

# ACCOMPAGNEMENT METHODOLOGIQUE PARCOURS VAE - présentiel

Parcours de formation financé par le FIAF à 100%

## LIEU ET DUREE

---

**Lieu :** NC

**Horaires (par jour) :** à définir en concertation avec l'employeur.se et le.la salarié.e.

**Durée totale d'accompagnement :** entre 20 et 30 heures

Durée adaptée en fonction du besoin et à déterminer lors de l'étape#1 de l'accompagnement (réalisation d'un rétroplanning)

**Période d'accompagnement maximale :** sur 10 mois

## PUBLIC

---

Être salarié.e. du secteur privé et formé.e. sur son temps de travail

L'entreprise qui s'engage dans une démarche de VAE pour son salarié.e. est à jour de ses cotisations CAFAT

## PRE-REQUIS

---

Adhésion et engagement du salarié.e. et démarche soutenue par l'employeur  
Attestation de recevabilité obtenue du certificateur (Livret n°1 validé)

## ETAPES DE L'ACCOMPAGNEMENT METHODOLOGIQUE VAE

---

Étape#1 | **Accueil et contractualisation**

Étape#2 | **Exploration**

Étape#3 | **Élaboration du dossier**

Étape#4 | **Préparation à l'entretien**

Étape#5 | **Entretien post jury**

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE L'ACCOMPAGNEMENT METHODOLOGIQUE

---

**Aider à la préparation du dossier de validation**

**Aider à la rédaction du dossier de validation**

**Préparer l'entretien avec le jury**

**Maintenir la motivation et l'engagement**

**Assurer le suivi post-VAE**

**Evaluer la satisfaction de l'accompagnement**

## CONTENU DE L'ACCOMPAGNEMENT METHODOLOGIQUE

---

Étape#1 | **Accueil et contractualisation**

---

## **Faire le point sur votre projet de validation d'une certification**

### **Présenter la procédure de validation, le dossier de validation et le référentiel de la certification**

#### **Contractualiser la démarche d'accompagnement VAE**

Même si plusieurs de ces points ont été vus avant cette rencontre avec d'autres acteurs (Points Relais Conseils...), l'intention est de s'assurer de l'appropriation et de la compréhension de ces éléments.

## **Étape#2 | Exploration**

---

- Explorer les expériences professionnelles et personnelles (Entretien d'exploration du parcours)
- Croiser les expériences avec le référentiel de la certification (mesure des éventuels écarts)
- Prendre en compte les attendus du jury au regard du diplôme visé

## **Étape#3 | Elaboration du dossier**

---

### **Entretien d'explicitation descriptive**

### **Entretien d'explicitation analytique**

(passage du savoir-faire au savoir théorique sous-jacent)

### **Relecture du dossier**

## **Étape#4 | Préparation à l'entretien**

---

- Aider à la construction d'un argumentaire
- Prendre en compte les attendus du jury au regard du diplôme visé (dans le dossier de validation comme dans l'entretien) et les exposer au candidat
- Se préparer avec des mises en situations réelles filmées et débriefing
- Développer son aisance à l'oral
- Structurer sa présentation
- Savoir faire face aux questions type du jury et aux jugements

nota: La planification de la préparation à l'entretien avec le jury sera fonction de la date du jury (entre 2 et 3 semaines qui précèdent la date du jury)

## **Étape#5 | Entretien post jury**

---

- Féliciter
- En cas de validation partielle : aider à la la compréhension du relevé de décisions
- Envisager la faisabilité des préconisations suggérées

### **Formateur(trice(s) accompagnateur(trice(s) :**

#### **Fanny BELIVACQUA**

Associée-gérante de la société Capital Humain,  
Diplômée en Psychologie du travail,

Formatrice dans le domaine des soft skills (management, communication, développement personnel, efficacité professionnelle)

10 ans d'expériences dans le secteur social, médicosocial et la réinsertion professionnelle en Nouvelle-Calédonie et en France

Accompagnatrice VAE, j'accompagne les personnes en quête de sens au travail. Mon intention ? Faciliter la concrétisation de votre professionnel.

N°agrément DFPC : 2019-0214 - domaines de spécialité : Psychologie 124 - et 413 - 414 - 415

*" La personne a en elle des capacités considérables de se comprendre,  
de changer l'idée qu'elle a d'elle-même,  
ses attitudes et sa manière de se conduire ;  
elle peut puiser dans ses ressources  
pourvu que lui soit assuré un climat facilitateur. " - Carl Rogers*

### **Méthodes et outils pédagogiques :**

**Techniques d'entretiens d'explicitation descriptive et analytique**

**Suivi à distance (et échanges mail)**

**Simulation d'entretien devant le jury**

### **Livrables :**

L'ensemble des ressources et supports pédagogiques sera dématérialisé via un « mur virtuel collaboratif » et accessible tout au long de l'accompagnement

**Fourniture d'un guide méthodologique**

**Evaluations :** Evaluations à chaud du FIAF – Evaluation à froid à 6 mois