmation



2021

- Engagement 158 millions
- Réalisation 72%

- Les financements des plans de formation

193 072 675 XPF

2022

- Engagement 240 millions
- Réalisation 65%

- Les financements des plans de formation

285 955 502 XPF

2023

- Conventionné 111 millions
- Réalisation 28 %

- Les financements des plans de formation

126 799 106 XPF

(+ 32 millions – N-1)

Perspectives Programmation 2023



- **BTP**

- CQP CORDISTE N1 _ok
- CQP AHSE _ok

- **MER**

- Moniteur.trice.s de voile_ok

- **BOIS**

- Exploitation forestière_ok

- **INDUSTRIE**

- Peinture certification ACQPA _ok
- Auditeur.trice.s RCNC _ok
- Auditeur.trice.s Supply chain_ok
- Maintenance niveau 1 _ok
- Maintenance niveau 2_ok

- **SANTE**

- Formation à la démarche Snoezelen _ok
- Diplôme d'ambulancier.e_ok
- [Assistant.es dentaires en cours de consultation](#)
- Assistant.es vétérinaire_ *en cours d'étude de réponse à consultation*

- **TOUS SECTEUR**

- Dispositif VAE:
Accompagnements
méthodologiques_ok

- **ACCOMPAGNEMENT RELANCE**

- Accompagnement à la reconversion ou reprise de poste destiné à tous les salarié.e.s

- **PARCOURS INDIVIDUELS**

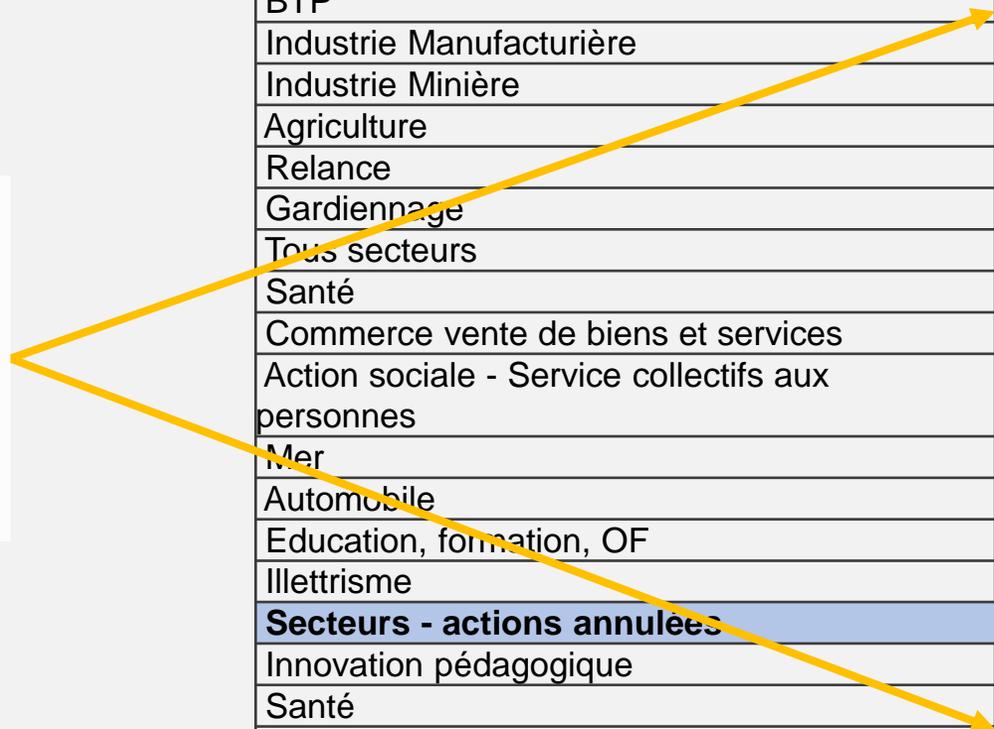
Le FIAF propose des financements spécifiques (en plus des enveloppes budgétaires) pour financer des

Conventionnement par secteur (2/2)

		2022		2023*
Secteurs - actions en cours				
Innovation pédagogique	20%	50 662 700		
BTP	3%	7 470 602	8%	8 471 299
Tous secteurs	4%	7 316 585	22%	24 555 388
Action sociale - Service collectifs aux pers.	3%	7 748 400	21%	23 671 902
Industrie Manufacturière	2%	4 176 814	25%	27 665 091
Commerce vente de biens et services	1%	2 961 698		
Santé	4%	1 325 000	1%	992 424
Illettrisme			1%	1 519 648
Agriculture			11%	12 681 044
Mer			5%	5 862 671
Secteurs - actions soldées				
BTP	14%	34 642 211	5%	6 131 124
Industrie Manufacturière	10%	25 858 404		
Industrie Minière	4%	10 604 888		
Agriculture	5%	11 417 993		
Relance	5%	11 835 560		
Gardiennage	3%	7 831 050		
Tous secteurs	5%	11 560 524		
Santé	2%	5 492 000		
Commerce vente de biens et services	2%	3 990 634		
Action sociale - Service collectifs aux personnes	1%	3 297 513		
Mer	1%	2 174 470		
Automobile	1%	1 374 446		
Education, formation, OF	2%	4 427 297		
Illettrisme	0,03%	75 600		
Secteurs - actions annulées				
Innovation pédagogique	5%	15 928 000		
Santé	6%	12 252 150		
Total conventionné yc. Avenant		253 462 539		111 550 591

Grille de lecture :

En 2022, les actions soldées menées pour le secteur BTP représentent 14% des montants conventionnés



Merci de votre collaboration !

