

Formation distancielle

EXCEL NIVEAU 1

- **Public**

Tout utilisateur d'Excel (version 2013 et suivantes).

- **Prérequis**

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un PC et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows.

Cette formation s'adresse à des utilisateurs débutants avec Excel.

Un questionnaire d'autoévaluation est proposé pour positionner le stagiaire dans la bonne formation (Excel Niveau I, II ou III).

- **Objectifs pédagogiques :**

Maîtriser les bases du tableur Excel pour créer des tableaux.

Automatiser les calculs et générer des graphiques simples.

- **Déroulé pédagogique :**

Cette formation est proposée entièrement à distance. Un travail individuel est à réaliser à l'issue de chaque séquence. Cette formation à distance dure 20 heures (12 heures de classe virtuelle et 8h de travail estimé en autoformation) réparties en quatre séquences de 5 heures.

Chaque séquence de formation est découpée de cette manière :

⇒ **Une classe virtuelle d'une durée d'1h30 :**

Présentation de la séquence, une présentation des fonctionnalités en partage d'écran, échanges entre le formateur et les stagiaires

⇒ **Un temps d'auto-formation d'une durée d'environ 2h** comprenant :

- Des ressources pédagogiques (vidéos reprenant les fonctionnalités, PDF)
- Des exercices de manipulation à déposer sur la plateforme.

⇒ **Une classe virtuelle d'une durée d'1h30 :**

Reprenant les corrigés d'exercices ainsi qu'un échange sur les difficultés rencontrées et des révisions sur les fonctionnalités.

Pour chaque séquence, un forum sera disponible pour échanger entre les apprenants et entre les classes virtuelles.

• Programme de formation distancielle « Excel niveau 1 »

Séquence	Contenu	Durée	Méthode d'apprentissage	Moyens
Séquence 1 : L'environnement de travail <ul style="list-style-type: none"> • Présentation • Démarrage d'Excel • Découvrir l'interface 	<ul style="list-style-type: none"> • Lancement de l'application • Présentation des différents rubans, des options de sauvegarde • Utilisation de la barre d'accès rapide • Ajout d'options. 	5h	<ul style="list-style-type: none"> • 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30) 	<ul style="list-style-type: none"> • Visioconférence • Ressources vidéo (screencast) • Exercices de manipulation Excel • Corrigés • Forum d'échanges entre pairs
Séquence 2 : Concevoir et présenter des tableaux <ul style="list-style-type: none"> • Bâtir des tableaux, utiliser la mise en forme automatique • Mettre en forme les cellules (alignement, police, bordure, motifs, ...) • Les filtres, trier les données • La mise en forme conditionnelle (utilisation de base) • La mise en page – préparation de l'impression 	<ul style="list-style-type: none"> • Description des différents formats (texte, nombre, date et heure). • Utilisation de la fonction « mettre sous forme de tableau • Manipulation de mise en forme jusqu'à la mise en page et la préparation de l'impression 	5h	<ul style="list-style-type: none"> • 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30) 	
Séquence 3 : Les calculs et les fonctions <ul style="list-style-type: none"> • Créer des formules simples • Calcul automatique • Utiliser les fonctions, présentation des cellules figées 	<ul style="list-style-type: none"> • Manipulation de calcul de base (somme automatique, moyenne) • Mise en forme du tableau. 	5h	<ul style="list-style-type: none"> • 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30) 	
Séquence 4 : Visualiser les données à l'aide de graphique <ul style="list-style-type: none"> • Créer un graphique à partir d'un tableau • Modifier le type : histogramme, courbe, secteur 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation et manipulations de graphiques de base • Utilisation des assistants 	5h	<ul style="list-style-type: none"> • 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation : création d'un planning simple (2h) • 1 classe virtuelle (1h30) 	